

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : SK-005/REK/UPM/XII/2022

Tentang

Tim Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi

Rektor Universitas Paramadina
Menimbang :

1. Bahwa dalam rangka reakreditasi Institusi perlu membentuk tim di tingkat Universitas yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
2. Bahwa Surat Keputusan Rektor No. SK-016/REK/UPM/III/2022 Tim Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi perlu diperbaiki,
3. Bahwa nama-nama seperti tersebut dibawah ini dipandang mampu untuk bekerja dalam tim dimaksud dalam butir pertama.

Memperhatikan

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi dan Perguruan Tinggi,
2. Surat Keputusan BAN PT No. 5232/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2017 tentang Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Perguruan Tinggi Universitas Paramadina,
3. Anggaran Dasar Yayasan Wakaf Paramadina (Akta Notaris Yudo Paripurno SH., No. 15 tanggal 11 Agustus 1999 jo. Akta Notaris Harun Kamil, SH. No. 20 A tahun 2002 jo. Akta Notaris Mutiara Siswono Patiendra No. 01 14 September 2011, jo. Akta Notaris Siti Pertiwi Henny Singgih, SH No. 49 tanggal 24 Juni 2013, jo. Akta Notaris Marcivia Rahmani, SH, M.Kn, No. 04 tanggal 06 April 2016, jo Akta Notaris Marcivia Rahmani, SH, M.Kn, No. 03 tanggal 12 Januari 2022.
4. Surat Keputusan Yayasan Wakaf Paramadina No. 015/Pengurus/YWP/V/2021 tertanggal 18 Mei 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Paramadina Periode 2021-2025.
5. Surat Keputusan Rektor No. SK-016/REK/UPM/III/2022 Tim Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi

Mengingat :

1. Masa Berlaku Surat Keputusan BAN PT No. 5232/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2017 tentang Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Perguruan Tinggi Universitas Paramadina tanggal 27 Desember 2017,
2. Surat Keputusan Dewan Eksekutif BAN PT NOMOR: 2011/SK/BAN-PT/Ak.PEPT/PT/XII/2022
3. Rapat Koordinasi APT tanggal 15 Desember 2022 tentang Persiapan APT.
4. Rapat Koordinasi APT tanggal 20 Desember 2022 tentang Persiapan LKPT dan LED.

29/12/22

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
- Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini tim Penyusun Borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi.
- Kedua : Menugaskan kepada tim untuk menyusun borang, mengisi instrumen, dan menyiapkan kelengkapan dokumen Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 28 Desember 2023.
- Keempat : Apabila ternyata terdapat kekeliruan di kemudian hari dalam penetapannya, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 21 Desember 2022

Universitas Paramadina

Rector,



Prof. Didik J. Rachbini, M.Sc, Ph.D
NIP. 221005369

Tembusan:

1. Wakil Rektor
2. Dekanat
3. Direktur
4. Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal
5. Anggota Tim
6. Arsip

Lampiran

SK Nomor : SK-005/REK/UPM/XII/2022

Tangga : 21 Desember 2022

Susunan Tim Penyusun Akreditasi Perguruan Tinggi

Jabatan	Nama
Penanggung Jawab APT	Prof. Didik J. Rachbini, M.Sc, Ph.D
Pengarah	Prof. Dr. Ir. Ngadino Surip Diposumarto, M.S
Ketua	Dr. Fatchiah E. Kertamuda, M.Sc
Wakil	Retno Hendrowati, M.T
Sekretaris	Nicky Lestari, M.I.Kom
Koordinator LKPT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aris Subagio, M.Si 2. Fuad Mahbub Siraj, Ph.D 3. Dr. Sunaryo 4. Donny Nelwan, SE 5. Kurniawaty Yusuf, M.Si 6. Agustin Widyarningsih, MM 7. Sudarmawan, MM 8. Yuda Djuanda, M.Kom 9. Muriyani, SE 10. Lina Anggraeni, M.I.Kom 11. Mohammad Yusuf, MM 12. Abdul Qadir Jaelani, M.Sc 13. Ami Suryani, SM
Koordinator LED	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Handi Risza, M.Ec 2. Dr. Iin Mayasari 3. Dr. Tatok Sudiarto, MIB 4. Gilang Cempaka, M.Sn 5. Tia Rahmania, M.Psi 6. Dr. Devi Wulandari 7. Wahyuningdiah T. Harsanti Putri, M.T 8. Dewi Kurniaty, MM 9. Adrian A Wljanarko, MM 10. Dr. Ahmad Azmy 11. Wahyutama, Ph.D 12. Sofiyani Sauri, M.Hum
Tim Penjaminan Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maria Wahyu Widayati, SE 2. Andilala, SE 3. Suci Nuriatil Islamiyah, SIP
Tim Administrasi dan Dokumentasi LED & LKPT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nisrinah, M.Si 2. Rudi Hartoyo, SE 3. Alfian Handoko, SE 4. Mulyadi, SE 5. Kania Aranda, S.Hum 6. Dwi Susiyati, SE 7. Meidya Farahdiba, S.Sos 8. Sino Marsyedi, S.Kom 9. Mohammad Ramdhani, S.Pd

	<ol style="list-style-type: none">10. Aditya Rahmatullah, S.Pd11. Ariya Sudrajat, S.Pd.12. Desi Sariansyah, S.A.N13. Mohamad Sajili, M.M14. Muhammad Richard Aldory, S.H15. Septiawan Jiwandono, S. Ant16. Wisnu Adi Kumiawan, S.T17. Yulitin Lestari, S.Pd18. Wiwit Agustiana, MM19. Nurholis, S.Pd20. Nabila Puspa Hetsaputri, SE21. Fauziah Maharani, SM
--	--

LAMPIRAN 2:**Rancangan Tugas dan Tanggung Tim Penyusun Akreditasi Perguruan Tinggi**

Jabatan	Nama	Tugas dan Tanggung Jawab
Penanggung Jawab	Prof. Didik J. Rachbini, M.Sc, Ph.D	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan arahan kepada tim APT, 2. Bertanggung Jawab atas instrumen dan kelengkapan dokumen APT,
Pengarah	Prof. Dr. Ir. Ngadino Surip Diposumarto, M.S	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pengarah secara teknis pengisian instrumen borang akreditasi 2. Melakukan review atas isian instrumen borang akreditasi 3. Monitoring pelaksanaan penyusunan APT.
Ketua	Dr. Fatchiah E. Kertamuda, M.Sc	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab pelaksanaan re-akreditasi APT <ol style="list-style-type: none"> a. Menyusun perencanaan, b. Pengisian instrumen, c. Monitoring dan evaluasi pengisian data, d. Asessmen internal dan eksternal, e. Unggah di laman sapto.banpt.or.id f. Monitoring laman sapto.banpt.or.id 2. Memfasilitasi rapat tim.
Wakil	Retno Hendrowati, M.T	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring pelaksanaan penyusunan instrumen, 2. Verifikasi data kelengkapan dokumen, 3. Fasilitator kegiatan APT.
Sekretaris	Nicky Lestari, M.I.Kom	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu dan menyiapkan administrasi kegiatan APT, 2. Mendokumentasikan semua kegiatan APT, 3. Mengarsipkan semua kegiatan dan dokumen APT.
Koordinator LKPT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aris Subagio, M.Si 2. Nisrinah, M.Si 3. Rudi Hartoyo, SE 4. Alfian Handoko, SE 5. Mulyadi, SE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan data kegiatan akademik yang diperlukan APT, 2. Menuliskan isian data pada tabel LKPT <ol style="list-style-type: none"> a. Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa Baru b. Tabel 2.b Mahasiswa asing, c. Tabel 3.b Rasio dosen terhadap mahasiswa, d. Tabel 5.a.1 Indeks prestasi mahasiswa (IPK), e. Tabel 5.c.1 Lama studi mahasiswa, f. Tabel 5.c.2 Rasio kelulusan tepat waktu dan rasio keberhasilan studi. 4. Mendukung informasi penulisan LED.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fuad Mahbub Siraj, Ph.D 2. Wiwit Agustiana, MM 3. Nurholis, S.Pd 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan data kegiatan kemahasiswaan yang diperlukan APT, 2. Menuliskan isian data pada tabel LKPT <ol style="list-style-type: none"> a. Tabel 5.b.1 Prestasi akademik mahasiswa, b. Tabel 5.b.2 Prestasi non-akademik mahasiswa. 5. Mendukung informasi penulisan LED.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Sunaryo 2. Sudarmawan, MM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan data kegiatan penelitian dan PkM yang diperlukan APT, 2. Menuliskan isian data pada tabel LKPT

Jabatan	Nama	Tugas dan Tanggung Jawab
	3. Yuda Djuanda, M.Kom	a. Tabel 3.c.1 Produktivitas penelitian dosen, b. Tabel 3.c.2 Produktivitas PkM dosen, c. Tabel 5.f Publikasi ilmiah, d. Tabel 5.g Sitasi karya ilmiah, e. Tabel 5.h Luaran lainnya - 5.h.1 HKI (Paten, Paten Sederhana), f. Tabel 5.h Luaran lainnya - 5.h.2 HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll), g. Tabel 5.h Luaran lainnya - 5.h.3 (Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial), h. Tabel 5.h Luaran lainnya - 5.h.4 (Buku ber-ISBN, Book Chapter). 3. Mendukung informasi penulisan LED.
	1. Donny Nelwan, SE 2. Muriyani, SE	1. Menyediakan data kegiatan keuangan yang diperlukan APT, 2. Menuliskan isian data pada tabel LKPT a. Tabel 1.a.3 Audit keuangan eksternal, b. Tabel 4.a Perolehan dana, c. Tabel 4.b Penggunaan dana. 3. Mendukung informasi penulisan LED.
	1. Kumiawaty Yusuf, M.Si 2. Lina Anggareni, M.I.Kom 3. Mohammad. Yusuf, MM 4. Abdul Qadir Jaelani, M.Sc	1. Menyediakan data kegiatan kerjasama dan penerimaan mahasiswa baru yang diperlukan APT, 2. Menuliskan isian data pada tabel LKPT a. Tabel 1.c Kerjasama perguruan tinggi, b. Tabel 2.a Seleksi mahasiswa baru, c. Tabel 2.b Mahasiswa Asing d. Tabel Referensi untuk penilaian butir 5.d.1, 5.d.2, dan 5.e.2, e. Tabel 5.d.1 Waktu tunggu lulusan, f. Tabel 5.d.2 Kesesuaian bidang kerja lulusan, g. Tabel Referensi untuk penilaian butir 5.e.1, h. Tabel 5.e.1 Kepuasan pengguna lulusan, i. Tabel 5.e.2 Tempat kerja lulusan. 3. Mendukung informasi penulisan LED.
	1. Agustin Widyaningsih, MM 2. Ami Suryani, SM 3. Nabila Puspa Hetsaputri, SE 4. Fauziah Maharani, SM	1. Menyediakan data kegiatan Dosen dan tenaga kependidikan yang diperlukan APT, 2. Menuliskan isian data pada tabel LKPT a. Tabel 3.a.1 Kecukupan dosen Perguruan Tinggi, b. Tabel 3.a.2 Jabatan akademik dosen tetap, c. Tabel 3.a.3 Sertifikasi dosen (pendidik profesional/profesi/industri/kompetensi), d. Tabel 3.a.4 Dosen tidak tetap, e. Tabel 3.b Rasio dosen terhadap mahasiswa, f. Tabel 3.d Rekognisi dosen. 3. Mendukung informasi penulisan LED.

Jabatan	Nama	Tugas dan Tanggung Jawab
Koordinator LED	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Handi Risza, M.Ec 2. Dr. Iin Mayasari 3. Dr. Tatok Djoko Sudiarto, MIB 4. Gilang Cempaka, M.Sn 5. Tia Rahmania, M.Psi. 6. Dr. Devi Wulandari 7. Wahyuningdiah T. Harsanti Putri, M.T 8. Dewi Kurniaty, MM 9. Adrian A. Wijanarko, MM 10. Dr. Ahmad Azmy 11. Wahyutama, Ph.D 12. Sofiyani Sauri, M.Hum 	<p>Bab 1 IMA & WTP</p> <p>Bab 2</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Kondisi Eksternal HRI b) Profil IMA & WTP c) Kriteria C.1, C.2, C3 DEW & AAW d) Kriteria C.4, C.5, C.6 HRI e) Kriteria C.7, C.8, C.8 DKU & TRA f) Analisis dan Pengembangan Program HRI & IMA g) Penutup WTP
Tim Penjaminan Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maria Wahyu Widayati, SE 2. Andilala, SE 3. Suci Nuriatil Islamiyah, SIP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menuliskan isian data pada tabel LKPT <ol style="list-style-type: none"> a. Tabel 1.a.1 Sertifikasi/Akreditasi eksternal, b. Tabel 1.a.2 Akreditasi internasional Program Studi, c. Tabel 1.b Akreditasi Program Studi 2. Verifikasi data, 3. Verifikasi kelengkapan dokumen APT, 4. Verifikasi kelengkapan dokumen sebelum unggah.
Tim Administrasi dan Dokumentasi LED & LKPT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kania Aranda, S.Hum 2. Dwi Susiyati, SE 3. Meidya Farahdiba, S.Sos 4. Sino Marsyedi, S.Kom 5. Mohammad Ramdhani, S.Pd 6. Aditya Rahmatullah, S.Pd. 7. Ariya Sudrajat, S.Pd. 8. Desi Sariansyah, S.A.N 9. Mohamad Sajili, M.M 10. Muhammad Richard Aldory, S.H 11. Septiawan Jiwandono, S.Ant 12. Wisnu Adi Kurniawan, S.T 13. Yulitin Lestari, S.Pd. 	Menyiapkan data Program Studi terkait dengan kegiatan tridharma Dosen