

SURAT KEPUTUSAN
Nomor: SK-005/REK/UPM/IX/2021

Tentang

**Panduan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
Universitas Paramadina**

Rektor Universitas Paramadina,

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 1 ayat (5) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi, perlu penyusunan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) untuk menerangkan Capaian Pembelajaran dan Prestasi dari Lulusan Program Studi Universitas Paramadina.
- Mengingat :
 1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 2. Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Ijazah, Transkrip Akademik, Dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah Perguruan Tinggi Keagamaan.
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
 6. Surat Keputusan Rektor Universitas Paramadina No. 001/REK/UPM/IX/2020 tentang Kebijakan Akademik Revisi Ketiga.
 7. Surat Keputusan Rektor Universitas Paramadina No. 002/REK/UPM/IX/2020 tentang Peraturan Akademik.
- Memperhatikan
 1. Hasil Rapat Universitas pada tanggal 2 April 2019,
 2. Hasil Rapat Universitas pada tanggal 9 Agustus 2019,
 3. Hasil Rapat Universitas pada tanggal 17 Januari 2020,
 4. Hasil Rapat Universitas pada tanggal 4 Januari 2021,
 5. Hasil Rapat Universitas pada tanggal 22 April 2021,
 6. Hasil Rapat Universitas pada tanggal 23 April 2021,
 7. Hasil Rapat Universitas pada tanggal 27 April 2021.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Memberlakukan Panduan SKPI sesuai dengan lampiran pada Surat Keputusan ini.
- Kedua : Dokumen SKPI dituliskan dalam bahasa Indonesia
- Ketiga :
 1. Panduan SKPI ini diberlakukan bersama dengan Pelaksanaan SKPI mulai mahasiswa tahun masuk (Angkatan) 2018.
 2. Pelaporan SKPI oleh mahasiswa dilaporkan sesuai dengan semester berjalan berdasarkan capaian kegiatan melalui system yang diberlakukan.
 3. Bagi mahasiswa angkatan 2017 dan sebelumnya masih dikenakan kebijakan pengisian Transkrip Pengembangan Mahasiswa (Dual Transkrip - Non-Akademik) berupa Poin Kegiatan
- Keempat :
 1. Pelaporan SKPI terdiri dari kegiatan yang sebelumnya disebut dengan dokumen Transkrip Pengembangan Mahasiswa (TPM) dan rumusan SKPI menurut Permen Ristek-Dikti Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi (Aktivitas Kemahasiswaan, Prestasi, Sertifikasi/Kompetensi, dan Pelatihan, Seminar/*Workshop*).
 2. TPM bukan merupakan dokumen terpisah dari SKPI.
 3. Dalam Pencapaian SKPI, mahasiswa pada Strata 1 dan 2 wajib mencapai minimal dua komponen kegiatan berdasarkan lampiran panduan SK ini, selama menempuh perkuliahan di UPM dan terpenuhi sebelum mahasiswa sidang Karya Akhir atau Tesis

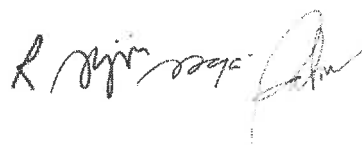
- Kelima : Aktivitas MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) pada Program Kemdikbud yang tidak terkonversi pada kurikulum diakui dalam pencapaian SKPI yang meliputi kegiatan (Pertukaran Mahasiswa, Magang Mahasiswa, Mengajar Di Sekolah, Penelitian/Riset, Studi/Proyek Independen, Kegiatan Wirausaha, Proyek Kemanusiaan, KKNKT-Membangun Desa/KKN Tematik)
- Keenam : Surat Keputusan ini akan diperbaiki dan disempurnakan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 24 September 2021
Rektor


 Prof. Dr. Didik J. Rachbini
NIP. 221005369

Tembusan:

1. Wakil Rektor
2. Para Dekan
3. Para Ketua Program Studi
4. Direktur
5. Manager
6. Arsip



Panduan SKPI

Panduan kegiatan yang tercatat dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) perlu disusun. Hal ini terkait untuk melaksanakan ketentuan pasal 1 ayat (5) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi. Penyusunan panduan isian Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) untuk menerangkan Capaian Pembelajaran dan Prestasi dari Lulusan Program Studi Universitas Paramadina.

Komponen yang terdapat dalam SKPI ini merupakan komponen yang sebelumnya terdapat pada Transkrip Pengembangan Mahasiswa (TPM) mengenai Poin Dual Transkrip tentang capaian Transkrip Non-Akademik UPM dan komponen pada pencapaian Permenristek Dikti Nomor 59 tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi. Adapun komponen pada SKPI adalah sebagai berikut:

1. Capaian mahasiswa pada Aktivitas Kemahasiswaan
2. Capaian mahasiswa pada Aktivitas Prestasi
3. Capaian mahasiswa pada Aktivitas Kompetensi dan Sertifikasi
4. Capaian mahasiswa pada Aktivitas Pelatihan
5. Seminar dan atau Workshop
6. Capaian mahasiswa pada program MBKM (yang tidak dikonversi ke sks mata kuliah)

1. Aktivitas Kemahasiswaan		
A. GMP (Grha Mahardika Paramadina)		
Peran	Keterangan	Validasi Kegiatan
GMP merupakan kegiatan pengenalan lingkungan universitas wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru Paramadina merupakan jenjang kaderisasi pertama dalam keorganisasian Mahasiswa dilingkungan UPM; GMP hanya dapat diikuti 1 kali pada tahun pendaftaran atau tahun berikutnya :		
a. Koordinator/ Ketua	Pengakuan kegiatan dapat dilaporkan apabila mahasiswa setelah menjabat (atau kegiatan selesai) dengan membuat laporan Hasil kegiatan yang dilaporkan ke DKI; Tidak diakui bila tidak menyelesaikan kegiatan hingga akhir dan diwajibkan mengganti dengan kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan persetujuan DKI	DKI
b. Panitia/ Fasilitator		
c. <i>Steering Commite</i>		
d. Peserta		
B. Paramadina Leadership Camp (PLC)		
PLC merupakan kegiatan wajib dalam jenjang kaderisasi kedua dalam keorganisasian mahasiswa di lingkungan UPM; merupakan kompetensi dasar dalam kepemimpinan		
a. Koordinator/ Ketua	Pengakuan kegiatan dapat dilaporkan apabila mahasiswa setelah menjabat (atau kegiatan selesai) ; Membuat Laporan Hasil Kegiatan kepada DKI	DKI
b. Panitia/ Fasilitator		
c. <i>Steering Commite</i>		
d. Peserta		

C. Bhakti Dharma Paramadina (BDP)		
BDP merupakan kegiatan wajib dalam jenjang kaderisasi ketiga dalam keorganisasian mahasiswa di lingkungan UPM ; merupakan kompetensi lanjutan dalam kepemimpinan		
a. Koordinator/ Ketua	Pengakuan kegiatan dapat dilaporkan apabila mahasiswa setelah menjabat (atau kegiatan selesai) ; Membuat Laporan Hasil Kegiatan kepada DKI	DKI
b. Panitia/ Fasilitator		
c. <i>Steering Commite</i>		
d. Peserta		
D. OKUP (Organisasi Kemahasiswaan Universitas Paramadina)		
merupakan keterlibatan mahasiswa dalam bentuk struktur kepengurusan dalam organisasi mahasiswa		
SEMA		
a. Badan Pengurus Harian	Pengakuan kegiatan dapat dilaporkan apabila mahasiswa setelah menjabat (atau kegiatan selesai) ; dibuktikan dengan Surat Keputusan mengenai pengangkatan dan disahkan oleh Direktorat Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis Membuat Laporan Hasil Kegiatan kepada DKI	DKI
(i) Sekretaris Jendral		
(ii) Ketua Divisi		
(iii) Anggota Divisi		
b. Dewan Pengawas		
a. Ketua	Pengakuan kegiatan dapat dilaporkan apabila mahasiswa setelah menjabat (atau kegiatan selesai) ; dibuktikan dengan Surat Keputusan mengenai pengangkatan dan disahkan oleh Direktorat Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis Membuat Laporan Hasil Kegiatan kepada DKI	DKI
b. Wakil Ketua (Jika Ada)		
c. Ketua Divisi/ Koordinator/ Sekretaris Bendahara		
d. Anggota Divisi		
e. Dewan Pengawas		
f. BPO		
c. Unit Kegiatan Mahasiswa	Membuat Laporan Hasil Kegiatan kepada DKI	DKI

E. Organisasi Eksternal Kampus		
Merupakan kegiatan berorganisasi yang diikuti oleh mahasiswa diluar lingkungan UPM dan bukan merupakan oerorganisasi terlarang atau dilarang Pemerintah Republik Indonesia		
a. Lokal/ per tahun (Organisasi lokal adalah pada tingkat RT, RW, Kecamatan/Kabupaten)	Pengakuan kegiatan berdasarkan dokumen bukti keterlibatan dengan organisasi eksternal Kampus; Membuat laporan kegiatan kepada DKI;	DKI
b. Nasional/ per tahun (Organisasi Nasional adalah pada tingkat Provinsi (kecabangan lebih dari 2 propinsi))		
c. Internasional/ per tahun (Organisasi Internasional dengan cabangan 2 atau lebih negara)		
	- Kegiatan ini dihitung satu periode kepengurusan	
	- Dibuktikan dengan Surat Keputusan Pengangkatan dari Organisasi berstempel	
F. Kepanitiaan (Event)		
Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi pada suatu wilayah / tempat yang melibatkan kepesertaan		
a. Lokal/ per tahun (Organisasi lokal adalah pada tingkat RT, RW, Kecamatan/Kabupaten)	- Pengakuan kegiatan dapat dilaporkan apabila mahasiswa setelah menjabat (atau kegiatan selesai)	DKI
b. Nasional/ per tahun (Organisasi Nasional adalah pada tingkat Provinsi (melibatkan lebih dari 2 Universitas, lebih dari 2 propinsi))	- Membuat Laporan Hasil Kegiatan kepada DKI	
c. Internasional/ per tahun (Organisasi Internasional dengan cabangan 2 atau lebih negara)	- Keterlibatan dibuktikan dari surat keterangan struktur kepanitiaan berstempel	
	- Laporan kegiatan dan	
	- Foto kegiatan	
	- Tautan informasi kegiatan	
	Peran sebagai :	
	(i) Ketua	

	(ii) Koordinator/ Divisi/ Sekretaris/ Bendahara	
	(iii) Anggota	
G. Mentoring		
Kegiatan akademik yang dilakukan di bawah pengarah Program Studi		
a. Mentor	- Kegiatan mentoring harus ada bukti buku mentoring yang ditandatangani oleh mentor, mentee dan kaprodi.	DKI
b. Mentee	- Surat Tugas dari Kaprodi	
H. Asisten Dosen/ Laboratorium (per semester)		
a. Koordinator Asisten	melampirkan Surat Keputusan pengangkatan atau Surat Tugas yang ditandatangani oleh	DKI
b. Asisten		
I. Kerja	Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa yang terikat PKWT (Pekerja Kontrak Waktu Tertentu) atau PKWTT (Pekerja Kontrak Waktu Tidak Tetap) pada suatu perusahaan berupa Usaha Dagang UD), CV, atau PT	DKI
	Kegiatan terhitung sejak menjadi mahasiswa UPM	
	- Dibuktikan dengan surat keterangan dari perusahaan.	
	- Project: Maksimal 3 project per tahun	
J. Narasumber untuk Media	Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa atas permintaan media nasional atau daerah atas kepakaran terhadap bidang ilmu	DKI
2. Program MBKM		
Program MBKM yang diselenggarakan DIKTI, mahasiswa yang mengikuti program dibuktikan dengan SK yang dikeluarkan oleh DIKTI mengenai penerimaan mahasiswa dalam program; Adanya laporan yang telah disahkan oleh Program Studi		
Jenis Program	Keterangan	Validasi Program

1. Magang	Kegiatan yang dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dan bukan sebagai bagian dari Kurikulum konversi pada poin kegiatan dan telah mengikuti ketentuan program MBKM	PA/Kaprodi
2. Kewirausahaan		
3. KKN Tematik		
4. Proyek Kemanusiaan		
5. Mengajar di Satuan Pendidikan		
6. Pertukaran Pelajar		
7. Riset		
3. Prestasi		
Jenis Program	Keterangan	Validasi Program
A. Penelitian (non program MBKM)		
Pencapaian kegiatan penulisan ilmiah bidang keilmuan		DKI
(i) Peneliti Utama	Penelitian mandiri (tidak dibiayai oleh lembaga)	
	- melampirkan bukti pengesahan penelitian oleh LPPM UPM	
	- tautan hasil penelitian (bukan Blog)	
(ii) Anggota Peneliti	Dalam hal penelitian dibiayai oleh lembaga pembiayaan	
(iii) Asisten Peneliti	- melampirkan bukti pembiayaan,	
	- serta hasil publikasi	
B. Publikasi		
Pencapaian kegiatan penulisan yang diterbitkan pada Jurnal atau Media Massa		
(i) Nasional		DKI
(ii) Internasional		
Peran :		
a. Penulis Utama	- Tidak termasuk penulisan di blog pribadi.	
	- Hanya satu tulisan dengan satu topik berbeda.	
	- Maksimal 10 tulisan per tahun.	

b. Anggota Penulis	- Melampirkan hasil tulisan yang diterbitkan dan pengesahan PPM,	
	- karya diterbitkan Online agar mencantumkan tautan tulisan diterbitkan.	
C. Penulisan Buku		
Pencapaian kegiatan penulisan yang diterbitkan sebagai Buku		
(i) Nasional	melampirkan hasil karya tulis dan bukti pengesahan dari LPPM Universitas Paramadina	DKI
(ii) Internasional		
Peran :		
a. Penulis Utama		
b. Anggota Penulis		
D. Karya yang dipamerkan		
(i) Tunggal	- berbentuk desain yang dipamerkan seperti furniture, barang-barang lainnya, lukisan ataupun foto, dll.	DKI
(ii) Tim	- Melampirkan Surat dari Kaprodi atas kegiatan pameran atau karya yang dipamerkan dan dilakukan oleh lembaga.	
E. Lomba/ Kompetisi		
(i) Berprestasi (1-Harapan, Predikat Khusus)	melampirkan bukti prestasi berupa sertifikat, foto, dan pengesahan dari Program Studi, serta tautan website atau sosial media dari kegiatan yang diikuti.	DKI
(ii) Kepesertaan		
F. Pertunjukan/ Seni		
(i) Aktor/ Pemain/ Pelaku		DKI
(ii) Penulis Skenario, Sutradara, Art Director, Koreografer	- Berupa kegiatan tari, band, puisi, menyanyi dan kegiatan seni lainnya.	
(iii) Kru Pendukung	- Melampirkan bukti berupa foto kegiatan, sertifikat dan laporan kegiatan yang disahkan oleh program studi	
	- serta tautan website atau sosial media kegiatan	
G. Keartisan		
Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam keterlibatannya sebagai publik figure pada industri perfilman	kegiatan tertinggi maksimal 5 event/tahun, serta melampirkan bukti dari Agensi Keartisan yang menaungi	DKI
H. Duta Paramadina/ Junior Markom		
Merupakan kegiatan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan universitas	Adanya surat tugas yang dikeluarkan oleh universitas	DKI

KEGIATAN LAINNYA		
1. Seminar/ Workshop		
Kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga eksternal dan oleh Universitas termasuk di dalamnya Program Studi		
Peran :	Keterangan	Validasi Kegiatan
(i) Pembicara/ Narasumber	1. Sebagai Moderator dan MC melampirkan Surat Tugas	DKI
(ii) Moderator	2. Sebagai peserta melampirkan daftar hadir dan tau sertifikat	
(iii) MC	3. Menuliskan tautan kegiatan	
(iv) Peserta		
2. Kursus/ Les		
kegiatan pengembangan kemampuan hardskill atau softskill	melampirkan sertifikat kursus yang diikuti, dilakukan oleh lembaga yang sah.	DKI
3. Sertifikasi sesuai Kompetensi Program Studi dan Fakultas		
Ketentuan Sertifikasi :		
1. Para mahasiswa yang mengambil sertifikasi, mengambil ujian kompetensi yang diarahkan dari Program Studi dan mengambil pada Lembaga Sertifikasi Profesional dengan bekerja sama dengan Badan Nasional Sertifikasi Profesi.		
2. Sertifikasi dapat menjadi bagian dari penilaian mata kuliah, mahasiswa membayar ujian sertifikasi di luar biaya perkuliahan		
3. Sertifikasi juga bisa difasilitasi oleh Program Studi bersama Fakultas dan Universitas melalui Ujian TUK yaitu Tempat Uji Kompetensi.		
4. Para mahasiswa yang mengambil sertifikasi, mengambil ujian kompetensi yang diarahkan dari Program Studi dan mengambil pada Lembaga Sertifikasi Profesional dengan bekerja sama dengan Badan Nasional Sertifikasi Profesi.		
5. Sertifikasi dapat menjadi bagian dari penilaian mata kuliah, mahasiswa membayar ujian sertifikasi di luar biaya perkuliahan		
6. Sertifikasi juga bisa difasilitasi oleh Program Studi bersama Fakultas dan Universitas melalui Ujian TUK yaitu Tempat Uji Kompetensi.		
7. Bukti : sertifikat profesi		
8. Validasi oleh Dosen PA / Kaprodi masing-masing		
Ketentuan Pelatihan :		

1. Para mahasiswa dapat mengambil pelatihan/Workshop dengan materi hardskill (pengetahuan Prodi) dan softskill (pengembangan diri), minimal 2 Jam Pelajaran di Lembaga pelatihan.

2. Prodi dapat bekerjasama dengan pihak penyelenggara pelatihan terkait, atau mahasiswa dapat melakukan kegiatan pelatihan secara mandiri

3. Bukti: sertifikat mengikuti pelatihan, atau bukti kehadiran selama jam pelatihan

4. Validasi oleh Dosen PA / Kaprodi masing-masing

Prodi	Jenis Sertifikasi	Jenis Pelatihan
1. Teknik Informatika	1. Sertifikasi keahlian di bidang Algoritma dan Pemrograman; 2. Sertifikasi keahlian di bidang Jaringan; 3. Sertifikasi keahlian di bidang Keamanan (Komputasi); 4. Sertifikasi keahlian di bidang Data; 5. Sertifikasi keahlian di bidang Perangkat Keras; 6. Sertifikasi keahlian di bidang Perangkat Lunak; 7. Sertifikasi keahlian di bidang Kecerdasan Buatan	Pelatihan hardskill: Algoritma dan Pemrograman, Jaringan, Keamanan (Komputasi), Data, Perangkat Keras, Perangkat Lunak, dan Kecerdasan Buatan
		Pelatihan softskill (public speaking, etiket, design thinking, dll)
2. Desain Komunikasi Visual	1. Sertifikasi desain grafis	1. Pelatihan hardskill : desain grafis, multimedia, audio visual, ilustrasi, fotografi, publikasi media digital dan cetak, dll
	2. Sertifikasi multimedia dan audio visual	
	3. Sertifikasi fotografi	2. Pelatihan softskill (public speaking, etiket, berpikir desain, dll)
	4. Sertifikasi berpikir desain	
	5. Sertifikasi media cetak/percetakan	
Desain Produk	1. Sertifikasi Gambar Digital 3D & Gambar Kerja	Pelatihan hardskill : Gambar digital 3D, Prototyping, Teknik presentasi, fotografi, crafting, penguasaan bidang keahlian Desain Produk, dll

3		2. Sertifikasi keahlian penggunaan 3D Printing	Pelatihan softskill (public speaking, writing, etiket, berfikir desain, dll)
		3. Sertifikasi keahlian Teknik Presentasi	
		4. Sertifikasi keahlian bidang keramik/kaca	
		5. Sertifikasi bidang perancangan fashion	
		6. Sertifikasi keahlian bidang mebel	
		7. Sertifikasi keahlian berfikir desainSertifikasi keahlian fotografi	
	4 Falsafah dan Agama (Sarjana)	Pokok	Pokok
		a. <i>Sertifikat Creative Writing</i> (Ilmiah & Populer)	a. Keahlian <i>Creative Writing</i> (Ilmiah & Populer)
		b. <i>Sertifikat Short Course Islamic Studies</i> (Basic)	b. Pelatihan terkait <i>Islamic Studies (Basic)</i>
		Tambahan	
		a. Sertifikat mengajar	Tambahan
		b. Sertifikat penelitian	a. Pelatihan Keahlian Mengajar
		c. Sertifikat jurnalisme	b. Pelatihan Keahlian Penelitian
		d. Sertifikat workshop isu-isu kebangsaan & lingkungan hidup	c. Pelatihan Jurnalisme
		e. Sertifikat kompetensi sastra, seni & budaya	d. Pelatihan terkait Isu-isu kebangsaan & lingkungan hidup
			e. Pelatihan terkait Sastra, seni & budaya
		a. Sertifikat Kompetensi Penulisan <i>Public Relations</i>	a. Pelatihan Penulisan <i>Public Relations</i>
5 Ilmu Komunikasi (Sarjana)		b. Sertifikat Kompetensi <i>Google Analytics</i>	b. Pelatihan <i>Google Analytics</i>
		c. Sertifikat Kompetensi <i>Digital Marketing</i>	c. Pelatihan Digital Marketing
		d. Sertifikat Kompetensi Fotografi	d. Pelatihan Keahlian Fotografi
		e. Sertifikat Kompetensi <i>Social Media Analytics</i>	e. Pelatihan Keahlian <i>Social Media Analytics</i>

	a. <i>Sertifikat Search Engine Optimization (SEO)</i>	f. <i>Pelatihan Search Engine Optimization (SEO)</i>
	b. Sertifikat Kompetensi Kamera Penyiaran	g. Pelatihan Keahlian Kamera Penyiaran
	c. Sertifikat Kompetensi Dasar-dasar Jurnalistik	h. Keahlian Dasar-dasar Jurnalistik
	d. Sertifikat Etiket Professional	i. Pelatihan Etiket Professional
	e. Sertifikat <i>Table Manner</i>	j. Pelatihan <i>Table Manner</i>
	f. Sertifikat Kompetensi <i>Public Speaking</i>	k. Pelatihan <i>Public Speaking</i>
	g. Sertifikat Kompetensi Bahasa Inggris <i>for Business</i>	l. Keahlian Bahasa Inggris <i>for Business</i>
	h. Sertifikat Kompetensi Penyiar	m. Pelatihan Keahlian sebagai Penyiar
6 Psikologi	a. Skema Asisten Psikolog	a. Pelatihan terkait Keahlian sebagai Asisten Psikolog (administrasi dan skoring Alat Tes)
	b. Skema Konsultan Psikologi Bidang SDM	b. Pelatihan dalam bidang Konsultan Psikologi Bidang SDM
	c. Skema Perancang dan Fasilitator Pengembangan Komunitas	c. Pelatihan dalam bidang Perancang dan Fasilitator Pengembangan Komunitas
	d. Skema konselor	d. Pelatihan konselor
	e. Skema pengembangan kompetensi penelitian	e. Pelatihan pengembangan kompetensi penelitian
	Skema pengembangan Bahasa	f. Pelatihan pengembangan Bahasa

		<p>Pelatihan-pelatihan: diplomasi, jurnalisme, table manner, keahlian/ketrampilan pada pengelolaan dan aktivitas organisasi nirlaba/sosial kemasyarakatan/issue tertentu, kewirausahaan/bisnis internasional, protokoler, debat, public speaking, riset/penulisan ilmiah, konsultasi, digitalisasi/artificial intelligent/big data dan kompetensi lain yang berhubungan dengan analisis hubungan internasional dalam arti komprehensif.</p>
7	Hubungan Internasional (Sarjana)	
8	Magister Hubungan Internasional	<p>a. Keahlian bahasa internasional (Inggris)</p> <p>a. Keahlian bahasa internasional (Inggris)</p>
		b. Teknik presentasi
		b. Teknik presentasi
		c. Public Speaking
		c. Public Speaking
		d. Teknik negosiasi dan lobi
		d. Teknik negosiasi dan lobi
		e. Data analyst (termasuk big data)
		e. <i>Data analyst</i> (termasuk big data)
1.		f. Drafting and reporting
		f. <i>Drafting and reporting</i>
		g. Kepemimpinan dalam kerja tim (team work)
		g. Kepemimpinan dalam kerja tim (<i>team work</i>)

	h. Interpersonal communication	<i>h. Interpersonal communication</i>
	Strategic thinking and problem solving	<i>Strategic thinking and problem solving</i>
9	Magister Ilmu Komunikasi	a. Keahlian sebagai Guru/Dosen
		a. Guru/dosen
	b. Bidang Kehumasan/ Public Relations Officer	b. Bidang Kehumasan/ Public Relations Officer
	c. <i>Digital Marketing</i>	c. Digital Marketing
	d. Desainer Multimedia	d. Desainer Multimedia
	e. Manajemen Komunikasi Organisasi	e. Manajemen Komunikasi Organisasi
	a. Bidang Penerbitan	f. Bidang Penerbitan
	b. Bidang Jurnalistik	g. Bidang Jurnalistik
	c. Penyiar Radio	h. Penyiar Radio
	d. Produksi Video/Televisi/Multimedia	i. Produksi Video/Televisi/Multi media
	e. Bidang Periklanan dan Penelitian Pasar Periklanan	j. Bidang Periklanan dan Penelitian Pasar Periklanan
	Pelatihan dalam Kegiatan jasa lainnya, konsultan organisasi bisnis/pemasaran (termasuk pendampingan UMKM), konsultan komunikasi, dan pengusaha	k. Kegiatan jasa lainnya, konsultan organisasi bisnis/pemasaran (termasuk pendampingan UMKM), konsultan komunikasi, dan pengusaha
10	Magister Ilmu Agama Islam	Sertifikat Kompetensi Keahlian:
		Pelatihan dalam Bidang Keahlian:
	a. Akademisi (Dosen/Guru),	a. Akademisi (Dosen/Guru),
	b. Mubaligh/dai,	b. Mubaligh/dai,

	c. Pemimpin Lembaga Pendidikan/pesantren,	c. Pemimpin Lembaga Pendidikan/pesantren ,
	d. Penulis,	d. Penulisan,
2.	e. Jurnalis,	e. Jurnalis,
	f. Peneliti di bidang humaniora dan ilmu sosial,	f. Peneliti di bidang humaniora dan ilmu sosial,
	g. Aktifitas lingkungan hidup, Lembaga keuangan	g. Aktifitas lingkungan hidup, Lembaga keuangan
	Syariah,	Syariah,
	a. Pegiat pemberantasan korupsi,	h. Pegiat pemberantasan korupsi,
	b. Aktivis perdamaian, advokasi hak-hak buruh/karyawan, perempuan dan anak2, perbudakan modern/eksploitasi manusia,	i. Aktivis perdamaian, advokasi hak-hak buruh/karyawan, perempuan dan anak2, perbudakan modern/eksploitasi manusia,
	Pegiat seni-sastra dan budaya	j. Pegiat seni-sastra dan budaya
Manajemen (Sarjana); Magister Manajemen	1. Sertifikasi keahlian di bidang Sumber Daya Manusia.	1. Keahlian di bidang Sumber Daya Manusia.
	2. Sertifikasi keahlian di bidang Pemasaran.	2. Keahlian di bidang Pemasaran.
	3. Sertifikasi keahlian di bidang Keuangan.	3. Keahlian di bidang Keuangan.