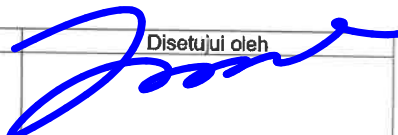
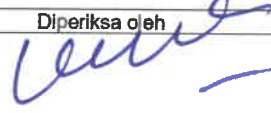
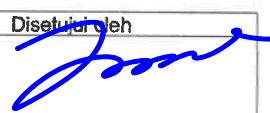


## PROSEDUR KERJA SAMA

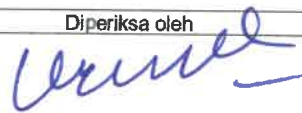
|                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Oleh                                                                                     | Diperiksa oleh                                                                                  | Disetujui oleh                                                                                    |
| <br>KYU/ DKP | <br>HRI/ RPS | <br>DJR/ REK |



| NO. | KODE | NAMA UNIT KERJA                                       | TANDA TANGAN |
|-----|------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 13  | DOP  | Direktur Operasi dan Umum                             |              |
| 14  | DKP  | Direktur Kerja Sama, Pemasaran, dan Hubungan Alumni   |              |
| 15  | DUA  | Direktur Keuangan dan Akuntansi                       |              |
| 16  | PPM  | Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat |              |
| 17  | SEK  | Sekretariat Rektorat                                  |              |
| 18  | PMJ  | Prodi Sarjana Manajemen                               |              |
| 19  | PMM  | Prodi Magister Manajemen                              |              |
| 20  | PHI  | Prodi Sarjana Ilmu Hubungan Internasional             |              |
| 21  | PMH  | Prodi Magister Ilmu Hubungan Internasional            |              |
| 22  | PIK  | Prodi Sarjana Ilmu Komunikasi                         |              |
| 23  | PMK  | Prodi Magister Ilmu Komunikasi                        |              |
| 24  | PPS  | Prodi Sarjana Psikologi                               |              |
| 25  | PFA  | Prodi Sarjana Falsafah dan Agama                      |              |
| 26  | PMA  | Prodi Magister Ilmu Agama Islam                       |              |
| 27  | PDV  | Prodi Sarjana Desain Komunikasi Visual                |              |
| 28  | PDP  | Prodi Sarjana Desain Produk                           |              |
| 29  | PTI  | Prodi Sarjana Teknik Informatika                      |              |
| 30  | MAK  | Manajer Akademik                                      |              |
| 31  | MMV  | Manajer Media dan Visual                              |              |

|                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Oleh<br><br>KYU/ DKP | Diperiksa oleh<br><br>HRI/ RPS | Disetujui oleh<br><br>DJR/ REK |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| NO. | KODE | NAMA UNIT KERJA                  | TANDA TANGAN |
|-----|------|----------------------------------|--------------|
| 32  | MHP  | Manajer Humas dan Pemasaran      |              |
| 33  | MSD  | Manajer Sumber Daya dan Umum     |              |
| 34  | MTI  | Manajer Teknologi Informasi      |              |
| 35  | MAU  | Manajer Akuntansi dan Keuangan   |              |
| 36  | MMI  | Manajer Penjaminan Mutu Internal |              |
| 37  | MMP  | Manajer Manajemen Pengetahuan    |              |
| 38  | MPI  | Manajer Pengawas Internal        |              |
| 39  | BPK  | Ketua Badan Pembina Kerohanian   |              |

|                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Oleh<br><br>KYU/ DKP | Diperiksa oleh<br><br>HRI/ RPS | Disetujui oleh<br><br>DJR/ REK |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

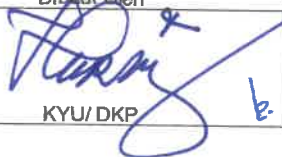
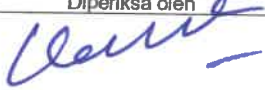
## 1. Tujuan dan Ruang Lingkup

Tujuan dari dibuatnya Prosedur Kerja Sama adalah sebagai panduan dalam pelaksanaan penyelenggaraan kerja sama dengan pihak lain di luar UPM dan dikelola dibawah payung hukum UPM.

Ruang Lingkup dari Prosedur Kerja Sama dibuat untuk mengatur pelaksanaan kegiatan yang dikelola oleh dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan UPM.

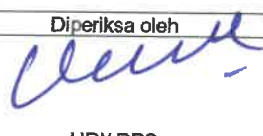
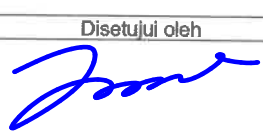
## 2. Istilah dan Definisi

- 2.1. Kerja Sama adalah praktik implementasi satu atau lebih kegiatan secara bersama oleh Rektorat, Direktorat, Fakultas, dan Program Studi di UPM dengan pihak di luar UPM (mitra) yang tujuannya sejalan dengan Tridarma Perguruan Tinggi.
- 2.2. Audiensi Temu Kemitraan adalah pertemuan penajakan kerja sama dengan mitra.
- 2.3. Dokumen Kerja Sama ditandai dengan dibuatnya dokumen Nota Kesepahaman (MoU), Perjanjian Kerja Sama (MoA), dan Implementasi Kerja Sama (IA), baik yang berkekuatan hukum ataupun tidak, digunakan sebagai dasar implementasi tugas bagi pelaksana kegiatan dalam menyelenggarakan kegiatan-kegiatan yang disepakati bersama, dan ditanda-tangani oleh masing-masing pihak yang memiliki otoritas sebagai perwakilan masing-masing organisasi/institusi.
- 2.4. Tim Kerja Sama adalah sekelompok orang yang bertugas mengarahkan dan melaksanakan seluruh aktivitas untuk mencapai tujuan Kerja Sama yang telah disepakati, dimana pembentukannya ditunjuk oleh pihak yang berwenang yaitu Jajaran Rektorat, Direktorat, Fakultas, dan Program Studi.
- 2.5. Pendanaan adalah penyediaan sumberdaya keuangan dapat berasal dari mitra Kerja Sama atau pihak UPM, untuk mendanai sebagian maupun seluruh penajakan kerja sama, pengesahan kerja sama, pelaksanaan kerja sama, monitoring dan evaluasi kerja sama, pengembangan kerja sama, dan keputusan kerja sama.
- 2.6. Pelaporan adalah suatu kegiatan yang wajib dilakukan oleh tim penajakan kerja sama, pengesahan kerja sama, pelaksanaan kerja sama, monitoring dan evaluasi kerja sama, pengembangan kerja sama, dan keputusan kerja sama untuk disampaikan kepada pihak mitra dan pihak yang berwenang di UPM, mengenai hal-hal yang terkait dengan hasil kegiatan yang dilakukan, dan penggunaan dana kegiatan, beserta bukti-bukti, sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh UPM dan disesuaikan dengan standar yang ditetapkan oleh mitra, dan dapat dipertanggungjawabkan.

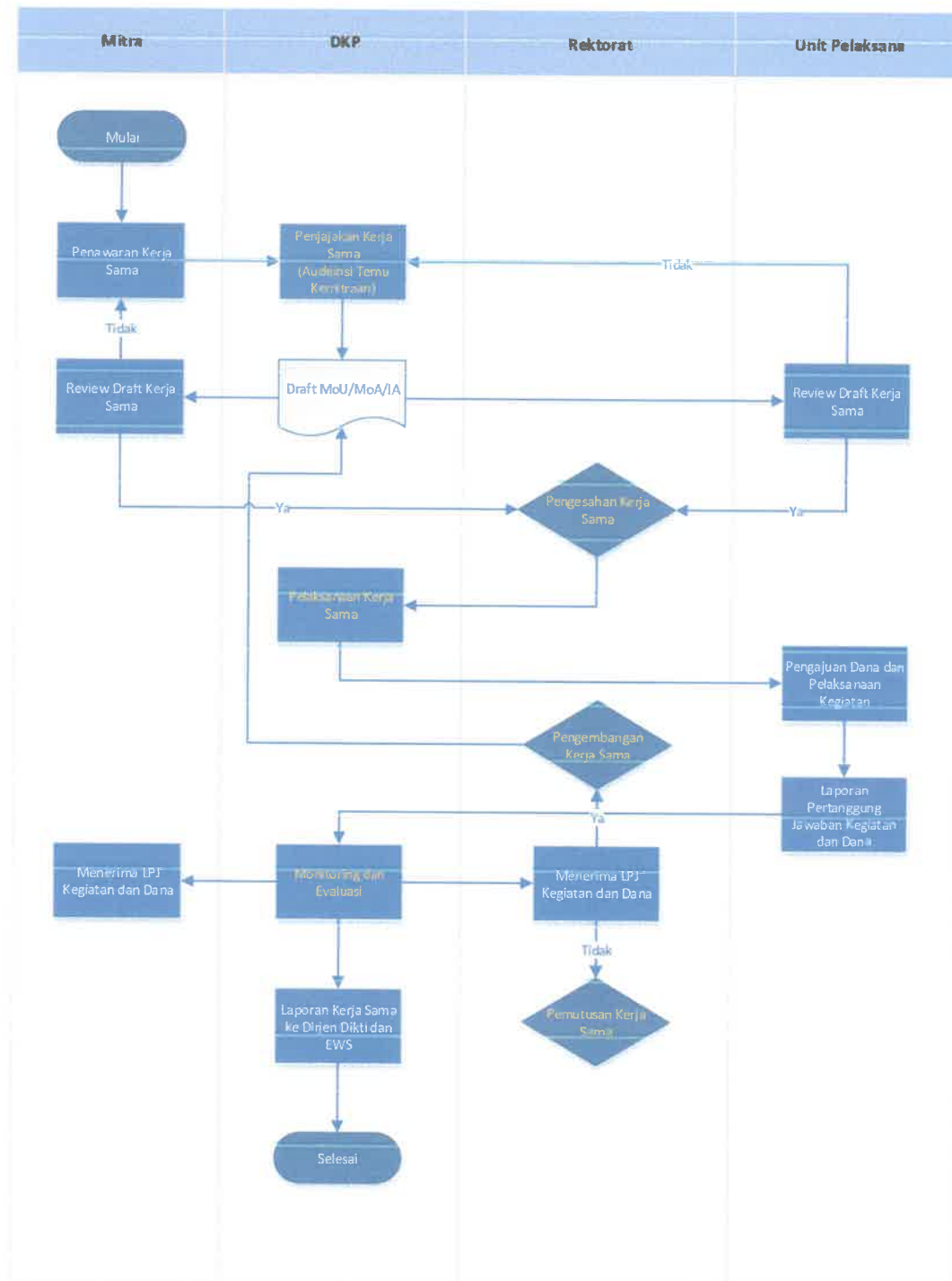
| Dibuat Oleh                                                                                    | Diperiksa oleh                                                                                 | Disetujui oleh                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>KYU/DKP | <br>HRI/RPS | <br>DJR/REK |

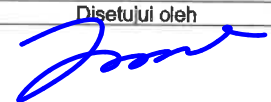
### 3. Tanggung Jawab dan Wewenang

| Unit Kerja     | Tanggung Jawab dan Wewenang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mitra          | 1. Mengajukan penawaran kerja sama.<br>2. Melakukan review draft dokumen kerja sama MoU/MoA/IA dan Menandatangani dokumen kerja sama MoU/MoA/IA.<br>3. Menerima Laporan Pertanggung Jawaban kegiatan dan dana.                                                                                                                                                                                                     |
| DKP            | 1. Melakukan Penjajakan Kerja Sama (Audiensi Temu Kemitraan).<br>2. Membuat Draft Dokumen Kerja Sama berupa Nota Kesepahaman (MoU), Perjanjian Kerja Sama (MoA), dan Implementasi Kerja Sama (IA).<br>3. Membentuk tim Pelaksanaan Kerja Sama.<br>4. Melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kerja sama.<br>5. Membuat Laporan Kerja Sama ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan Early Warning System. |
| Rektorat       | 1. Mengesahkan dokumen kerja sama MoU/MoA/IA.<br>2. Menerima pelaporan hasil kegiatan kerja sama.<br>3. Menetapkan pengembangan kerja sama.<br>4. Melakukan keputusan kerja sama berdasarkan pada hasil monitoring dan evaluasi.                                                                                                                                                                                   |
| Unit Pelaksana | 1. Melakukan review draft dokumen kerja sama MoU/MoA/IA yang akan di tandatangani jajaran Rektorat dan/atau Unit Pelaksana.<br>2. Mengajukan anggaran kegiatan sesuai dengan dokumen kerja sama MoU/MoA/IA dan melaksanakan kegiatan kerja sama.<br>3. Membuat Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan dan Dana.                                                                                                      |

|                                                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dikurati Oleh<br><br>KYU/DPK | Diperiksa oleh<br><br>HRI/ RPS | Disetujui oleh<br><br>DJR/ REK |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Prosedur Alur Kerja Sama



|                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Oleh                                                                         | Diperiksa oleh                                                                       | Disetujui oleh                                                                        |
|  |  |  |
| KYU/ DKP                                                                            | HRI/ RPS                                                                             | DJR/ REK                                                                              |

**5. Kriteria Keberhasilan**

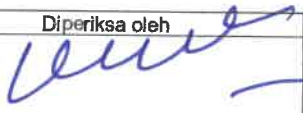
- 5.1. Terlaksananya kegiatan kerja sama sesuai dengan kesepakatan dalam dokumen perjanjian kerja sama (MoU/MoA/IA).
- 5.2. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan dan Dana.

**6. Referensi**

Kebijakan Direktur Kerja Sama No. KB-001/DKF/UPM tanggal 21 November 2011 Revisi.1

**7. Formulir dan Lampiran Terkait**

- 7.1. Formulir Kerja Sama - Pendaftaran
- 7.2. Formulir Kerja Sama - Laporan Tiga Bulanan
- 7.3. Formulir Kerja Sama - Laporan Akhir Tahun

| Dibuat Oleh                                                                                     | Diperiksa oleh                                                                                   | Disetujui oleh                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>KYU/ DKP | <br>HRI/ RPS | <br>DJR/ REK |

**Lampiran 1.**

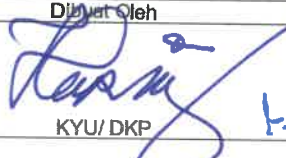
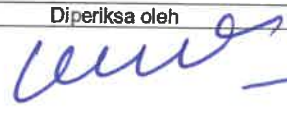
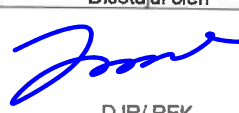
**FORMULIR KERJA SAMA - PENDAFTARAN**

Direktorat: -----

Tanggal Pemintaan Rapat Inisiasi: -----

**A. Data Umum**

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor:                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
| Tema:                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
| Bidang Keilmuan:                                                                                                                                                       |                                                                                                      |
| Tujuan Kegiatan:                                                                                                                                                       |                                                                                                      |
| Nama Mitra Kerja Sama:                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
| Alamat Mitra:                                                                                                                                                          |                                                                                                      |
| Perkiraan Masa Pelaksanaan Proyek:                                                                                                                                     | s/d                                                                                                  |
| Lingkup Kerja Sama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar</li> <li>• ToT</li> <li>• Simposium</li> <li>• Penelitian</li> <li>• Program Eksekutif</li> </ul> |                                                                                                      |
| Institusi Pelaksana:                                                                                                                                                   | 1. (Nama Institusi)<br>Lingkup Tanggung-Jawab:<br><br>2. (Nama Institusi)<br>Lingkup Tanggung-Jawab: |
| Lokasi Kegiatan:                                                                                                                                                       |                                                                                                      |
| Perkiraan Anggaran:                                                                                                                                                    | IDR/US\$                                                                                             |

|                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Oleh<br><br>KYU/ DKP | Diperiksa oleh<br><br>HRI/ RPS | Disetujui oleh<br><br>DJR/ REK |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Diajukan oleh,  
Direktorat/ Prodi .....

(.....)  
Nama

(.....)  
Tanggal

| Dibuat Oleh                                                                                     | Diperiksa oleh                                                                                  | Disetujui oleh                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>KYU/ DKP | <br>HRI/ RPS | <br>DJR/ REK |

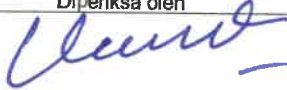
Lampiran 2.

FORMULIR KERJA SAMA - LAPORAN TIGA BULANAN

Direktorat/Prodi: \_\_\_\_\_

A. Data Umum

|                                               |                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| No. Grant/MoU/Lol:                            |                               |
| Judul Kegiatan Kerja Sama (dlm B. Inggris):   |                               |
| Judul Kegiatan Kerja Sama (dlm B. Indonesia): |                               |
| Tujuan Kegiatan:                              | 1. ....<br>2. ....<br>3. .... |
| Nama Mitra Kerja Sama:                        |                               |
| Alamat Mitra:                                 |                               |
| Total Anggaran:                               | IDR/US\$                      |
| Tgl. Penandatanganan MoU:                     |                               |
| Masa Pelaksanaan Proyek:                      | s/d                           |
| Institusi Pelaksana:                          |                               |
| Penanggung Jawab:                             |                               |
| Lokasi Kegiatan:                              |                               |

|                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Oleh<br><br>KYU/ DKP | Diperiksa oleh<br><br>HRI/ RPS | Disetujui oleh<br><br>DJR/ REK |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

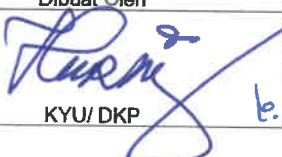
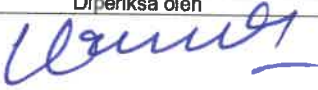
**B. Uraikan Keluaran/Hasil yang telah dicapai Selama Pelaksanaan Kegiatan \*):**

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| Training/Workshop/Simposium  | Jelaskan secara singkat: |
| Hasil Penelitian/Jurnal/Buku | Jelaskan secara singkat: |
| Lain-lain                    |                          |

**C. Permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan (bila ada):**

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                                                  |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dilaporkan oleh,<br>Direktorat/ Prodi.....<br><br>(.....)(.....)<br>Nama Tanggal | Mengetahui,<br>Direktorat Kerja Sama, Pemasaran, dan<br>Hubungan Alumni<br><br>(.....)(.....)<br>Nama Tanggal |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

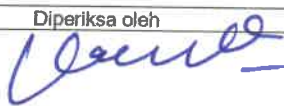
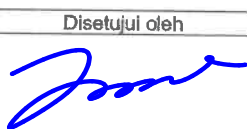
|                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Oleh<br><br>KYU/ DKP | Diperiksa oleh<br><br>HRI/ RPS | Disetujui oleh<br><br>DJR/ REK |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Lampiran 3.**

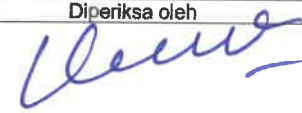
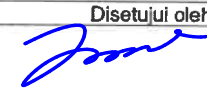
**FORMULIR KERJA SAMA - LAPORAN AKHIR TAHUN**

Direktorat/Prodi: -----

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. Grant/MoU/Lol:                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Judul Kegiatan Kerja Sama<br>(dlm B. Inggris):   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Judul Kegiatan Kerja Sama<br>(dlm B. Indonesia): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Kegiatan                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tema Kegiatan                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tujuan Kegiatan                                  | 4. ....<br>5. ....<br>6. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pelaksana                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Alamat Pelaksana                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Penanggungjawab<br>Kegiatan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Waktu Pelaksanaan                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tempat Pelaksanaan                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Peserta                                          | <p>Jumlah Total : - orang<br/>         Jumlah Laki-laki : - orang<br/>         Jumlah Perempuan : - orang</p> <p>Deviasi Kalangan yang hadir:<br/>         Anggota Masyarakat/komunitas : - orang<br/>         NGO/LSM : - orang<br/>         Akademisi : - orang<br/>         Media : - orang<br/>         Politisi/ Anggota DPR/DPRD : - orang<br/>         Pemerintah/Pemda : - orang<br/>         Lainnya : - orang</p> |
| Liputan Media                                    | Media yang memberitakan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Oleh<br><br>KYU/ DKP | Diperiksa oleh<br><br>HRI/ RPS | Disetujui oleh<br><br>DJR/ REK |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

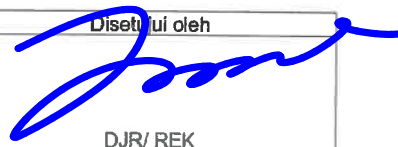
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Anggaran         | Total yang diajukan : Rp .....<br>Total yang dibelanjakan : Rp .....<br>Sisa Anggaran : Rp .....                                                                                                                                                                                                                     |
| Ringkasan        | Jelaskan secara singkat:                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Hambatan         | (Apa saja hambatan-hambatan yang ditemui di dalam melaksanakan kegiatan dan mencapai tujuan kegiatan)                                                                                                                                                                                                                |
| Ancaman          | (Deskripsikan ancaman secara eksternal di luar kelompok sasaran yang muncul sebelum, pada saat atau setelah pelaksanaan kegiatan jika ada)                                                                                                                                                                           |
| Capaian kegiatan | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencana capaian dalam proposal (diambil dari narasi program dan <i>logical framework</i>)</li> <li>• Realisasi pencapaian dalam kegiatan yang sudah dilaksanakan (difokuskan pada keluaran)</li> <li>• Rencana perbaikan (jika capaian dipandang belum tercapai)</li> </ul> |

|                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Oleh                                                                                     | Diperiksa oleh                                                                                   | Disetujui oleh                                                                                    |
| <br>KYU/ DKP | <br>HRI/ RPS | <br>DJR/ REK |

### Lampiran

(Mohon melampirkan dokumen pendukung yang sesuai dengan jenis kegiatan seperti: Laporan Narative, Laporan keuangan, Daftar Hadir, Foto-foto kegiatan)

|                                           |  |                                                                         |  |
|-------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Dilaporkan oleh,<br>Direktorat/Prodi..... |  | Mengetahui,<br>Direktorat Kerja Sama, Pemasaran, dan<br>Hubungan Alumni |  |
| (.....)(.....)<br>Nama Tanggal            |  | (.....)(.....)<br>Nama Tanggal                                          |  |

|                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Oleh<br><br>KYU/ DKP | Diperiksa oleh<br><br>HRI/ RPS | Disetujui oleh<br><br>DJR/ REK |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|