

**LAPORAN MONITORING & EVALUASI IMPLEMENTASI
RENSTRA UNIVERSITAS PARAMADINA 2016-2020
TAHUN KE-1 (2017)**



JAKARTA

DESEMBER 2017

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Kegiatan : **Monitoring dan Evaluasi Implementasi RENSTRA**

1. Ketua 1 : Dr. Fatchiah E Kertamuda, M.Sc
2. Ketua 2 : Dr. Dra Prima Naomi, MT
3. Anggota : Dr. Iin Mayasari
Gilang Cempaka, M.Sn
Tia Rahmania, M.Si, Psikolog
Retno Hendrowati, MT
4. Sekretariat : Agustin Widyaningsih
Maria W Widayati
Nicky Lestari
Abdul Qadir Jaelani

Waktu Pelaksanaan : Januari 2017 – Desember 2017

Desember 2017

Ketua

Mengetahui

Ketua Senat UPM

(DR. Fatchiah E Kertamuda) (DR. Prima Naomi, MT)

(Prof. Firmanzah, Ph.D)

KATA PENGANTAR

Implementasi Rencana Strategis (Renstra) Universitas Paramadina (UPM) tahun 2016-2020 berusaha mencapai standar-standar yang telah ditetapkan UPM agar tercapai kegiatan akademik dan non akademik yang berkualitas dan berintegritas. Selain itu, pencapaian program-program RENSTRA terus diupayakan agar sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan dan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi.

Monitoring dan evaluasi RENSTRA tahun pertama ini telah melibatkan seluruh unit kerja UPM agar diperoleh informasi keberhasilan program yang komprehensif. Capaian keberhasilan program juga didasarkan pada kinerja program dari setiap unit kerja yang terlibat. Berdasarkan hasil capaian program kerja pada setiap sasaran akan diperoleh informasi tindak lanjut dan penjelasannya. Informasi tindak lanjut inilah yang dapat menjadi dasar untuk setiap unit kerja menyusun program-program kerja untuk tahun selanjutnya.

Demikian laporan Monev yang dapat tim sampaikan. Semoga bermanfaat agar dapat menjadi acuan bagi setiap unit kerja untuk mengevaluasi dan menyusun program-program tahunannya dan menjadi dasar menyusun dokumen RENSTRA periode berikutnya.

Jakarta, Desember 2017

Ketua

TUJUAN

Monitoring dan Evaluasi Implementasi Renstra tahun ke-1 bertujuan untuk memantau, mengidentifikasi dan menilai kinerja UPM dan unit-unit organisasinya terkait dengan :

1. Komitmen unit-unit kerja dan pimpinan dalam mendukung program dan sasaran RENSTRA
2. Mengukur kemajuan implementasi program kerja untuk setiap sasaran RENSTRA
3. Mengetahui dan mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat implementasi program kerja
4. Menentukan upaya-upaya mengatasi masalah-masalah dalam implementasi program kerja agar dapat menjadi program kerja di tahun-tahun berikutnya
5. Mengukur tingkat pencapaian indikator sasaran RENSTRA

EVALUASI SASARAN DAN INDIKATOR PENCAPAIAN RENSTRA UPM 2016-2020

Sasaran 1 : Meningkatkan mutu pendidikan dan proses pengajaran

No	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
1	Menyusun dan melengkapi kebijakan-kebijakan yang menunjang keefektifan kegiatan akademik.	Kebijakan kurikulum terkini.	Ada	Ada	1. Ada Kebijakan Kurikulum terkini. Prodi sudah menyusun buku panduan yang terdiri CPL dan RPS. Prosedur Penyusunan dan Peninjauan kurikulum sudah disusun. 2. Ada Kebijakan, namun perlu dilengkapi prosedur. 3. (a) Ada Kebijakan, namun perlu dilengkapi prosedur (b) Kurikulum prodi sudah ada tapi akan ada penyesuaian karena adanya tambahan mata kuliah wajib univ dan fakultas, (c) RPS mata kuliah wajib fakultas sedang berjalan; (d).RPS di masing-masing prodi sudah ada	FEB FIR FFP	Sebagai upaya untuk memenuhi arahan Kemenristekdikti terkait KPT maka: telah berhasil disusunnya CPL dari Universitas bersama para dekan UPM; tersusunnya CPL mata kuliah wajib fakultas dengan bekerjasama dalam penyusunannya dengan para kaprodi S1 dan S2 FFP: penyusunan RPS pada mata kuliah wajib univ yang dikerjakan bersama para dekan dan Dir Akademik dan RPS matakuliah wajib fakultas bersama para kaprodi serta masih dalam proses tersusunnya RPS pada mata kuliah di masing-masing prodi; Selain itu kesemua Prodi sedang dalam proses menyempurnakan Kurikulum Perguruan Tinggi yang telah dipergunakannya dengan nantinya akan menyesuaikan dengan arahan Universitas dan Fakultas	Evaluasi pelaksanaan K-Dikti dan penyempurnaan RPS
		Kebijakan perilaku cendekiawan	100%	ada	1. Sudah disusun dalam Kebijakan Akademik terkini. Namun prosedur pelaksanaan belum	FEB FIR	Semua prodi di FFP telah melakukan usaha pengabdian masyarakat untuk mengaplikasikan keilmuan yang mereka miliki. Hal ini merupakan	Penyusunan Prosedur Kegiatan Penelitian & Pengmas

No	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
					2. Ada Kebijakan, namun perlu dilengkapi prosedur 3. Ada kebijakan, namun perlu dilengkapi prosedur (pengmas)	FFP	upaya perwujudan tri dharma perguruan tinggi	
		Kebijakan tracer alumni	ada	Ada	Ada	DKF	Kebijakan sudah tersusun dan perlu dilengkapi dengan prosedur	Penyusunan prosedur tracer alumni
		Kebijakan perumusan kompetensi	ada	Ada	1. Perumusan kompetensi khususnya CPL Universitas, Fakultas dan Prodi sudah dibentuk 2. Ada Kebijakan, namun perlu dilengkapi prosedur 3. Ada Kebijakan, namun perlu dilengkapi prosedur	FEB FIR FFP	Menerapkan kebijakan dual transkrip pada seluruh Prodi S1; menghadirkan expert untuk melatih suatu ketrampilan/kompetensi pada calon lulusan, misalnya dalam bentuk Exit Course Program untuk calon wisudawan setiap semester di Prodi Psikologi UPM.	Penyusunan dokumen legal mengenai perumusan kompetensi
2	Mengembangkan dan melaksanakan kurikulum terkini yang menguatkan kompetensi lulusan mahasiswa.	Ada dokumen kurikulum lengkap termasuk rumusan <i>softskill</i> .	Belum ada	ada	Kebijakan sudah ada tetapi belum dilengkapi dengan prosedur dan alat ukur kompetensi lulusan	FEB FIR FFP	Sedang dilengkapi seluruh rumusan lengkap terkait softskill yang dijadikan target capaian pembelajaran di masing-masing mata kuliah. Saat ini fakultas FP sedang bersama-sama dengan Fak lain untuk menyusun mata kuliah wajib universitas beserta dengan rumusan softskill mahasiswa	Penyusunan prosedur dan penetapan alat ukur kompetensi lulusan
		Seluruh matakuliah (kuliah dan praktikum) dilengkapi dengan silabus matakuliah	Belum ada	ada	Ada tetapi masih dalam proses penyusunan RPS. Ada Kebijakan, dengan rumusan softskill, hanya pengukuran belum ada	FEB FIR	Prodi harus mengevaluasi kembali kurikulumnya mengingat ada kebijakan MK wajib universitas dan fakultas Seluruh mata kuliah baik mata kuliah wajib fakultas dan mata	Penyelesaian Penyusunan RPS, penetapan alat ukur keberhasilan pengajarann

No	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
						FFP	kuliah di prodi dalam proses dilengkapi silabus (RPS) mata kuliahnya dengan silabus baru sesuai dengan aturan KPT dari KEMENRISTEKDIKTI	
		Persentase lulusan tepat waktu (8 semester) lebih dari 50%.	22%	18%	Belum Tercapai	DAK; FAK	Data lulusan Tahun 2016 yang lulus Tepat Waktu sebesar 22% dan Tahun 2017 yang lulus tepat waktu sebesar 18%. Dari jumlah lulusan prosentase terbanyak masih dari mahasiswa yang lulus melebihi dari 4 tahun	Penerapan kebijakan Karya Akhir, sebagai salah satu alternatif penyelesaian studi (Skripsi, Tesis, Project, Magang)
		Presentase rata-rata masa tunggu kerja lulusan kurang dari 3 bulan.	100%	100%		DAK	-	-
		Presentase kesesuaian bidang kerja dari lulusan dengan bidang studi lebih dari 80%.	60.8%	48%		DKF	Berdasarkan hasil tracer alumni tahun 2017 prosentase kesesuaian adalah 48.36%	Masukan terhadap pelaksanaan tracer alumni, tracer dilakukan minimal 2 tahun setelah alumni lulus dari Universitas Paramadina, bukan hanya ketika pelaksanaan wisuda
		Program pengabdian masyarakat per		50%	Strata 1 = $\geq 50\%$ Strat 2 = $\geq 50\%$	LPPM		

No	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
		program studi yang melibatkan mahasiswa			11 dari 12 Prodi			
3	Mendorong dosen untuk mengembangkan kompetensi dalam meningkatkan mutu pendidikan.	Jumlah dosen melakukan penelitian per tahun	0	33		LPPM		
		Jumlah dosen dengan jabatan akademik Lektor Kepala.	9	7		SDM		
		Jumlah dosen dengan jabatan akademik Guru besar.	1	1		SDM		
		Jumlah dosen yang mendapatkan sertifikasi dosen.		46		SDM		
		Jumlah dosen yang mendapatkan sertifikasi keahlian.		8		SDM		
		Jumlah dosen yang mengikuti program <i>post doctoral</i> .		1		SDM	1 dari 31 Dosen Strata 3	
4	Menguatkan keahlian tenaga kependidikan dalam menunjang kegiatan pendidikan dan pengajaran.	Jumlah tenaga kependidikan mendapatkan sertifikasi.		9		SDM	9 dari 46 Tendik	
		Jumlah tenaga pustakawan minimal S2.		1		SDM	1 dari 4 25%	
5	Memperkuat sarana dan prasarana	Presentase Raihan Investasi	25%	50%		YYS /WAREK	Total Investasi 50%	

No	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
	penunjang kegiatan pendidikan.	untuk Pembangunan kampus baru				2		
		Presentase proses Pemindahan kampus S2	30%	100%	100% (selesai)	YYS /WAREK 2		
		Presentase Optimalisasi penggunaan <i>e-learning</i> pada setiap program studi.	50%	60% (data 20171)	Ada 2 prodi yang belum menggunakan elearning (Prodi MHI dan MIAI)	DAK	Data diperoleh pada semester Gasal 2017-2018. Pada semester berjalan belum bisa diperoleh	Peningkatan penggunaan <i>e-learning</i> dengan upgrade sistem <i>e-learning</i> terbaru
		Persentase penggunaan <i>e-learning</i> dalam matakuliah.	64%	75%	80%	DAK	Pada TS 2017, Semester Gasal 2017-18 rerata Persentase penggunaan <i>e-learning</i> dalam mata kuliah yang telah dicapai sebesar 75%. Diharapkan dengan dilakukannya sosialisasi melalui Surat Edaran WRAK kepada Dosen dan Mahasiswa tentang penggunaan <i>E-learning</i> secara rutin, persentase penggunaan dapat terus meningkat	Peningkatan penggunaan <i>e-learning</i> dengan upgrade sistem <i>e-learning</i> terbaru
		Jumlah Akses jurnal online (database)	1	1	1 terpenuhi	LPPM		
		Jumlah Kerjasama perpustakaan dengan instansi luar	2	3	<ul style="list-style-type: none"> - KPK - Atma Jaya - Tempo 	DAK	Pada Tahun 2016, Perpustakaan UPM telah menjalin 2 (dua) kerjasama dengan Universitas/Lembaga lain yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerjasama Perpustakaan UPM dengan Unika Atmajaya 2. Kerjasama Perpustakaan UPM dengan Perpustakaan KPK Sedangkan hingga Nopember	Menambah Jumlah Kerjasama perpustakaan dengan instransi luar

No	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
							2017, Perpustakaan UPM telah menjalin kerjasama dengan 3 (tiga) universitas/lembaga lain, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerjasama Perpustakaan UPM dengan Unika Atmajaya 2. Kerjasama Perpustakaan UPM dengan Perpustakaan KPK 3. Kerjasama Perpustakaan UPM dengan Perpustakaan TEMPO 	

Sasaran 2 : Meningkatkan reputasi Universitas dan peringkat akreditasi nasional

No.	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
1	Melakukan diseminasi informasi kegiatan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat kepada <i>stakeholder</i> Universitas melalui media tradisional maupun media sosial.	Presentase Program perbaikan website Universitas	80%	100%	2016 = $\leq 100\%$ 2017 = 100% Universitas Paramadina masuk peringkat 100 universitas di Indonesia berdasarkan peringkat Dikti (menjadi indikator capaian baru). Indikator persentasi	HUMAS		
		Presentase publikasi dalam <i>website</i> Universitas mengenai hasil karya dosen (buku, jurnal, hasil penelitian, karya seni, dan	40%	60%	60% Berdasar pada indikator jumlah Dosen yang karyanya di publikasikan.	HUMAS/L PPM		Evaluasi indikator dan alat ukur capaian publikasi hasil karya dosen

No.	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
		karya lainnya).						
		Presentase publikasi prestasi <i>civitas academica</i> di <i>website</i> Universitas dan media sosial lainnya.	40%	60%	60%	HUMAS/L PPM		
2	Menjalin kerjasama dengan media massa sebagai sarana publikasi buah pikiran <i>civitas academica</i> .	Jumlah kerjasama	7	8		DKF		
3.	Memperkuat dan mempertegas <i>positioning</i> Universitas	Adanya dokumen segmentasi dan <i>positioning</i> Universitas		ada		HUMAS		
		Adanya dokumen standar kompetensi lulusan		Ada	Ada kebijakan tetapi belum dilengkapi prosedur	FEB FIR FFP	Semua prodi dalam menyusun KPT sebelumnya harus sudah memulai dengan menyusun standar kompetensi lulusan terlebih dahulu.	Penyusunan prosedur

Sasaran 3 : Terciptanya tata kelola penyelenggaraan pendidikan tinggi

No.	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
1	Melakukan review dan penyesuaian tata aturan di lingkungan universitas sesuai dengan tata perundang-undangan yang berlaku.	Adanya dokumen kebijakan pengembangan Universitas dalam menerapkan sistem pengelolaan fungsional dan operasional (<i>planning, organizing, staffing, leading, dan controlling</i>).	Tidak Ada	Sedang Proses	Sudah tercapai 1. Dokumen SK Tata Kelola 2. Kebijakan Tata Kelola	P PMI	Data dari SDM	Sosialisasi akan dilaksanakan tahun depan Penyusunan, Pengesahan dan Sosialisasi
		Review kebijakan prosedur manajemen.	Belum ada	Belum ada	2016 = belum ada kebijakan masih dalam bentuk prosedur	D P PMI	Tahun 2016 dan 2017 menyiapkan rekreditasi 7 prodi dan A IPT, dan posisi direktur kosong	Dilakukan di tahun 2018 dengan penyesuaian S N Dikti
		Adanya penyusunan Renstra di level Universitas, Direktorat, Fakultas, dan Program Studi yang dilakukan secara rutin.	ada	ada		D P PMI	Untuk prodi disiapkan bersamaan dengan penyusunan boring akreditasi	Dilakukan rutin 5 tahun sekali dengan mengacu pada renstra Universitas
		Adanya Evaluasi berkala terhadap Renstra di level Universitas, Direktorat, Fakultas, dan Program Studi	ada	ada	Evaluasi di universitas dilakukan setiap tahun melalui rapat tahunan	D P PMI	Untuk Fakultas dan Prodi juga akan dilakukan evaluasi setiap tahun	Setiap akhir tahun dan dilekkgkapi dengan penyusunan program kerja dan anggaran

No.	Program	Indikator	2016	2017	capaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
		yang dilakukan secara rutin. Terhadap Program Kerja.						
		Ada Kelengkapan deskripsi tugas dan keahlian	Belum ada	ada		DPPMI	Disusun oleh SDM	Penyempurnaan tupoksi
		Adanya dokumen KPI dan kontrak kinerja untuk semua jajaran struktural	ada	Belum ada		SDM		Menyusun KPI
		Melakukan sosialisasi KPI.		Belum ada		SDM		
		Pelaksanaan KPI.		Belum ada		SDM		
		Melakukan evaluasi KPI.		Belum ada		SDM		
2	Meningkatkan kemampuan organisasi agar lebih adaptif terhadap tantangan dan peluang dalam koridor tata aturan yang berlaku	Ada Sosialisasi AIPT	ada	ada	Sosialisasi dilakukan pada awal tahun	DPPMI	-	-
		Presentase Pengisian borang AIPT.	50%	100% (semua standar terisi)	Ada borang tersusun dan siap submit	DPPMI	-	-
		Adanya Penyerahan borang AIPT.		Sudah berhasil diupload	Diunggah pada portal sapto.banpt.or.id pada tanggal 9 Oktober 2017 100%	DPPMI	Menunggu proses visitasi dari BANPT	Menyiapkan dokumen dan sarpras untuk visitai

No.	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
		Adanya sistem yang mendukung sinkronisasi data Direktorat, Fakultas, dan Program Studi, dalam bentuk <i>document management system</i> (DMS) dan <i>enterprise resource planning</i> (ERP)	ada	ada	Akun Paramadina yang tersedia:) Alfresco untuk semua unit) Project Paramadina) Own Cloud ERP belum ada Setiap Dosen diharapkan mengunggah dokumen penelitian	DPPMI	Belum ada system yang terintegrasi	Deskripsi yang jelas untuk masing-masing tools dan panduan penggunaannya program kerja tahun 2018
3	Mendorong dan memperkuat system penjaminan mutu (akademik dan manajemen pengelolaan) untuk mewujudkan kualitas penyelenggaraan pendidikan yang unggul.	Unit penjaminan mutu Universitas memiliki dokumen kebijakan mutu, manual mutu, dan standar mutu yang memenuhi SNPT Dikti dan SNPT (Standar Nasional Perguruan Tinggi)	ada	ada	Sudah tersusun dan ditetapkan Kebijakan Mutu dan Standar Mutu Standar ada 56 sesuai Dikti Belum lengkap yaitu manual mutu	DPPMI	Penyusunan manual mutu dan form belum dilakukan	Implementasi SNDikti tahun 2018
		Implementasi penjaminan mutu SNPT dilakukan di seluruh level unit kerja akademik dan non-akademik (organisasi, keuangan, kemahasiswaan,		terimplementasi	Belum terlaksana karena standar selesai disusun pada bulan oktober 2017 Gugus Mutu non Akademik	DPPMI		Evaluasi implementasi

No.	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
		sumber daya manusia, sarana dan prasarana)						
		Adanya unit penjaminan mutu di level Fakultas.		ada	Sudah terpenuhi	DPPMI		Job desk dari tim gugus mutu fakultas
		Universitas memiliki sistem pembinaan/ pengembangan program studi dan penyusunan dokumentasi akreditasi dalam bentuk fasilitas.		Belum ada	Fasilitas yang diberikan berupa pendampingan penyusunan dokumentasi Sistem pembinaan bisa memberikan program pembinaan atau asesmen internal	DPPMI		Perlu ada system yang terintegrasi sehingga dokumentasi dapat dengan mudah ditelusuri. Evaluasi indikator pencapaian.

Sasaran 4 : Terciptanya sinergi jejaring sumber daya internal dalam kancah nasional dan internasional

No	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
1	Mengembangkan kerjasama dengan <i>stakeholders</i> , baik di dalam maupun luar negeri, dalam kegiatan yang bersifat akademik dan pengajaran.	Jumlah kolaborasi dengan <i>stakeholder</i> yang ditindaklanjuti dengan kegiatan nyata per tahun	5	6	a. (1) Pertamina, (2) Alumni, (3) Ford, (4) Freeport, (5) ISD, (6) PT Logistik, (7) Tempo b. Kerjasama di bidang tridharma, namun belum semua terealisasi c. Kolaborasi ini menghasilkan pendanaan untuk kegiatan Tri Dharma Kolaborasi ini menghasilkan pendanaan untuk kegiatan Tri Dharma. d. Lebih dari 7 kegiatan (masing-	FEB FIR FFP	Mou yang masih berlaku dengan Studio Porto, Japan Foundation, Komunitas 22 Ibu, dan Indische Terdapat kegiatan-kegiatan yang merupakan hasil tindak lanjut dari kerjasama dengan stakeholder, misalnya: 1. Kegiatan SEX EDUCATION di Al Izhar (psikologi) merupakan hasil kerjasama dengan	Membuat SK Prosedur Payung

					masing prodi memiliki kegiatan lebih dari 1)		stakeholder organisasi yang menggunakan alumni Prodi Psikologi UPM sebagai guru BK/konselor sekolah); 2.Kegiatan	
		Jumlah kegiatan Student exchange	-	1	Ada dengan Australia (naskah akademik ada)	DKF		
		Jumlah Lecturer exchange	-	1	Ada (Prof. Abd. Hadi) di Malaysia SPR di Oxford	SDM		
		Adanya Program Dual Degree		Belum ada		DAK		
		ada Iluni Paramadina	ada	ada	Ada	DKF		
		Adanya Kontribusi Iluni Paramadina ke universitas	-	ada	Ada	DKF	Kontribusi dalam bentuk kartu alumni sengan nilai sebesar Rp 50000	
		Adanya pelaksanaan tracer alumni		100%	Ada	DKF		
2	Mengembangkan dan memperkuat jejaring, baik di dalam maupun luar negeri, dalam kegiatan penelitian, baik yang bersifat <i>basic research</i> maupun <i>applied research</i> .	Jumlah kolaborasi penelitian melalui unit LPPM	3	3	PPPI : 1 PIEC : 2	LPPM		
		Jumlah publikasi dari hasil penelitian kolaborasi	2	0		LPPM		
3	Mendorong dan memperkuat kerjasama, baik di dalam maupun luar negeri, untuk kegiatan-kegiatan yang bersifat pengabdian	Jumlah kolaborasi pengabdian masyarakat	3	3	PIEC : 2 PPFP :1			

	masyarakat.							
4	Memperkuat daya dukung internal universitas untuk mendorong segenap <i>civitas academica</i> secara aktif berkolaborasi dengan <i>stakeholder</i> baik di dalam maupun di luar negeri.	Jumlah tenaga kependidikan yang terlibat	5	5	Ada	SDM		SK Tenaga Kependidikan Penjelasan definisi Civitas Academica

Sasaran 5 : Terciptanya kapasitas keuangan Universitas yang berkelanjutan

No	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC	Keterangan	Tindak Lanjut
1	Meningkatkan pendapatan universitas melalui penyelenggaraan kelas parallel dan Prodi Baru	Jumlah mahasiswa kelas paralel.	35	147	2016 = 96 2017 = 113 atau 147 (jobindo)	DAK	Pada tahun TS 2016, UPM membuka penerimaan kelas paralel pada semester gasal dan genap dengan total mahasiswa 96, dengan rincian jumlah mahasiswa, yaitu: 1. 20161, sejumlah 57 mahasiswa 2. 20162, sejumlah 39 mahasiswa Pada tahun TS 2017 di semester gasal 17-18, UPM menerima sebanyak 113 mahasiswa kelas paralel.	Target 2018 = 250
		Jumlah Gelombang pembukaan penerimaan mahasiswa baru	1	2	1. Dua kali dalam setahun untuk Paralel 2. Satu kali setahun untuk Reguler dan PGS	HUMAS		Target 2 kali penerimaan dalam satu tahun akademik

		Jumlah Pembukaan Prodi Baru		0	1. Keterbatasan sumber daya 2. Belum terealisasi mengingat keterbatasan sumber daya yang dimiliki, dan regulasi pemerintah 3. Belum tercapai	FEB FIR FFP	Sebaiknya membuka prodi diluar bidang ilmu social Dikarenakan kebijakan moratorium menjadikan rencana pembukaan prodi psikologi S2 bidang terapan jadi tertunda	1. Sumber daya utk rencana pembukaan Prodi baru terpenuhi. 2. Buka Prodi baru terkait Sains.
2	Meningkatkan pendapatan universitas melalui penyelenggaraan program-program akademik non tradisional (misalnya: program eksekutif, training, workshop, dan seminar).	Jumlah program yang meningkatkan pendapatan per tahun	2	24	Ada 24 kegiatan dari 70 invoice dengan jumlah kerjasama ≥ 40	DKEU		
3	Mengembangkan sumber-sumber pembiayaan non-tradisional untuk meningkatkan ketersediaan serta kualitas sarana dan prasarana universitas.	Jumlah hibah per tahun	1	3	1. Djarum Foundation 2. BUMN (Perhutani & RNI)	LPPM		
		Jumlah <i>sponsorship</i>	3	5		LPPM/KS		Penyusunan dokumen legal Tata Kelola Sponsorship
4	Mendorong dan meningkatkan sumber pembiayaan penelitian dan pengabdian masyarakat.	Jumlah hibah penelitian per tahun	2	8		LPPM		
		Jumlah hibah pengabdian masyarakat per tahun	2	5	PIEC : 2 PPPI : 1 PLI : 1 PIER : 1			

Sasaran 6 : Penguatan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat

No	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC		
1	Menyusun dan melengkapi tata aturan untuk menunjang keefektifan kegiatan riset dan pengabdian masyarakat.	Revitalisasi LPPM	100%	Terevitalisasi	2017 = 8 LPPM	LPPM		Peningkatan kegiatan LPPM
		Adanya Renstra Penelitian	100%	ada	Ada	LPPM		Laporan Implementasi renstra penelitian
		Ada Renstra Pengabdian Masyarakat	100%	ada	Ada	LPPM		
		Ada Prosedur pengajuan Hibah	100%	Belum ada	Belum ada 100%	LPPM		Penyusunan prosedur pengajuan hibah
		Adanya Prosedur penelitian di tingkat Universitas	100%	ada	Ada	LPPM		
		Ada Prosedur penelitian di tingkat Fakultas		Belum ada	Masih Proses	LPPM		Penyusunan Prosedur Laporan Penelitian di LPPM dan Pengaturan Sinkronisasi Data Penelitian dan PkM yang dilakukan Dosen di Prodi
2	Mengidentifikasi dan memperkuat aktivitas riset unggulan sebagai wujud implementasi pohon riset universitas.	Jumlah skripsi yang sesuai dengan kekhususan Program Studi.	10%	137	1. Memenuhi. Skripsi Prodi lebih mengutamakan kekhususan Prodi. 2. Seluruh Karya Akhir sesuai dengan kekhususan prodi masing-masing Terdata 137 Skripsi, Tugas Akhir dan Karya Akhir Mahasiswa diseluruh Prodi sebagai riset unggulan	FEB FIR FFP	KA lebih banyak berupa perancangandesain dan program IT Hampir semua skripsi yang dihasilkan para mahasiswa di prodi sesuai dengan kekhususannya.	Sosialisasi

No	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC		
		Jumlah riset yang bertemakan tentang kesejahteraan manusia, lingkungan dan pembangunan.	10%	20%	Indikator capaian:	LPPM		Evaluasi penetapan indikator kesejahteraan
		Jumlah riset unggulan Universitas.	10%	10	Terdata 10 riset sesuai dengan 23 topik riset unggulan.	LPPM		
		Jumlah riset bersifat multidisipliner	10%	2	Ada 2 dari LPPM	LPPM		
		Jumlah hibah penelitian yang diajukan melalui DIKTI	2	5		LPPM		
		Jumlah hibah penelitian yang diajukan melalui Pihak lain	2	7		LPPM		
3	Mendorong dan memperluas diseminasi hasil riset dan pengabdian masyarakat, baik <i>basic research</i> maupun <i>applied research</i> , di tingkat nasional dan internasional.	Jumlah publikasi jurnal nasional terakreditasi per tahun	3	2	Ada 2 Jurnal	LPPM		
		Jumlah publikasi jurnal internasional per tahun	3	0	Belum ada	LPPM		
		Jumlah publikasi jurnal internasional terakreditasi per tahun	3	0	Belum ada	LPPM		
		Jumlah <i>policy brief</i> per tahun	2	2		LPPM		

No	Program	Indikator	2016	2017	Pencapaian	PIC		
		Jumlah buku	2	8	2016-2017 = 8 buku	DAK		Penyusunan prosedur publikasi karya dosen terutaa buku
4	Mendorong munculnya kolaborasi riset dan publikasi ilmiah baik antara dosen dan mahasiswa, maupun yang bersifat multi disiplin.	Jumlah Kolaborasi penelitian dengan mitra luar negeri per tahun	3	3	PIEC: 2 PGSD: 1	LPPM		
		Jumlah Kolaborasi penelitian dengan mitra dalam negeri per tahun	3	2	Ada 2 oleh Manajemen dan Psikologi	LPPM		
		Jumlah Kolaborasi penelitian antara dosen dan mahasiswa.	10%	8	Ada 8	LPPM		

REKOMENDASI

Berdasarkan uraian monitoring dan evaluasi untuk setiap sasaran RENSTRA tersebut di atas, diperlukan tindak lanjut sebagai berikut :

1. Untuk sasaran pencapaian mutu pendidikan dan kualitas pengajaran, maka perlu dilakukan :
 - a. evaluasi pelaksanaan Kurikulum Dikti dan penyempurnaan dokumen RPS pada setiap program studi dan fakultas.
 - b. Perbaikan dokumen pendukung pelaksanaan tracer alumni dan pengguna lulusan
 - c. Penyusunan dan penetapan alat ukur kompetensi lulusan
 - d. Penetapan dan penyusunan peraturan Karya Akhir sebagai alternative Tugas Akhir atau Skripsi mahasiswa program S1
 - e. Peningkatan kualitas pemanfaatan e-learning untuk proses belajar mengajar
2. Untuk sasaran peningkatan reputasi Universitas, maka diperlukan :
 - a. Peningkatan kualitas publikasi hasil karya dosen, yaitu karya dosen dapat terpublikasi secara nasional maupun internasional
 - b. Peningkatan media publikasi kegiatan-kegiatan civitas akademika, terutama peningkatan akses website dan jejaring social UPM
3. Untuk sasaran peningkatan tata kelola UPM, diperlukan
 - a. Dokumen SK dan kebijakan Tata kelola UPM serta sosialisasinya
 - b. Penyusunan dokumen *key performance indicator (KPI)* untuk setiap unit kerja di UPM
 - c. Evaluasi dokumen standard
 - d. Penyusunan dokumen gugus mutu bidang non akademik dan pelaksanaannya
 - e. Evaluasi dokumen dan implementasi gugus mutu akademik
4. Untuk sasaran Terciptanya sinergi jejaring sumber daya internal dalam kancah nasional dan internasional, maka diperlukan :
 - a. Wujud nyata kerjasama dengan stakeholders dan pihak lainnya serta disiapkan dokumen-dokumen pendukung kerjasama tersebut
 - b. Peningkatan kerjasama dengan ikatan alumni UPM dan wujud implementasi kerjasama tersebut
 - c. Peningkatan kerjasama dalam bidang penelitian, dan pengabdian masyarakat dengan berbagai stakeholders dan industry (pengguna alumni)

- d. Penguatan kerjasama nasional dan internasional yang melibatkan dosen dan tenaga kependidikan serta mahasiswa
5. Untuk sasaran penguatan keuangan universitas, diperlukan :
- a. Peningkatan jumlah in-take mahasiswa (baru) untuk proram sarjana dan magister, dengan target pencapaian jumlah student body adalah 3100 mahasiswa
 - b. Dibukanya program studi baru untuk program S1 terutama bidang sains
 - c. Penyusunan dokumen legal tata kelola sponshorship
 - d. Peningkatan pendapatan non tradisional melalui kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat serta kegiatan kerjasama lainnya dengan pihak ketiga (sponshorship)
6. Untuk sasaran penguatan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat, diperlukan :
- a. Peningkatan kegiatan LPPM
 - b. Kelengkapan dokumen implemenasi Renstra Penelitian
 - c. Kelengkapan dokumen prosedur hibah penelitian
 - d. Pengelolaan data penelitian dan pengabdian masyakarat di tingkat universitas, fakultas dan prodi
 - e. Penyusunan dan sosialisasi kalender hibah penelitian dan pengabdian masyarakat
 - f. Penyusunan aturan / pedoman publikasi karya dosen dan mahasiswa