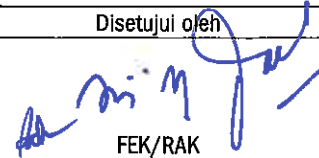


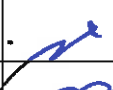
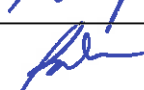
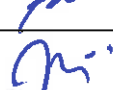
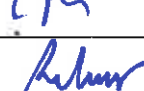
EVALUASI MASA STUDI MAHASISWA

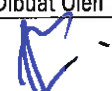
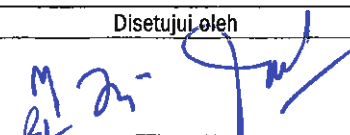
Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 ARS/DAK	 RHE/PMI	 FEK/RAK

Catatan Perubahan

Unit Kerja	Nama	Tgl	Bagian	Hal	Bagian yang dirubah

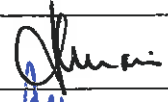
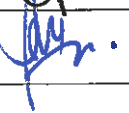
Daftar Distribusi Dokumen

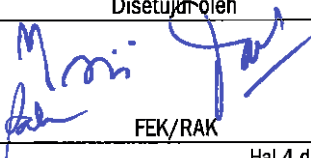
No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
1	YWP	Yayasan Wakaf Paramadina		
2	REK	Rektor		
3	SEN	Senat Universitas		
4	PER	Penasehat Rektor		
5	RAK	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	5/6/2018	
6	RPS	Wakil Rektor Bidang Pengelolaan Sumber Daya	4/6/2018	
7	FEB	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	28/9/18	
8	FFP	Dekan Fakultas Falsafah dan Peradaban	28/5/18	
9	FIR	Dekan Fakultas Ilmu Rekayasa	28/5/18	
10	PMI	Direktur Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal	14/5/18	
11	DAK	Direktur Akademik	14/5/18	
12	KIB	Direktur Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis		

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui Oleh
 ARS/DAK	 RHE/PMI	 FEK/RAK

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
13	DOP	Direktur Operasi dan Umum		
14	DKP	Direktur Kerjasama, Pemasaran, dan Hubungan Alumni	4/06/2018	
15	DUA	Direktur Keuangan dan Akuntansi	4/6/18	
16	PPM	Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat		
17	SEK	Sekretariat Rektorat		
18	PMJ	Prodi Manajemen	4/6 18	
19	PMM	Prodi Magister Manajemen	4/6 18	
20	PHI	Prodi Hubungan Internasional	4/6	
21	PMH	Prodi Magister Hubungan Internasional	5/6/18	
22	PIK	Prodi Ilmu Komunikasi	4/6/18	
23	PMK	Prodi Magister Ilmu Komunikasi	4/6 18	
24	PPS	Prodi Psikologi	4/6/18	
25	PFA	Prodi Falsafah dan Agama	4/6/18	
26	PMA	Prodi Magister Ilmu Agama Islam	4/6/18	
27	PDV	Prodi Desain Komunikasi Visual	04/06/18	
28	PDP	Prodi Desain Produk	04/06/18	
29	PTI	Prodi Teknik Informatika	5/6 18	
30	MAK	Manajer Akademik	04/18	
31	MMV	Manajer Media dan Visual		
32	MHP	Manajer Humas dan Pemasaran		

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 ARS/DAK	 RHE/PMI	 FEK/RAK

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
33	MSD	Manajer Sumber Daya dan Umum		
34	MTI	Manajer Teknologi Informasi		
35	MAU	Manajer Akuntansi dan Keuangan	5/6/18	
36	MMI	Manajer Penjaminan Mutu Internal	4/6/18	
37	MMP	Manajer Manajemen Pengetahuan		
38	MKA	Manajer Kerjasama & Hubungan Alumni	4/6/18	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 ARS/DAK	 RHE/PMI	 FEK/RAK

1. Tujuan dan Ruang Lingkup

Prosedur ini dibuat untuk memberikan petunjuk kepada mahasiswa, pembimbing akademik, program studi, dan direktorat akademik terkait proses evaluasi masa studi mahasiswa. Ruang lingkup dari prosedur ini adalah mendefinisikan batasan masa studi berdasarkan raihan IPK dan jumlah SKS setiap akhir tahun.

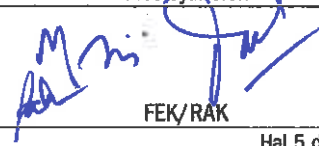
2. Referensi

- 2.1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 2.2 Kebijakan Mutu Akademik Universitas Paramadina KB-02 tahun 2017.

3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Evaluasi Hasil Belajar adalah proses evaluasi dari hasil capaian pembelajaran mahasiswa berdasarkan IPK dan total SKS lulus pada tiap tahun akademik.
- 3.2 Tabel evaluasi adalah standar hasil evaluasi yang ditetapkan oleh universitas berdasarkan jumlah total SKS dan masa studi.
- 3.3 Masa Studi adalah lama studi seorang Mahasiswa dalam menyelesaikan studi di UPM. Beban Studi adalah jumlah Satuan Kredit Semester (sks) yang wajib ditempuh Mahasiswa untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar. Masa Studi dan Beban Studi penyelenggaraan program pendidikan:
 - 3.3.1 paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program Sarjana, dengan beban belajar Mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks;
 - 3.3.2 paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program Magister, dengan beban belajar Mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks;
- 3.4 Tabel Evaluasi Masa Studi berdasarkan pencapaian IPK dan SKS:
 - 3.4.1 Program Sarjana

Akhir Tahun	Kondisi	IPK	SKS Lulus	Tindakan	Keterangan
1	a	$\geq 2,00$	36-40	Tidak ada tindakan, kondisi normal	Bimbingan Akademik dari PA
	b	$\geq 2,00$	< 36	Perhatian capaian jumlah SKS	Bimbingan Akademik dari PA dengan arahan khusus
	c	$< 2,00$	< 36	Perhatian capaian IPK dan jumlah SKS	Bimbingan Akademik dari PA dengan arahan khusus
2	a	$\geq 2,00$	72-80	Tidak ada tindakan, kondisi normal	Bimbingan Akademik dari PA
	b	$\geq 2,00$	< 72	Perhatian capaian jumlah SKS	Bimbingan Akademik dari PA dengan arahan khusus
	c	$< 2,00$	< 72	Peringatan I dari Program Studi	Peringatan Tertulis I dari Program Studi
3	a	$\geq 2,00$	108-120	Tidak ada tindakan, kondisi normal	Bimbingan Akademik dari PA
	b	$\geq 2,00$	< 108	Perhatian capaian jumlah SKS	Bimbingan Akademik dari PA dengan arahan khusus
	c	$< 2,00$	< 108	Peringatan II dari Program Studi	Peringatan Tertulis II dari Program Studi
4	a	$\geq 2,00$	144-146	Tidak ada tindakan, kondisi normal	Lulus
	b	$\geq 2,00$	< 144	Perhatian capaian jumlah SKS	Bimbingan Akademik dari PA dengan arahan khusus
	c	$< 2,00$	< 144	Peringatan III dari Program Studi	Peringatan Tertulis III dari Program Studi
5		$\geq 2,00$	108 - 120	Peringatan IV dari Universitas	Risiko Rendah: Peringatan I DO
6		$> 2,00$	120 - 144	Peringatan V dari Universitas	Risiko Tinggi: Peringatan II DO
7		Berapapun Nilai IPK	< 144	Peringatan VI dari Universitas	Mahasiswa dikenakan sanksi DO mengikuti ketentuan DO

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 ARS/DAK	 RHE/PMI	 FEK/RAK

3.4.2 Program Magister

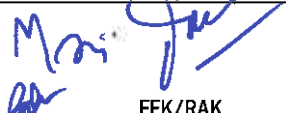
Akhir Tahun	Kondisi	IPK	SKS Lulus	Tindakan	Keterangan
1	a	$\geq 3,00$	24	Tidak ada tindakan, kondisi normal	Bimbingan Akademik dari PA
	b	$\geq 3,00$	< 24	Perhatian capaian jumlah SKS	Bimbingan Akademik dari PA dengan arahan khusus
	c	< 3,00	< 24	Perhatian capaian IPK dan jumlah SKS; Peringatan I dari Program Studi	Bimbingan Akademik dari PA dengan arahan khusus; Peringatan Tertulis I dari Program Studi
2	a	$\geq 3,00$	≥ 36	Tidak ada tindakan, kondisi normal	Lulus
	b	$\geq 3,00$	< 36	Perhatian capaian jumlah SKS	Bimbingan Akademik dari PA dengan arahan khusus
	c	< 3,00	< 36	Peringatan II dari Program Studi	Peringatan Tertulis II dari Program Studi
3		$\geq 3,00$	< 36	Peringatan III dari Universitas	Risiko Tinggi: Peringatan Dikeluarkan
4		Betapapun Nilai IPK	< 36	Peringatan IV dari Universitas	Mahasiswa dikenakan sanksi Dikeluarkan; mengikuti ketentuan Dikeluarkan

4. Tanggung Jawab dan Wewenang

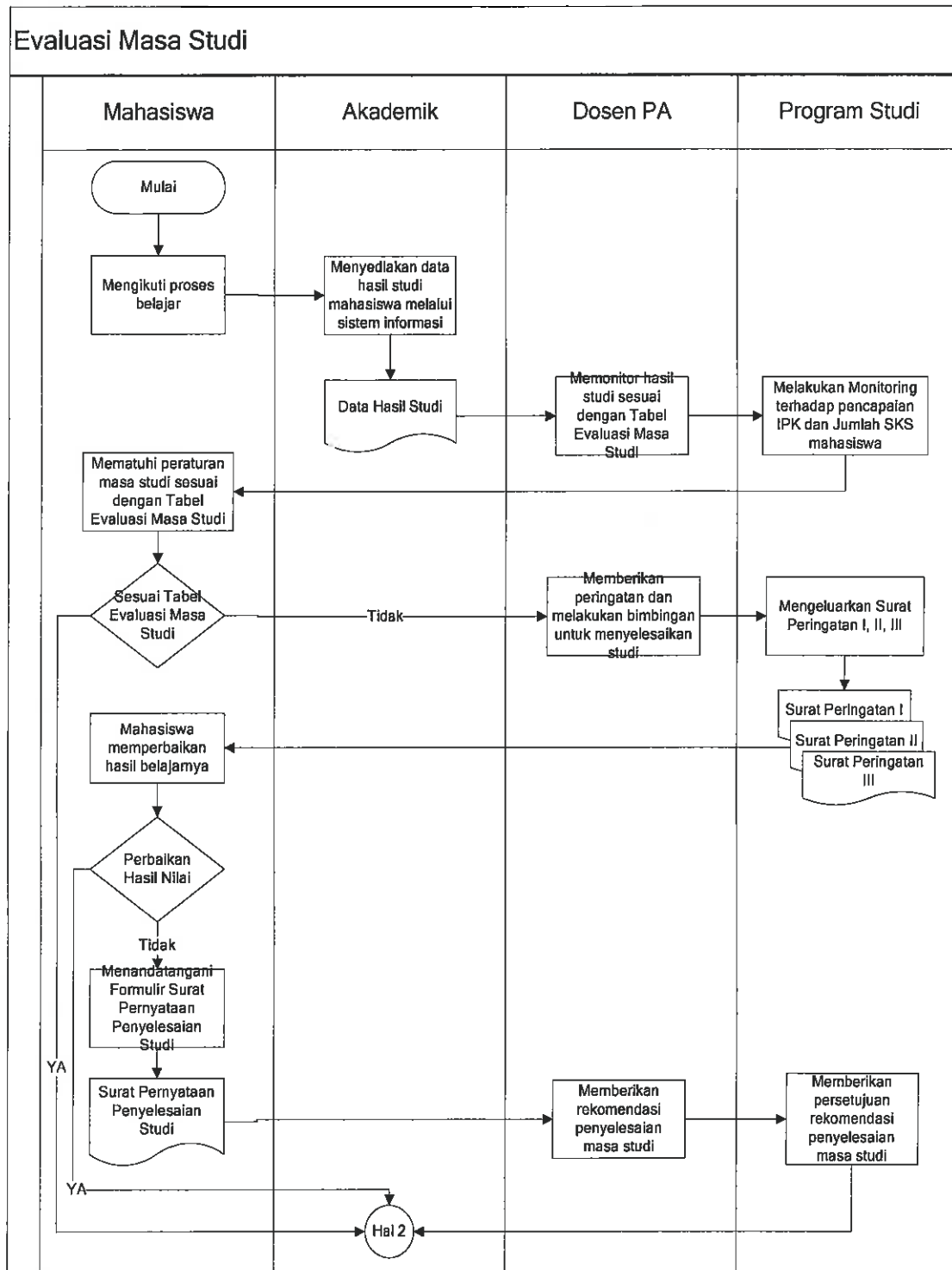
Tanggung Jawab	Wewenang
Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> Mengikuti Proses Belajar sesuai dengan Ketentuan Akademik Mematuhi peraturan masa studi sesuai Tabel Evaluasi Masa Studi berdasarkan pencapaian IPK dan jumlah SKS. Apabila tidak memenuhi capaian IPK dan jumlah SKS sesuai dengan tabel evaluasi masa studi, maka akan diberikan peringatan tertulis oleh Program Studi. Mahasiswa memperbaiki capaian hasil belajarnya sesuai Tabel Evaluasi Masa Studi berdasarkan pencapaian IPK dan jumlah SKS. Apabila tidak memenuhi capaian IPK dan jumlah SKS sesuai dengan tabel evaluasi masa studi kembali, maka mahasiswa wajib menandatangani Formulir Surat Pernyataan Penyelesaian Studi (pada akhir tahun ke-4 bagi Program Sarjana dan pada akhir tahun ke-2 bagi program Magister). Mahasiswa akan secara otomatis dikeluarkan pada akhir tahun ke-7 bagi program Sarjana dan akhir tahun ke-4 bagi program Magister, apabila tidak mampu menyelesaikan studinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
Direktorat Akademik	<ol style="list-style-type: none"> Menyediakan data hasil studi mahasiswa melalui Sistem Informasi Akademik. Memberi Surat Peringatan Dikeluarkan (2 kali bagi Program Sarjana dan 1 kali bagi Program Magister) Menerbitkan Surat Keputusan Dikeluarkan (SKD).
Dosen Pembimbing Akademik	<ol style="list-style-type: none"> Memonitor proses belajar mengajar sesuai dengan Tabel Evaluasi Masa Studi berdasarkan pencapaian IPK dan SKS. Memberi peringatan dan membimbing mahasiswa PA untuk menyelesaikan studi tepat waktu. Memberikan rekomendasi penyelesaian studi pada Surat Penyelesaian Masa Studi.

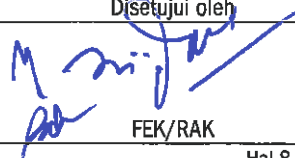
Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 ARS/DAK	 RHE/PMI	 FEK/RAK

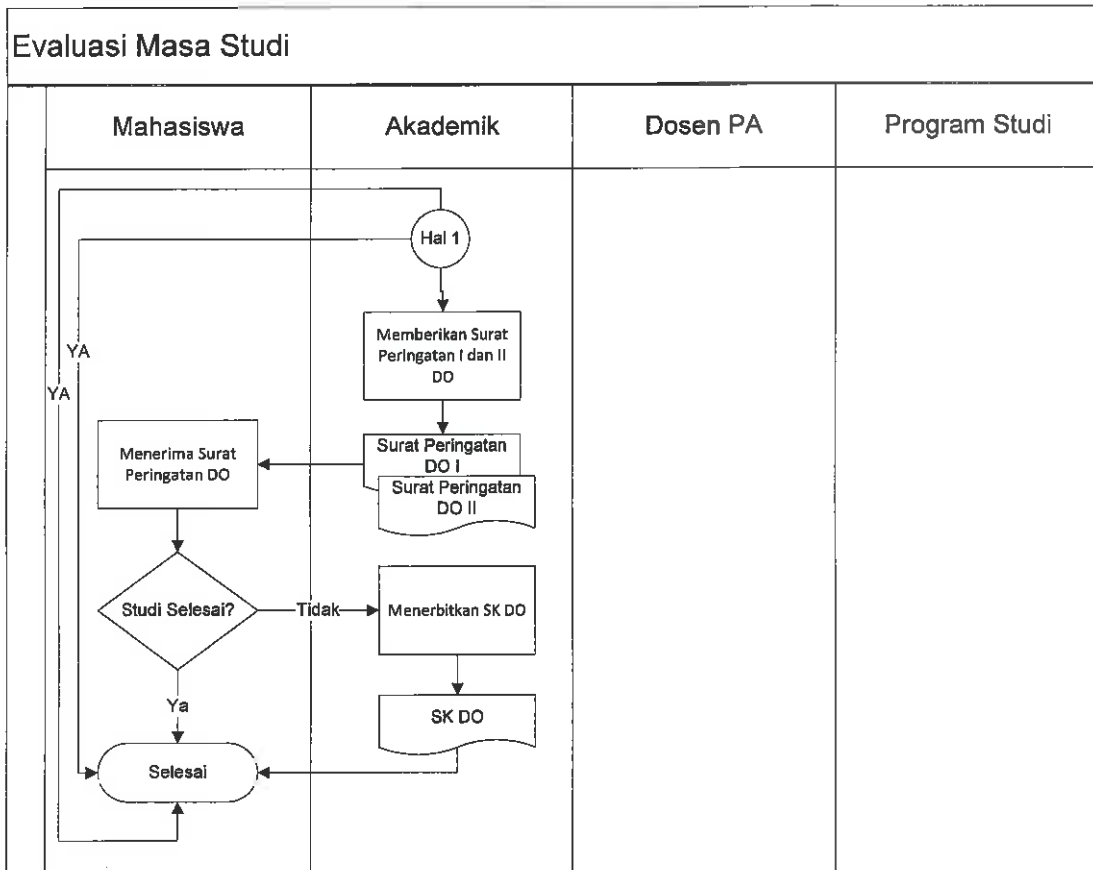
Program Studi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan monitoring terhadap capaian IPK dan jumlah SKS mahasiswa. 2. Mengeluarkan Surat Peringatan Tertulis (3 kali bagi Program Sarjana dan 2 kali bagi Program Magister). 3. Memberikan persetujuan rekomendasi penyelesaian studi pada Surat Penyelesaian Masa Studi
---------------	--

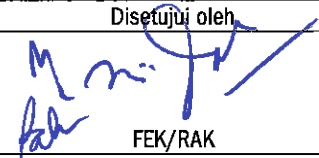
Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 ARS/DAK	 RHE/PMI	 FEK/RAK

5. Rincian Prosedur



Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 ARS/DAK	 RHE/PMI	 FEK/RAK



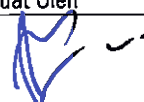
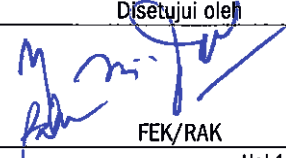
Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 ARS/DAK	 RHE/PMI	 FEK/RAK

6. Kriteria Keberhasilan

6.1. Hasil Studi dan Masa Studi dapat dimonitor dengan baik dari tahun ke-1 hingga tahun ke-7 (untuk Program Sarjana) dan tahun ke-1 hingga tahun ke-7 (untuk Program Magister).

7. Formulir dan Lampiran terkait.

- 7.1 FO-PR-003/DAK/UPM/L.001 Surat Peringatan Tertulis I.
- 7.2 FO-PR-003/DAK/UPM/L.002 Surat Peringatan Tertulis II.
- 7.3 FO-PR-003/DAK/UPM/L.003 Surat Peringatan Tertulis III.
- 7.4 FO-PR-003/DAK/UPM/L.004 Formulir Surat Pernyataan Penyelesaian Studi.
- 7.5 FO-PR-003/DAK/UPM/L.005 Surat Peringatan Dikeluarkan I.
- 7.6 FO-PR-003/DAK/UPM/L.006 Surat Peringatan Dikeluarkan II.

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 ARS/DAK	 RHE/PMI	 FEK/RAK

FORM
ROUTING
REVIEW

1. Perihal : Prosedur Evaluasi Masa Studi Mahasiswa
2. Revisi ke : 1
3. Bagian/Prodi : DAK

No.	Nama	Review
1	ARS	Prosedur telah disampaikan pada rapat dengan Dekan dan RAK, serta telah ditetapkannya dengan hasil rapat pada Rabu, 9 Mei 2018. Salon, P. 11/5/18 ARS