

PROSEDUR
PENDAFTARAN
PROGRAM
PARAMADINA
FELLOWSHIP

No. PR-003/DKF/UPM
Issue/Revisi 3 November 2011
Tgl Berlaku
Jml
halaman

Daftar Distribusi

Bagian	Paraf	Tgl	Bagian	Paraf	Tgl	Bagian	Paraf	Tgl
Rektorat			Dir. Humas			PS DKV		
DRAR			Postgraduate			PS DPI		
DROK			QA			PS FA		
DRPSDM			KM			PS HI		
Dir. Akademik			KEU			PS IKOM		
Dir. QuARK			FAS			PS MNJ		
Dir. Kerjasama			UMU			PS PSI		
DKPM			Pusat Studi			PS TI		

Status Revisi Dokumen

Issue/ Revisi	Tgl Berlaku	Uraian Revisi	DCR	Dibuat	Diperiksa	Diperiksa	Disetujui	Disahkan
A0		Prosedur Baru						
R1		Revisi Format						

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan diluar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina. Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.

PROSEDUR
PENDAFTARAN
PROGRAM
PARAMADINA
FELLOWSHIP

1. Tujuan dan Ruang Lingkup

Prosedur ini dibuat sebagai panduan dalam pelaksanaan pendaftaran program Paramadina Fellowship bagi peserta yang ingin mengikuti program tersebut.

2. Definisi

Download: mengunduh melalui situs internet

Hard copy: Dokumen asli dalam bentuk kertas bukan file komputer

3. Diagram Alur



PROSEDUR
PENDAFTARAN
PROGRAM
PARAMADINA
FELLOWSHIP

4. Teks Prosedural

4.1 Peserta

- 4.1.1 Mendownload formulir Paramadina Fellowship melalui website atau mengambil langsung di bagian Informasi Universitas Paramadina (formulir dapat difotokopi sebanyak)
- 4.1.2 Mengisi dan melengkapi segala persyaratan yang tertera pada formulir
- 4.1.3 Mengirimkan kelengkapan berkas formulir Paramadina Fellowship melalui pos atau mengantarkan langsung ke Universitas Paramadina (segala berkas formulir pendaftaran dikirimkan dalam bentuk hard copy sesuai dengan deadline waktu yang telah ditentukan)

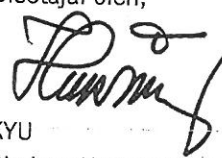
5. Referensi

6. Tanggung Jawab

Lihat diagram alur

7. Lampiran

8. STATUS DOKUMEN

<p>Dibuat oleh,</p>  <p>MNP Koordinator Fellowship</p>	<p>Disetujui oleh,</p>  <p>KYU Direktur Kerjasama dan Fellowship</p>	<p>Disahkan oleh,</p>  <p>WIA Deputi Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Bisnis</p>
---	---	--

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan diluar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina. Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.