

PROSEDUR
PROSES
PENILAIAN
BERKAS
PENDAFTARAN

No. PR-004/DKF/UPM
Issue/Revisi 3 November 2011
Tgl Berlaku _____
Jml _____
halaman _____

Daftar Distribusi

Bagian	Paraf	Tgl	Bagian	Paraf	Tgl	Bagian	Paraf	Tgl
Rektorat			Dir. Humas			PS DKV		
DRAR			Postgraduate			PS DPI		
DROK			QA			PS FA		
DRPSDM			KM			PS HI		
Dir. Akademik			KEU			PS IKOM		
Dir. QuARK			FAS			PS MNJ		
Dir. Kerjasama			UMU			PS PSI		
DKPM			Pusat Studi			PS TI		

Status Revisi Dokumen

Issue/ Revisi	Tgl Berlaku	Uraian Revisi	DCR	Dibuat	Diperiksa	Diperiksa	Disetujui	Disahkan
AO		Prosedur Baru						
R1		Revisi Format						

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan diluar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina. Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.

PROSEDUR PROSES PENILAIAN BERKAS PENDAFTARAN

1. Tujuan dan Ruang Lingkup

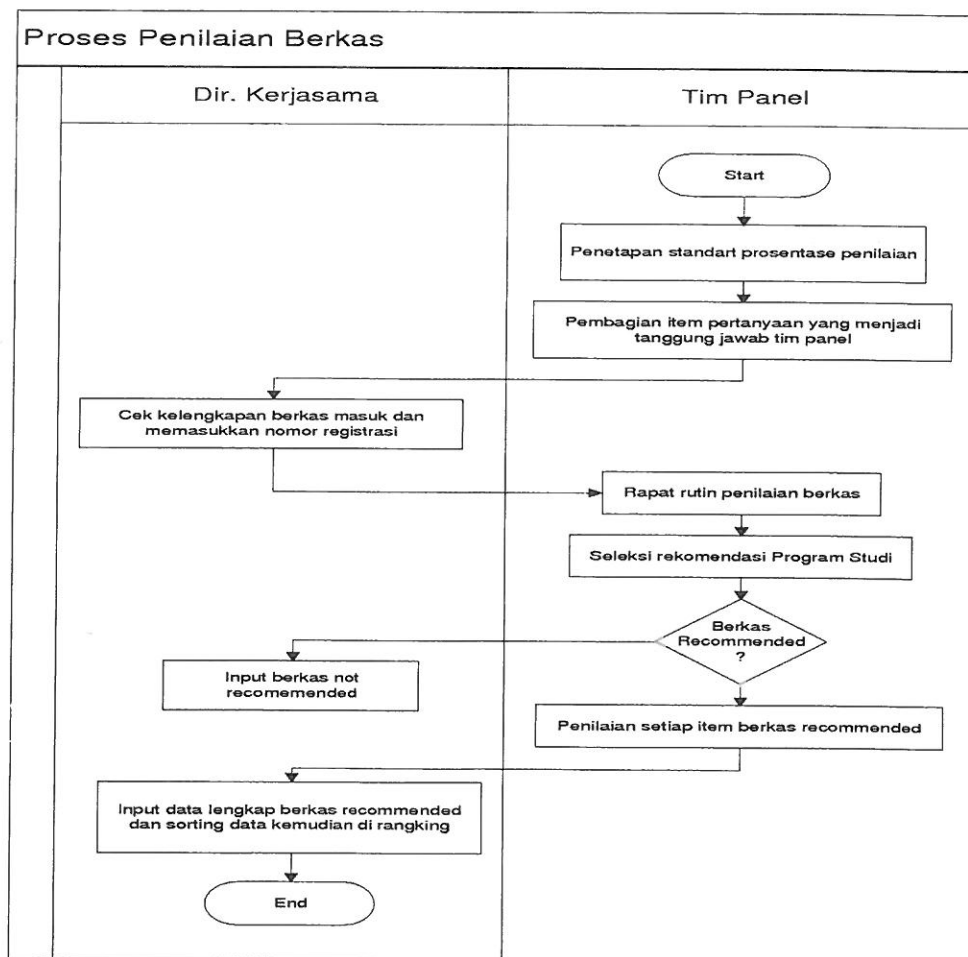
Prosedur ini dibuat sebagai panduan dalam pelaksanaan proses penilaian berkas pendaftaran program Paramadina Fellowship.

2. Definisi

Berkas recommended: berkas yang direkomendasikan untuk dilakukan penilaian lebih lanjut oleh Tim Panel sesuai program studi pilihan pendaftar

Berkas non recommended: berkas yang tidak direkomendasikan untuk dilakukan penilaian lebih lanjut oleh Tim Panel sesuai program studi pilihan pendaftar

3. Diagram Alur



PROSEDUR
PROSES
PENILAIAN
BERKAS
PENDAFTARAN

4. Teks Prosedural

4.1 Dir. Kerjasama

- 4.1.1 Setiap berkas masuk dilakukan cek kelengkapan berkas dan diberikan kode registrasi
- 4.1.2 Melakukan penginputan data berkas non recommend dianggap gugur
- 4.1.3 Seluruh berkas recommended yang telah selesai dinilai, diinput, kemudian disort berdasarkan urutan ranking

4.2 Tim Panel

- 4.2.1 Tim panel menetapkan standard prosentase penilaian pada setiap item yang terdapat di formulir dan berkas pendaftaran yang dikirimkan oleh pendaftar program Paramadina Fellowship
- 4.2.2 Tim Panel menentukan pembagian item penilaian yang menjadi tanggung jawab setiap anggota tim panel
- 4.2.3 Tim panel melakukan rapat rutin melakukan penilaian setiap berkas yang masuk
- 4.2.4 Seleksi awal yaitu pemberian rekomendasi oleh Tim Panel sesuai program studi yang diajukan pendaftar (berkas diberi tanda recommended dan non recommended)
- 4.2.5 Berkas recommended selanjutnya dinilai setiap itemnya oleh beberapa tim panel sesuai dengan pembagian tugas aspek penilaian yang telah ditentukan sebelumnya

5. Referensi

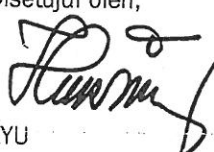
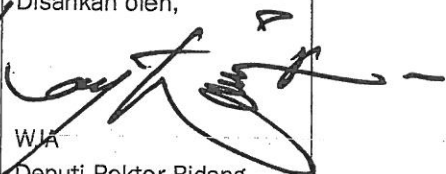
6. Tanggung Jawab

Lihat diagram alur

7. Lampiran

- 7.1. Formulir penilaian

8. STATUS DOKUMEN

Dibuat oleh,  MNP Koordinator Fellowship	Disetujui oleh,  KYU Direktur Kerjasama dan Fellowship	Disahkan oleh,  WIA Deputi Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Bisnis
--	---	---

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan diluar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina. Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.