universitas paramadina

PENGAJUAN CUTI BESAR

Bagian I (diisi oleh pemohon)

Nama :

Jabatan :

Bagian :

Jenis Cuti*

☐ Cuti Besar (1 bulan)

Periode cuti

Tanggal : s/d

Jumlah hari : hari

Kembali bekerja

Hari/Tgl : /

Alamat sewaktu cuti :	Tanda Tangan :
No. Telepon :	Tanggal :

☐ Mengambil 1 (satu) bulan gaji

Alasan :

Bagian II (diisi oleh HRD Dept.)

Tanggal Bergabung : Tanggal :

Cuti Akademik / di luar : Tanda Tangan :

Tanggungan (Pengurangan)

Masa Kerja s/d saat ini :

Bagian III (diisi oleh atasan langsung)

☐ Disetujui Tanggal :

☐ Tidak disetujui Tanda Tangan :

Alasan :

* pilih salah satu

Catatan :

Form Pengajuan Cuti harus disetujui oleh atasan langsung

universitas paramadina

PENGAJUAN CUTI BESAR

Bagian I (diisi oleh pemohon)

Nama :

Jabatan :

Bagian :

Jenis Cuti*

☐ Cuti Besar (1 bulan)

Periode cuti

Tanggal : s/d

Jumlah hari : hari

Kembali bekerja

Hari/Tgl : /

Alamat sewaktu cuti :	Tanda Tangan :
No. Telepon :	Tanggal :

☐ Mengambil 1 (satu) bulan gaji

Alasan :

Bagian II (diisi oleh HRD Dept.)

Tanggal Bergabung : Tanggal :

Cuti Akademik / di luar : Tanda Tangan :

Tanggungan (Pengurangan)

Masa Kerja s/d saat ini :

Bagian III (diisi oleh atasan langsung)

☐ Disetujui Tanggal :

☐ Tidak disetujui Tanda Tangan :

Alasan :

* pilih salah satu

Catatan :

Form Pengajuan Cuti harus disetujui oleh atasan langsung