Form : UPm-SDM-SF003-A0

FORMULIR PERMINTAAN TENAGA KERJA

Tanggal

POSITION DETAILS	
Nama posisi	:
Departemen/Bagian	:
Dibutuhkan tanggal	:
Perkiraan jangka waktu	:
Lapor kepada	:
Lokasi kerja	:
Alasan Permintaan (tick)	: ☐ Penggantian ☐ Penambahan ☐ Melanjutkan kontrak ☐ Restrukturisasi

Kualifikasi dan atau pengalaman yang dibutuhkan (lampirkan *job description*)**:**

Jumlah Kebutuhan	:
Keahlian khusus yang diperlukan	:
Pendidikan	: ☐ SMA ☐ AKADEMI ☐ UNIVERSITAS ☐ PROFESIONAL
Jurusan / Spesialisasi	:
Bahasa yang dikuasai	:
Umur	: thn. Jenis Kelamin : L ☐ P ☐
Status Perkawinan	:

JUSTIFICATION FOR NEW POSITION

SUGGESTED CANDIDATE (S) (lampirkan Curriculum Vitae)

Name	Contact Details

AUTHORITY TO ADVERTISE, IF NECESSARY

Ya ☐ Tidak ☐

Tandatangan
(Deputi Rektor) :

Work Order No.
(bila diperlukan):

PERSETUJUAN

Dibuat oleh	Disetujui oleh	Disetujui oleh	Disetujui oleh
	Manajer / Kaprodi	Direktur / Dekan	Wakil Rektor
Nama :	Nama :	Nama :	Nama :
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :	Tanggal

RECRUITMENT USE ONLY (Diisi oleh Bagian SDM)

Successful Applicant:

Tandatangan
(Recruitment Personnel)

Tanggal:

Permohonan diterima tanggal

Tanggal diterima

Tanggal masuk kerja

Masa orientasi / induksi

Catatan:
(lampirkan form penilaian)

RECRUITMENT USE ONLY (Diisi Oleh Bagian SDM)	
Nama	Posisi:
	Status:

REMUNERATION & BENEFITS (Diisi Oleh Bagian SDM)		
No.	Klasifikasi	IDR per month
1.	Gaji Pokok	
2.	Tunjangan Struktural	
3.	Tunjangan Fungsional	
4.	Tunjangan Khusus	
5.	Tunjangan Komunikasi	
6.	Tunjangan	
7.	JHT Jamsostek	
8.	Total Remunerasi	
9.	Asuransi Kesehatan	Ya ☐ Tidak ☐

Komentar:

Dibuat oleh	Disetujui oleh	Disetujui oleh	Disetujui oleh
	Manajer / Kaprodi	Direktur / Dekan	Wakil Rektor
Nama :	Nama :	Nama :	Nama :
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :	Tanggal