

Surat Tugas

Menugaskan untuk mengantarkan Dokumen dan mengambil Dokumen sebagai berikut :

Nama : _____

Jabatan : _____

Alamat : Universitas Paramadina
Jl. Jendral Gatot Subroto Kav 97
Mampang, Jakarta 12790

Keperluan : _____

Hari & Tanggal : _____

Tempat : _____

Demikian, kiranya surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebagaimana mestinya.

Jakarta, _____ 20 _____

Menugaskan,

Yang ditugaskan,

Surat Tugas

Menugaskan untuk mengantarkan Dokumen dan mengambil Dokumen sebagai berikut :

Nama : _____

Jabatan : _____

Alamat : Universitas Paramadina
Jl. Jendral Gatot Subroto Kav 97
Mampang, Jakarta 12790

Keperluan : _____

Hari & Tanggal : _____

Tempat : _____

Demikian, kiranya surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebagaimana mestinya.

Jakarta, _____ 20 _____

Menugaskan,

Yang ditugaskan,
