

1. LATAR BELAKANG

Universitas Paramadina diharapkan sanggup menjawab tantangan perkembangan bangsa pada masa depan yang terus berubah serta mampu mengoreksi model pendidikan yang berlaku sambil melahirkan model alternatif. Jalan ke arah itu, Universitas diharapkan dapat menumbuhkan suatu tradisi masyarakat ilmiah, dimana di dalamnya bukan hanya terdapat dosen yang mendidik mahasiswa, tetapi seluruh lingkungannya adalah guru yang memekarkan potensi kreatif serta menjunjung tinggi kebebasan mimbar akademis. Kegiatan pembelajaran yang ditujukan untuk seluruh pegawai Universitas merupakan titik awal menuju organisasi pembelajaran (Learning Organization), dimana seluruh pegawai Universitas memiliki semangat untuk belajar dan mengembangkan diri.

2. PEMBELAJAR

Pembelajar dalam kebijakan ini adalah seluruh staf pendukung dan dosen tetap 40 (empat puluh) jam Universitas Paramadina yang secara pribadi maupun kelompok melakukan kegiatan pembelajaran;

3. KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Pembelajaran	Syarat	Hasil/Output	Poln
1	Membaca buku-buku yang berhubungan langsung dengan pekerjaan, yaitu buku-buku mengenai teknis pekerjaan, seperti buku pajak, administrasi, pengajaran, dan lainnya.	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat bukti peminjaman buku dari perpustakaan atau kepemilikan pribadi atas buku yang dibaca; - Pemilihan buku harus disetujui terlebih dahulu oleh Knowledge Management; 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tulisan minimal 2 (dua) halaman A4, spasi 1,5 b. Sharing dengan rekan kerja per bagian/dir/PS; c. Sharing dengan rekan kerja lintas bagian/dir/PS; 	<p>1.5</p> <p>1.25 (+0.5)</p> <p>1.5 (+0.75)</p>
2	Membaca buku-buku bertema softskills, yang dapat mendukung pekerjaan, seperti leadership, motivasi dan lainnya	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat bukti peminjaman buku dari perpustakaan atau kepemilikan pribadi atas buku yang dibaca; - Pemilihan buku harus disetujui terlebih dahulu oleh Knowledge Management; 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tulisan minimal 2 (dua) halaman A4, spasi 1,5 b. Sharing dengan rekan kerja per bagian/dir/PS; c. Sharing dengan rekan kerja lintas bagian/dir/PS; 	<p>1.5</p> <p>1.25 (+0.5)</p> <p>1.5 (+0.75)</p>
3	Mengikuti kegiatan workshop/seminar/diskusi di luar Universitas, kurang dari 24 jam	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Tugas dari Universitas yang telah ditanda tangani oleh penyelenggara; - Tema sesuai dengan pekerjaan/soft skill pendukung pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tulisan minimal 2 (dua) halaman A4, spasi 1,5 b. Sharing dengan rekan kerja per bagian; c. Sharing dengan rekan kerja lintas bagian; 	<p>0.75</p> <p>1.00 (+0.5)</p> <p>1.25 (+0.75)</p>

No.	Kegiatan Pembelajaran	Syarat	Hasil/Output	Poin
4	Mengikuti kegiatan workshop/seminar/training di Universitas;	- Tema sesuai dengan pekerjaan/soft skill pendukung pekerjaan	a. Tulisan minimal 2 (dua) halaman A4, spasi 1,5	0.5
5	Mengikuti kegiatan sharing yang merupakan hasil dari self learning (kegiatan no 1 s.d 3) ataupun sharing knowledge mengenai pekerjaan terkait	- Tema sesuai dengan pekerjaan/soft skill pendukung pekerjaan	a. Bukti hadir	0.25
6	Penelitian	- Sebagai anggota peneliti bersama dengan dosen yang sesuai dengan pekerjaan/pendukung pekerjaan	a. Hasil penelitian yang disetujui oleh Dewan Pembina Penelitian b. Sharing dengan civitas akademika	3 +0.5
7	Kepanitiaan	- Surat Keputusan/Surat tugas sebagai panitia dalam suatu kegiatan di tingkat Universitas yang tidak mendapatkan honorarium	a. Sebagai Ketua b. Sebagai Wakil/Sekretaris/Bendahara c. Sebagai Koordinator Seksi d. Sebagai anggota Seksi;	0.75 0.5 0.5 0.25
8	Menjadi nara sumber kegiatan workshop/ training yang diadakan oleh Universitas; di luar kegiatan sharing hasil pembelajaran	- Sesuai dengan bidang kerjanya masing-masing	a. Pelatihan/workshop terstruktur untuk civitas akademika b. Sharing knowledge sesuai pekerjaan nara sumber	1.5 0.75
9	Mengikuti pelatihan/ pendidikan terjadwal minimal selama 24 jam di dalam maupun di luar Universitas	- Merupakan kegiatan pelatihan wajib Universitas atau merupakan tugas dari Universitas (ditunjukkan dengan adanya surat tugas)	a. Tidak bersertifikat b. Bersertifikat	3 5

4. POIN PEMBELAJARAN

- Untuk setiap kegiatan pembelajaran memiliki poin masing-masing sesuai dengan bobot kegiatan pembelajaran yang dilakukan. Kegiatan sharing yang dilakukan oleh lebih dari 1 orang, poin akan dibagi sesuai dengan jumlah nara sumber;
- Poin akan dijumlahkan secara kumulatif dalam tahun berjalan;

- c. Universitas akan memberikan reward sesuai dengan jumlah poin yang dikumpulkan oleh setiap pembelajar perorangan. Reward akan ditetapkan pada setiap akhir tahun;
- d. Pembelajar dengan jumlah poin tertinggi per tahun, dengan jumlah minimal 20 poin akan mendapatkan penghargaan dari Universitas yang bentuknya ditetapkan oleh Universitas;
- e. Reward pembelajaran dikenakan pajak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku;

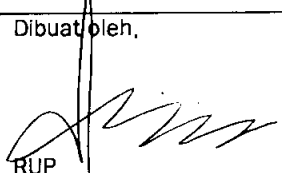
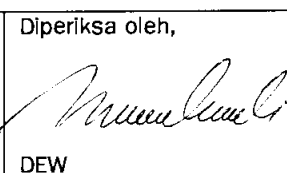
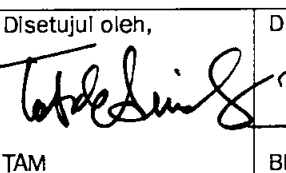
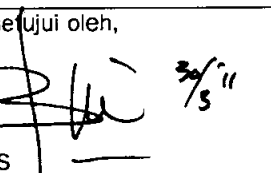
5. PENGECUALIAN

- a. Hasil kegiatan pembelajaran tidak berhak mendapatkan poin apabila:
 - Telah/akan diajukan untuk kenaikan jabatan akademik dosen;
 - Telah/akan diajukan untuk mendapatkan Matching fund maupun DPPA;
 - Merupakan tugasnya sebagai mahasiswa;
- b. Poin akan dianggap hangus, apabila Pegawai dalam kurun waktu tahun berjalan tidak lagi menjadi pegawai Universitas Paramadina;
- c. Pegawai yang tidak dapat mengikuti kegiatan pembelajaran adalah pegawai dengan status:
 - Cuti Akademik/Tugas Belajar;
 - Cuti di luar tanggungan;
- d. Kegiatan nomor 1 tidak berlaku bagi dosen yang membaca buku-buku mengenai ilmu yang dikuasainya maupun ilmu yang berkenaan dengan MK yang diampu;

6. KETENTUAN UMUM

- a. Setiap hasil pembelajaran wajib dibuat dalam format yang telah ditetapkan dan disampaikan kepada Bagian Knowledge Management untuk diperiksa, disetujui, didokumentasikan serta disebarluaskan;
- b. Kegiatan sharing yang dilakukan pada bagian/direktorat/program studi yang sama dapat dilakukan dengan tata cara sebagai berikut:
 - Dilakukan secara mandiri, namun harus diketahui oleh Bagian Knowledge Management;
 - Dihadiri oleh minimal 5 (lima) orang peserta;
 - Daftar hadir dan materi wajib disampaikan ke Bagian Knowledge Management;
- c. Kegiatan sharing yang dilakukan antar bagian/direktorat/program studi dapat dilakukan dengan tata cara sebagai berikut:
 - Dilakukan secara mandiri atau dibantu oleh Bagian Knowledge Management;
 - Dihadiri oleh minimal 10 (sepuluh) orang peserta;
 - Daftar hadir dan materi wajib disampaikan ke Bagian Knowledge Management;
- d. Setiap kegiatan sharing diharapkan dapat memberikan masukan/ide yang dapat diterapkan di Universitas;
- e. Evaluasi kegiatan dan hasil pembelajaran akan dilakukan oleh Bagian Knowledge Management dan akan dijadikan masukan untuk Bagian SDM dan bagian lain yang terkait;

7. STATUS DOKUMEN

Dibuat oleh,  RUP Manajer Research & KM	Diperiksa oleh,  DEW Direktur QuARK	Disetujui oleh,  TAM DRAR	Disetujui oleh,  BPS DROK
---	---	--	---

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan diluar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.