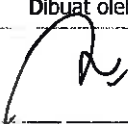


PEMILIHAN DOSEN BERPRESTASI

1 | Direktorat Operasi dan Pengelolaan Sumber Daya

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
ASY	AWG	BPS

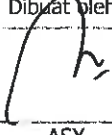
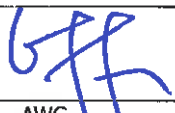
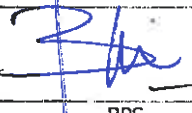
Catatan Perubahan

Unit Kerja	Nama	Tgl	Bagian	Hal	Bagian yang dirubah

Daftar Distribusi Dokumen

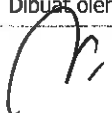
No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
1	REK	Rektor		
2	RAR	Deputi Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan		
3	ROK	Deputi Rektor bidang Operasi, Administrasi, dan Keuangan		
4	RKP	Deputi Rektor bidang Kerjasama, Penelitian, dan Pengembangan Bisnis		
5	DAK	Direktorat Akademik		
6	DMP	Direktorat Manajemen Pengetahuan, Riset dan Pengabdian Masyarakat		
7	DPM	Direktorat Pengembangan Mahasiswa		
8	DHM	Direktorat Humas dan Marketing		
9	DKF	Direktorat Kerjasama dan Fellowship		
10	DPG	Direktorat Paramadina <i>Graduate School</i>		
11	DOP	Direktorat Operasi dan Pengelolaan Sumberdaya		
12	DAU	Direktorat Akuntansi dan Keuangan		

2 | Direktorat Operasi dan Pengelolaan Sumber Daya

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
ASY	AWG	BPS

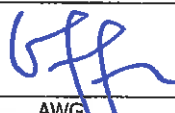
No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
13	DQA	Direktorat <i>Quality Assurance</i>		
14	DSE	Direktorat Sekretariat Eksekutif		
15	MPO	Manajer Perencanaan dan Operasional		
16	MIP	Manajer Informasi dan Pelayanan		
17	MMP	Manajer manajemen pengetahuan dan Riset		
18	MEH	Manajer Media Elektronik, Dokumentasi dan Humas Internal		
19	MKE	Manajer Kerjasama dan Program Eksekutif		
20	MUM	Manajer Umum		
21	MFA	Manajer Fasilitas		
22	MTI	Manajer Teknologi, Informasi dan Komunikasi		
23	MSD	Manajer SDM		
24	MAK	Manajer Akuntansi		
25	MQA	Manajer <i>Quality Assurance</i>		
26	MKU	Manajer Keuangan		
27	PDV	Prodi Desain Komunikasi Visual		
28	PDP	Prodi Desain Produk Industri		
29	PFA	Prodi Falsafah dan Agama		

3 | Direktorat Operasi dan Pengelolaan Sumber Daya

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
ASY	AWG	BPS

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
30	PHI	Prodi Ilmu Hubungan Internasional		
31	PIK	Prodi Ilmu Komunikasi		
32	PMJ	Prodi Manajemen		
33	PPS	Prodi Psikologi		
34	PTI	Prodi Teknik Informatika		
35	PMM	Prodi Magister Manajemen		
36	PMK	Prodi Magister Ilmu Komunikasi		
37	PMH	Prodi Magister Ilmu Hubungan Internasional		

4 | Direktorat Operasi dan Pengelolaan Sumber Daya

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
ASY	AWG	BPS

1. Tujuan & ruang lingkup

- 1.1. Menetapkan tata cara pemilihan dosen berprestasi
- 1.2. Sebagai pedoman bagian terkait dalam proses penetapan dosen berprestasi
- 1.3. Ruang lingkup pemberian penghargaan dosen berprestasi ini untuk dosen tetap dan dosen luar biasa Universitas

2. Referensi

- 2.1. Prosedur mutu Penghargaan dan Sanksi nomor PR-KB.01.3-05 tahun 2014

3. Istilah dan Definisi

- 3.1. Dosen berprestasi adalah dosen yang berhak mendapatkan penghargaan sesuai dengan ketentuan penilaian yang berlaku di Universitas
- 3.2. IKD adalah Indeks Kinerja Dosen yang dibuat berdasarkan ketentuan yang berlaku di Universitas
- 3.3. Kick off meeting adalah pertemuan yang dilakukan oleh seluruh dosen tetap maupun dosen luar biasa dengan Direktorat dan Bagian terkait pendukung perkuliahan sebelum perkuliahan dimulai

4. Persyaratan penerima dosen berprestasi

- 4.1. Memperoleh evaluasi nilai berdasarkan kuisisioner mahasiswa terhadap dosen dengan nilai tertinggi maksimal 5 (lima)
- 4.2. Memperoleh nilai IKD dengan nilai tertinggi maksimal 5 (lima)

5. Tanggung jawab dan wewenang

Departemen/Unit Kerja	Tanggung Jawab dan Wewenang
Akademik	- Menyerahkan rekapitulasi data nilai evaluasi dosen diakhir semester berjalan ke bagian SDM
Quality Assurance	- Menyerahkan rekapitulasi data nilai IKD ke bagian SDM
SDM	- Membuat data kompilasi dari bagian Akademik dan Quality Assurance terkait dengan nilai IKD & evaluasi dosen - Khusus untuk dosen tetap penilaian ditambahkan dengan data kehadiran dosen sebagai pegawai Universitas serta catatan

5 | Direktorat Operasi dan Pengelolaan Sumber Daya

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
ASY	AWG	BPS

	yang diperlukan apabila ada - Merekomendasikan nama calon dosen berprestasi dengan data pendukung nilai evaluasi dosen, IKD dan data kehadiran SDM kepada Dekan dan Wakil Rektor Bidang Akademik untuk diketahui
Wakil Rektor Bidang Akademik	- Mengumumkan dosen berprestasi pada saat kick off meeting

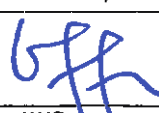
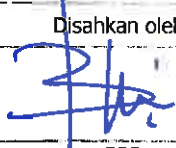
6. Rincian Prosedur

- 6.1. Di akhir semester perkuliahan berjalan, direktorat akademik menyerahkan rekapitulasi nilai evaluasi dosen dan bagian Quality Assurance menyerahkan nilai IKD ke bagian SDM
- 6.2. Bagian SDM membuat kompilasi data nilai evaluasi dosen & nilai IKD serta data kehadiran dosen sebagai pegawai Universitas dan catatan kinerja/perilaku apabila diperlukan
- 6.3. Bagian SDM memberikan rekomendasi calon dosen berprestasi dengan data nilai yang terkumpul kepada Dekan dan Wakil Rektor Bidang Akademik
- 6.4. Wakil Rektor Bidang Akademik mengumumkan dosen penerima penghargaan dosen berprestasi pada acara kick off meeting
- 6.5. Dosen berprestasi diberikan kepada 2 (dua) orang dosen tetap dan 2 (dua) orang dosen tidak tetap dengan mendapatkan penghargaan berupa piagam dan kompensasi berbentuk voucher berbelanja di Gramedia

7. Formulir dan Lampiran Terkait

- 7.1. Formulir kuisisioner penilaian dosen oleh mahasiswa

6 | Direktorat Operasi dan Pengelolaan Sumber Daya

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
ASY	AWG	BPS