

PANDUAN

PELAKSANAAN

GRHA MAHARDIKA PARAMADINA (GMP)
PARAMADINA LEADERS CAMP (PLC)
BAKTI DARMA PARAMADINA (BDP)

Nomor Panduan
PD-003/DKI/UPM/V/2026



LEMBAR PENGESAHAN

PELAKSANAAN

GRHA MAHARDIKA PARAMADINA (GMP)

PARAMADINA LEADERS CAMP (PLC)

BHAKTI DHARMA PARAMADINA (BDP)

DIREKTORAT KEMAHASISWAAN DAN

HUBUNGAN ALUMNI (DKI)

5 Mei 2026,

Tim Penyusun,

1) Andilala, MM

2) Wiwit Agustiana, MM

3) Nurholis, S.Pd

4) Sandi Nugraha, S.H

Yang Mengesahkan,

(Dr. Aan Rukmana, M.A, M.M)

KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah, kami panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, panduan pelaksanaan Grha mahardika Paramadina (GMP), Paramadina Leaders Camp (PLC), Bhakti Dharma Paramadina (BDP) ini dapat disusun dengan baik. Panduan ini disusun sebagai acuan bagi seluruh pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan GMP, PLC, dan BDP, termasuk pengelola program, panitia, fasilitator, pendamping, dosen, serta mahasiswa peserta. Dokumen ini memuat prinsip-prinsip penyelenggaraan, mekanisme pelaksanaan, pembagian peran dan tanggung jawab, standar operasional, serta sistem monitoring dan evaluasi guna memastikan seluruh kegiatan terlaksana secara efektif, aman, tertib, akuntabel, dan selaras dengan visi, misi, serta nilai-nilai Universitas Paramadina.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat. Semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa, organisasi mahasiswa dan Direktorat Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni (DKI)

Jakarta, 5 Mei 2026

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
1. PENDAHULUAN.....	3
2. DAFTAR ISTILAH.....	3
3. TUJUAN DAN MANFAAT.....	4
4. URAIAN PANDUAN.....	4
4.1. GRHA MAHARDIKA PARAMADINA (GMP).....	4
4.2. PARAMADINA LEADERS CAMP (PLC).....	5
4.3. BHAKTI DHARMA PARAMADINA (BDP).....	6
5. PROSEDUR SINGKAT.....	7
6. PENUTUP.....	9
7. DAFTAR PUSTAKA.....	9
8. LAMPIRAN.....	9

1. Pendahuluan

Universitas Paramadina (UPM) berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang tidak hanya unggul secara akademik, tetapi juga memiliki karakter, integritas, kepemimpinan, dan kepedulian sosial yang kuat. Komitmen tersebut diwujudkan melalui berbagai program pengembangan mahasiswa yang dirancang secara sistematis sebagai bagian dari proses pembentukan insan pembelajar yang beretika, bertanggung jawab, serta mampu memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat.

GRHA Mahardika Paramadina (GMP), Paramadina Leader Camp (PLC), dan Bhakti Dharma Paramadina (BDP) merupakan rangkaian program pengembangan karakter, kepemimpinan, dan pengabdian kepada masyarakat yang saling berkesinambungan. Ketiga program ini dirancang untuk memberikan pengalaman belajar yang holistik melalui pembelajaran berbasis nilai, penguatan kapasitas kepemimpinan, pembentukan semangat kolaborasi, serta implementasi nilai-nilai kepedulian sosial dalam kehidupan bermasyarakat.

2. Daftar Istilah

- 2.1 **Mahasiswa** adalah seseorang yang menempuh pendidikan tinggi di UPM pada program sarjana (S1), Magister (S2) maupun Doktoral (S3)
- 2.2 **Organisasi Kemahasiswaan Universitas Paramadina (OKUP)** adalah organisasi kemahasiswaan Universitas Paramadina yang dibentuk dan dikelola oleh mahasiswa untuk mengembangkan diri, pengembangan karakter, minat, dan bakat
- 2.3 **Serikat Mahasiswa (SEMA)** adalah Organisasi Mahasiswa di tingkat universitas yang melakukan pengawasan dan legislasi di lingkungan UPM.
- 2.4 **Himpunan Mahasiswa (HIMA)** adalah organisasi yang dibentuk di tingkat Program Studi untuk pengembangan bakat, minat dan potensi mahasiswa baik dalam bidang akademik maupun non-akademik
- 2.5 **Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)** adalah organisasi kemahasiswaan di tingkat Universitas Paramadina (UPM) yang berfungsi sebagai wadah berkumpulnya mahasiswa yang memiliki kesamaan minat, bakat, hobi, atau kreativitas.
- 2.6 **Dewan Pengawas OKUP (DPO)** adalah perwakilan dari masing-masing HIMA dan UKM yang akan memonitoring kegiatan HIMA dan UKM.
- 2.7 **Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)** adalah dokumen resmi perguruan tinggi yang mencantumkan pencapaian akademik, aktivitas kemahasiswaan, sertifikasi kompetensi, dan prestasi mahasiswa di luar ijazah dan transkrip nilai
- 2.8 **Pengajuan Dana** adalah proses unit kerja dalam mengajukan pendanaan kegiatan dengan melampirkan formulir dan dokumen pendukungnya.
- 2.9 **Pelaporan Pertanggungjawaban Dana** adalah proses unit kerja dalam melaporkan dan mempertanggungjawabkan pendanaan kegiatan dan pengadaan dengan melampirkan formulir dan dokumen pendukung.
- 2.10 **Formulir Pengajuan Dana (FPD)** adalah dokumen formulir yang berisi informasi, meliputi (a) program kerja, kegiatan, bulan, dan jumlah anggaran yang digunakan, (b) judul kegiatan atau pengadaan beserta tempat dan tanggalnya, (c) rincian komponen biaya yang diajukan dari harga satuan, kuantitas, dan jumlahnya, (d) kolom tanda tangan pengguna anggaran dan persetujuan pengajuan, (e) informasi yang dapat ditambahkan pada kolom catatan oleh pengguna anggaran, dan (f) syarat dan ketentuan singkat perihal pengajuan dana.
- 2.11 **Formulir Laporan Pertanggungjawaban Dana (LPJ)** adalah dokumen formulir yang berisi informasi, meliputi (a) judul kegiatan atau pengadaan beserta tempat dan tanggalnya, (b) rincian komponen biaya yang disetujui pengajuannya dengan disandingkan pada komponen biaya yang terealisasi dari harga satuan, kuantitas, dan jumlahnya, (c) kolom tanda tangan pengguna anggaran dan persetujuan pelaporan, (d) informasi yang dapat ditambahkan pada kolom catatan oleh pengguna

anggaran, dan (e) syarat dan ketentuan singkat perihal pelaporan pertanggungjawaban dana

3. Tujuan dan Manfaat

3.1 Tujuan

Panduan pelaksanaan GMP, PLC dan BDP ini disusun untuk menjadi acuan atau petunjuk bagi mahasiswa, DKI dalam melaksanakan kegiatan GMP, PLC dan BDP.

3.2 Manfaat

Manfaat Panduan Pelaksanaan GMP, PLC, dan BDP adalah meningkatkan kualitas tata Kelola organisasi dan kegiatan dalam pengajuan pelaksanaan kegiatan, perijinan kegiatan dan pendanaan kegiatan.

4. Uraian Panduan

4.1 Grha Mahardika Paramadina (GMP)

Merupakan program orientasi dan masa pengenalan lingkungan kampus untuk mahasiswa baru (Program Sarjana, Magister dan Doktoral) di [Universitas Paramadina](#) (UPM). Kegiatan ini dirancang sebagai gerbang awal untuk mengenalkan sistem akademik, nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan, serta jejaring profesional kampus. Tujuan utama dari GMP meliputi:

- ❖ Orientasi Kampus: memperkenalkan sistem akademik, lingkungan kampus, dan budaya belajar di UPM
- ❖ Pembentukan Karakter: membekali mahasiswa dengan nilai-nilai etika dan jiwa kepemimpinan sesuai visi UPM
- ❖ Persiapan Karir: mempersiapkan mahasiswa baru agar siap bersaing dan berjejaring di dunia profesional.

Ada beberapa ketentuan terkait GMP yaitu:

- a) GMP wajib diikuti seluruh mahasiswa baru kelas Reguler UPM.
- b) Panitia GMP terdiri dari mahasiswa dan tendik.
- c) GMP dilaksanakan oleh mahasiswa dan tendik.
- d) GMP di monitoring dan evaluasi oleh DKI.
- e) GMP diadakan 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) tahun ajaran.
- f) GMP sebagai salah satu syarat sidang karya akhir/tesis bagi kelas reguler pagi.
- g) GMP sebagai salah satu syarat apabila mahasiswa ingin menjadi ketua SEMA, HIMA, dan UKM.
- h) GMP dapat diklaim sebagai capaian SKPI.

Mekanisme pelaksanaan kegiatan GMP kelas pagi sebagai berikut:

- a) Panitia DPO dan SEMA menunjuk ketua, wakil ketua, sekretaris dan bendahara GMP.
- b) Panitia GMP membuat open recruitment untuk panitia volunteer.
- c) Panitia GMP meminta data mahasiswa baru kepada DKP.
- d) Panitia GMP berkoordinasi dengan DKI berkoordinasi terkait TOR dan Narasumber.
- e) Panitia GMP membuat Pengajuan Dana FPD.
- f) Panitia GMP mendistribusi e-flyer kegiatan dan membuat WA Group peserta.
- g) Panitia GMP membuat undangan Kegiatan GMP kepada Narasumber dan Pimpinan UPM.
- h) Panitia GMP Rapat koordinasi sesuai timeline.
- i) Panitia GMP melaksanakan Pra-GMP.
- j) Panitia GMP melaksanakan Kegiatan GMP.
- k) Panitia GMP membuat konten kegiatan GMP dan diupload di media sosial.

- l) Pengisian Kuesioner pelaksanaan kegiatan dan narasumber oleh peserta GMP.
- m) Panitia GMP melakukan evaluasi kegiatan berdasarkan hasil survei peserta.
- n) Panitia GMP membuat Laporan Kegiatan dan LPJ.

Mekanisme pelaksanaan kegiatan GMP kelas reguler malam dan sabtu sebagai berikut:

- a) Panitia DKI membuat SK Kepanitiaan.
- b) DKI meminta data mahasiswa baru kepada DKP.
- c) DKI membuat TOR kegiatan.
- d) DKI berkoordinasi dengan RAK terkait TOR dan Narasumber.
- e) DKI membuat Pengajuan Dana FPD.
- f) DKI memohon pembuatan flyer kegiatan kepada DKP.
- g) DKI mendistribusikan flyer melalui sosial media dan undangan email.
- h) DKI membuat undangan kegiatan kepada narasumber dan pimpinan PT.
- i) DKI dan panitia berkoordinasi sesuai timeline.
- j) DKI melaksanakan kegiatan gladi bersih dan GMP.
- k) Pengisian Kuesioner oleh peserta GMP.
- l) Melakukan evaluasi Kegiatan berdasarkan hasil kuesioner peserta
- m) DKI membuat Laporan Kegiatan dan LPJ.

4.2 Paramadina Leaders Camp (PLC)

Program pelatihan kepemimpinan lanjutan atau tahap kaderisasi kedua (*intermediate training*) yang diselenggarakan oleh [Universitas Paramadina](#) (UPM). Program ini dirancang untuk membentuk karakter mahasiswa agar tangguh, berpikir kritis, inovatif, serta memiliki etos kerja dan profesionalisme dalam berorganisasi.

Poin utama dalam PLC meliputi:

- ❖ Membina mahasiswa agar menjadi pemimpin muda yang memiliki keseimbangan karakter: etika, aktivisme, intelektualisme, dan profesionalisme.
- ❖ Mengombinasikan pelatihan di alam terbuka (*outdoor/outbound*) dengan materi di kelas yang fokus pada penyelesaian masalah, kepemimpinan strategis, serta etos kerja lapangan.
- ❖ Mempersiapkan kader-kader baru untuk melanjutkan roda kepengurusan organisasi di Universitas Paramadina.

Ada beberapa ketentuan terkait PLC yaitu:

- a) PLC dilaksanakan oleh mahasiswa.
- b) PLC di monitoring dan evaluasi oleh DKI.
- c) PLC dapat diklaim sebagai poin SKPI.
- d) PLC sebagai salah satu syarat apabila mahasiswa ingin menjadi ketua SEMA, HIMA, UKM dan Panitia PLC.

Mekanisme pelaksanaan kegiatan PLC sebagai berikut:

- a) SEMA dan DPO menunjuk Ketua Pelaksana PLC.
- b) Ketua PLC membuat open recruitment untuk panitia PLC.
- c) Panitia PLC mendata mahasiswa Peserta PLC.
- d) Panitia PLC berkoordinasi dengan DKI berkoordinasi terkait Proposal/TOR dan Narasumber.
- e) Panitia PLC membuat Pengajuan Dana FPD.
- f) Panitia PLC melaksanakan survey lokasi kegiatan PLC.
- g) Panitia PLC mendistribusi e-flyer kegiatan.
- h) Panitia PLC membuat undangan Kegiatan PLC kepada Narasumber dan Pimpinan UPM.
- i) Panitia PLC Rapat koordinasi sesuai timeline.

- j) Melaksanakan Kegiatan PLC dengan pendampingan dari DKI.
- k) Panitia PLC membuat konten kegiatan PLC dan diunggah di media sosial.
- l) Pengisian Kuesioner pelaksanaan kegiatan dan narasumber oleh peserta PLC.
- m) Panitia PLC melakukan evaluasi kegiatan PLC berdasarkan hasil kuesioner peserta.
- n) Panitia PLC membuat Laporan Kegiatan dan LPJ.

4.3 Bhakti Dharma Paramadina (BDP)

Program kaderisasi dan pelatihan kepemimpinan tingkat tiga di UPM. Program ini difokuskan bagi ketua Organisasi Kemahasiswaan (OKUP) dan perwakilan Dewan SEMA (Serikat Mahasiswa) untuk memberikan kontribusi positif Paramadina kepada masyarakat. Bhakti Dharma Paramadina merupakan bentuk bakti sebagai mahasiswa dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi berupa pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian pada masyarakat.

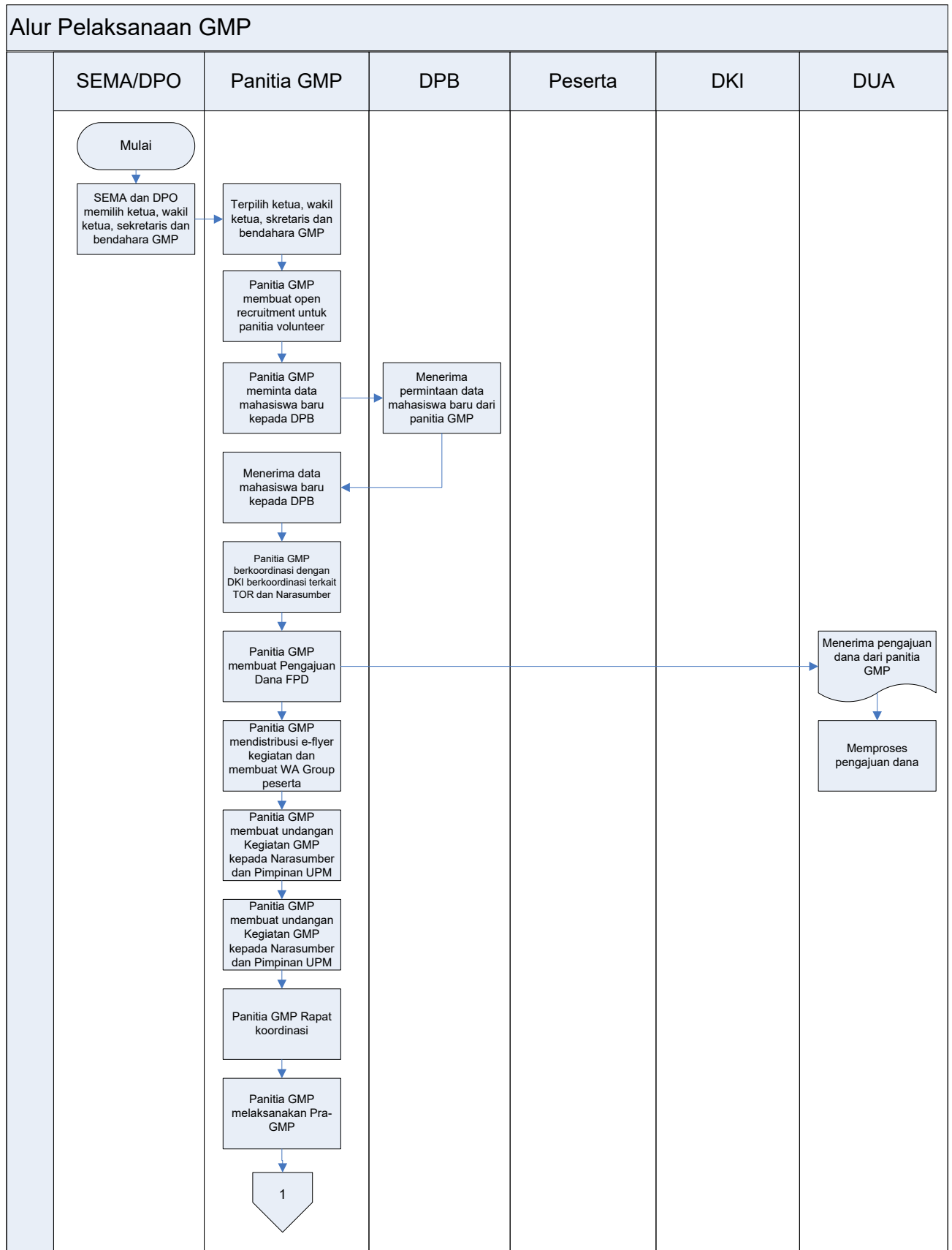
Ada beberapa ketentuan terkait BDP yaitu:

- a) BDP dilaksanakan oleh OKUP.
- b) BDP di monitoring dan evaluasi oleh DKI dan RAK.
- c) BDP dapat diklaim sebagai poin SKPI.

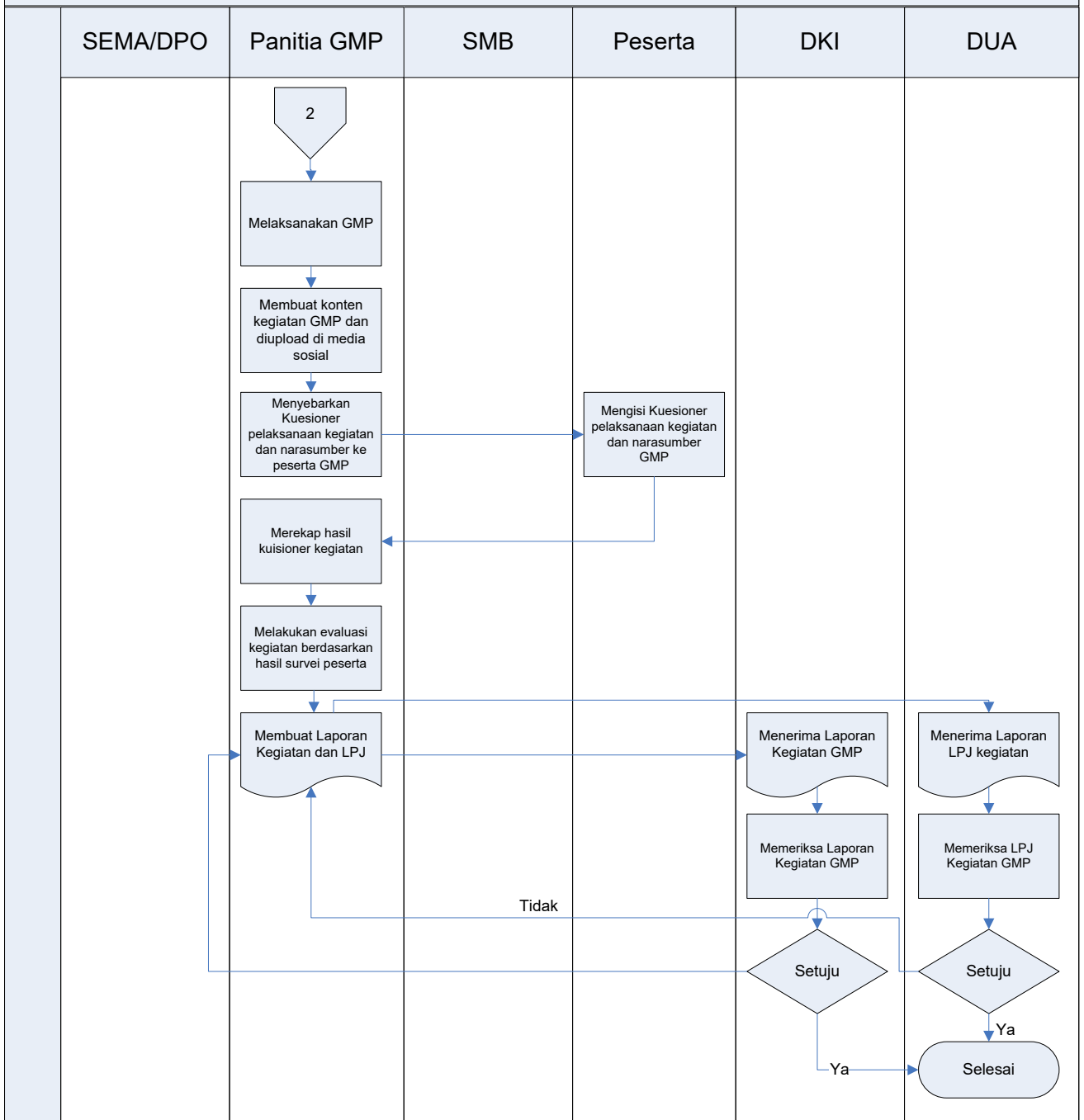
Mekanisme pelaksanaan kegiatan BDP sebagai berikut:

- a) DPO dan SEMA menunjuk Dewan Kaderisasi sebagai Ketua BDP.
- b) Ketua BDP dan seluruh ketua OKUP menjadi panitia dan peserta BDP.
- c) Panitia BDP membuat Proposal atau TOR Kegiatan BDP dan dianalisis oleh DKI.
- d) Panitia BDP mengajukan FPD Kegiatan dan Sponsorship.
- e) Panitia BDP melaksanakan survey lokasi BDP.
- f) DKI menunjuk Dosen Pendamping BDP.
- g) Panitia BDP melaksanakan kegiatan Pra BDP.
- h) Panitia melaksanakan kegiatan BDP.
- i) Panitia membuat laporan penelitian BDP.
- j) Dosen Pendamping mereview laporan Penelitian BDP.
- k) Panitia BDP melakukan evaluasi dengan kuesioner.
- l) Panitia BDP membuat LPJ dan Laporan Kegiatan.
- m) Hasil Laporan penelitian disampaikan juga kepada LPPM.

5. Prosedur Singkat



Alur Pelaksanaan GMP



6. Penutup

Melalui panduan ini diharapkan tercipta kesamaan pemahaman dan standar pelaksanaan di setiap penyelenggaraan program, sehingga kualitas kegiatan dapat terjaga secara berkelanjutan. Selain itu, panduan ini menjadi instrumen dalam mendukung tercapainya tujuan pembinaan mahasiswa, yaitu membentuk lulusan UPM yang berintegritas, memiliki kapasitas kepemimpinan, berwawasan kebangsaan dan global, mampu berpikir kritis, menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, serta memiliki kepedulian dan tanggung jawab dalam memberikan kontribusi bagi masyarakat.

7. Daftar Pustaka

- a) Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b) Statuta UPM 2025
- c) Kebijakan DKI 2026

8. Lampiran

xxxxxxxxxxxxxx

