

PROSEDUR MUTU:

PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM GELAR BERSAMA (*GELAR BERSAMA PROGRAM*) UNIVERSITAS PARAMADINA

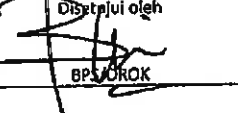
 KYU/Direktur DKR	 DEW/Direktur QA	 BPS/DRQK
---	--	--

Dibuat Oleh  KYU/Direktur DKF	Diperiksa oleh  DEW/Direktur QA	Disetujui oleh  BNS/DROK
--	--	--

Halaman 3 dari 6

	08	Direktorat Manajemen Pengetahuan, Riset dan Pengabdian pada Masyarakat		
	09	Direktorat Keuangan		
	10	Direktorat Pengembangan Organisasi		
03	01	Prodi Desain Komunikasi Visual		
	02	Prodi Desain Produk Industri		
	03	Prodi Falsafah & Agama		
	04	Prodi Hubungan Internasional		
	05	Prodi Ilmu Komunikasi		
	06	Prodi Manajemen		
	07	Prodi Psikologi		
	08	Prodi Teknik Informatika		
	09	Prodi Magister Manajemen		
	10	Prodi Magister Ilmu Hubungan Internasional		
	11	Prodi Magister Ilmu Komunikasi		
	12	Prodi Magister Ilmu Agama Islam - ICAS		
04	01	Unit Pelayanan dan Informasi		
	02	Unit Perencanaan dan Operasional		
	03	Unit Fasilitas		
	04	Unit Umum		
	05	Unit Quality Assurance		
	06	Unit Keuangan		
	07	Unit Media Elektronik, Dokumentasi dan Humas Internal		
	08	Unit Kerjasama		
	09	Unit SD		
05	01	Lab Komputer Hardware		
	02	Lab Komputer Network		
	03	Lab Komputer Grafis		
	04	Studio Audio Visual & Photography		
	05	Bengkel DP		
Cara Penulisan Kode Unit Kerja				
0405	Unit Quality Assurance			

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan di luar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina. Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management

<p>Dikurati Oleh</p>  <p>KYU/Direktur DKF</p>	<p>Diperiksa oleh</p>  <p>DEW/Direktur QA</p>	<p>Disetujui oleh</p>  <p>BPS/DOK</p>
--	--	--

Halaman 4 dari 6

Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.

1. Tujuan dan Ruang Lingkup

Prosedur ini sebagai panduan dalam melakukan monitoring dan evaluasi program gelar bersama pada universitas Paramadina agar proses dapat dilakukan dengan tepat sehingga dapat menghasilkan feedback untuk peningkatan kualitas program gelar bersama.

2. Referensi

- 2.1. Peraturan Menteri Pendidikan nasional No. 26 tahun 2007 tentang kerjasama Perguruan tinggi di Indonesia dengan Perguruan Tinggi atau Lembaga lain di luar negeri
- 2.2. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 61/DIKTI/Kep/2000 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kerjasama Perguruan Tinggi di Indonesia dengan Perguruan Tinggi atau Lain di Luar Negeri
- 2.3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 264/U/1999 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi

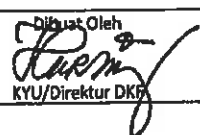
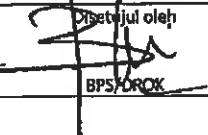
3. Definisi

- 3.1. Mahasiswa asing: adalah mahasiswa berkewarganegaraan asing yang mengikuti program gelar bersama
- 3.2. Mahasiswa Indonesia: adalah mahasiswa Universitas Paramadina yang berkewarganegaraan Indonesia yang mengikuti program gelar bersama
- 3.3. Dosen Pembimbing akademik: adalah dosen baik di universitas paramadina maupun di PT mitra yang melakukan pembimbingan akademik selama mahasiswa berkuliah
- 3.4. PT Mitra: adalah universitas luar negeri yang telah melakukan kerjasama dalam program gelar bersama

4. Tanggung jawab dan wewenang.

Tanggung jawab dan wewenang dari tiap departemen adalah sebagai berikut:

No	PIC	Tanggung Jawab
1	Mahasiswa program Gelar bersama	- Mengisi Kuesioner kepuasan mahasiswa
2	Kantor urusan internasional Universitas Paramadina	- Mengirim kuesioner kepuasan mahasiswa kepada mahasiswa asing - Mengirimkan kuesioner kepuasan mahasiswa kepada mahasiswa Indonesia - Membuat laporan monev kegiatan gelar bersama

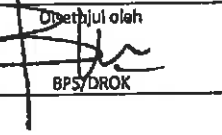
Dibuat Oleh  KYU/Direktur DKB	Diperiksa oleh  DEW/Direktur QA	Dibetulkan oleh  BPS/DOK
--	--	--

Halaman 5 dari 6

3	Kantor urusan Internasional PT mitra	- Mengirim kuesioner hasil belajar mahasiswa Indonesia kepada pembimbing akademik di PT mitra
4	Dosen pembimbing akademik	- Mengisi kuesioner hasil belajar siswa
5.	Direktur Keuangan	- Menyewa Akuntan Publik untuk melakukan audit keuangan program gelar bersama
6.	Kaprodi	- Mengisi kuesioner perencanaan program gelar bersama
7	Tim PKKUI	- Membuat kuesioner kepuasan mahasiswa - Membuat perencanaan program gelar bersama - Membuat kuesioner hasil belajar mahasiswa

5. Rincian Prosedur

- 5.1. Tim PKKUI Universitas Paramadina membuat kuesioner monev yang diperlukan.
- 5.2. Kantor urusan internasional universitas Paramadina mengirimkan kuesioner kepuasan mahasiswa kepada mahasiswa asing pada setiap minggu terakhir semester genap
- 5.3. Kantor urusan Internasional Universitas Paramadina mengirimkan kuesioner hasil belajar siswa kepada pembimbing akademik mahasiswa asing pada dua minggu setelah UAS semester genap berakhir
- 5.4. Mahasiswa asing mengisi kuesioner kepuasan dan mengirimkannya kembali ke kantor urusan internasional paling lambat dua minggu setelah menerima kuesioner
- 5.5. Dosen pembimbing akademik mengisi kuesioner hasil belajar siswa asing dan mengirimkannya kembali ke kantor urusan internasional paling lambat dua minggu setelah menerima kuesioner
- 5.6. Kantor urusan internasional universitas paramadina mengirimkan kuesioner kepuasan mahasiswa kepada mahasiswa Indonesia yang berkuliah di PT mitra di minggu terakhir dari trimester
- 5.7. Kantor urusan internasional melalui kantor urusan internasional PT mitra mengirimkan kuesioner hasil belajar siswa kepada dosen pembimbing akademik di akhir trimester
- 5.8. Mahasiswa Indonesia yang berkuliah di PT mitra mengisi kuesioner kepuasan dan mengirimkannya kembali ke kantor urusan internasional paling lambat dua minggu setelah menerima kuesioner
- 5.9. Kantor urusan internasional Universitas Paramadina melakukan rekapitulasi penghitungan kuesioner dan membuat laporan
- 5.10. Kantor urusan internasional Universitas Paramadina membuat rekap jumlah mahasiswa yang mengikuti program gelar bersama setiap tahunnya.
- 5.11. Kantor urusan internasional Universitas Paramadina mengirimkan laporan monev gelar bersama kepada Direktur Kerjasama dan fellowship dan Deputi

Dibuat Oleh  KYU/Direktur DKP	Diperiksa oleh  DEW/Direktur QA	Dibekuk oleh  BPS/DROK
--	--	---

Halaman 6 dari 6

Rektor Kerjasama dan Pengembangan Bisnis. Laporan monev ini digunakan untuk melihat perkembangan pelaksanaan program gelar bersama.

- 5.12. Direktur Kerjasama dan Fellowship dan Deputi Rektor melakukan rapat untuk mengevaluasi hasil pelaksanaan Gelar bersama dan memberikan rekomendasi
- 5.13. Direktur Kerjasama dan Fellowship menjalankan rekomendasi hasil rapat
- 5.14. Direktur Keuangan menyewa jasa akuntan publik untuk mengaudit pengelolaan keuangan program gelar bersama setiap akhir tahun anggaran dan melaporkan hasilnya kepada Rektorat Universitas Paramadina

6. Kriteria Keberhasilan :

Adanya feedback dan laporan dari pelaksanaan program gelar bersama

7. Formulir dan Lampiran Terkalt :

- 7.1. Kuesioner kepuasan mahasiswa PT mitra
- 7.2. Kuesioner kepuasan mahasiswa Universitas Paramadina
- 7.3. Kuesioner hasil belajar untuk mahasiswa PT mitra
- 7.4. Kuesioner hasil belajar untuk mahasiswa Universitas Paramadina
- 7.5. Kuesioner perencanaan program gelar bersama

<p>Dibuat oleh</p>  <p>KYU/Direktur DIPA</p>	<p>Diperiksa oleh</p>  <p>DEW/Direktur QA</p>	<p>Ditetujui oleh</p>  <p>BPS/DROK</p>
---	--	---