

UNGGAH KARYA ILMIAH

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

Catatan Perubahan

Unit Kerja	Nama	Tgl	Bagian	Hal	Bagian yang dirubah

Daftar Distribusi Dokumen

NO.	KODE	NAMA UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	REK	Rektor	
2	SEN	Senat Universitas	
3	PER	Penasehat Rector	
4	RAK	Wakil Rector Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	
5	RPS	Wakil Rector Bidang Pengelolaan Sumber Daya	
6	FEB	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
7	FFP	Dekan Fakultas Falsafah dan Peradaban	
8	FIR	Dekan Fakultas Ilmu Rekayasa	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

NO.	KODE	NAMA UNIT KERJA	TANDA TANGAN
9	PMI	Direktur Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal	
10	DAK	Direktur Akademik	
11	DKI	Direktur Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis	
12	DOP	Direktur Operasi dan Umum	
13	DKP	Direktur Kerjasama, Pemasaran, dan Hubungan Alumni	
14	DUA	Direktur Keuangan dan Akuntansi	
15	PPM	Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	
16	SEK	Sekretariat Rektorat	
17	PMJ	Prodi Manajemen S1	
18	PMM	Prodi Magister Manajemen	
19	PHI	Prodi Hubungan Internasional S1	
20	PMH	Prodi Magister Hubungan Internasional	
21	PIK	Prodi Ilmu Komunikasi S1	
22	PMK	Prodi Magister Ilmu Komunikasi	
23	PPS	Prodi Psikologi	
24	PFA	Prodi Falsafah dan Agama S1	
25	PMA	Prodi Magister Ilmu Agama Islam	
26	PDV	Prodi Desain Komunikasi Visual	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

NO.	KODE	NAMA UNIT KERJA	TANDA TANGAN
27	PDP	Prodi Desain Produk	
28	PTI	Prodi Teknik Informatika	
29	MAK	Manajer Akademik	
30	MMV	Manajer Media dan Visual	
31	MHP	Manajer Humas dan Pemasaran	
32	MSD	Manajer Sumber Daya dan Umum	
33	MTI	Manajer Teknologi Informasi	
34	MAU	Manajer Akuntansi dan Keuangan	
35	MMI	Manajer Penjaminan Mutu Internal	
36	MMP	Manajer Manajemen Pengetahuan	
37	MKA	Manajer Kerjasama & Hubungan Alumni	
38	MPI	Manajer Satuan Pengawas Internal	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

1. Tujuan dan Ruang Lingkup

1.1 Tujuan

- Prosedur ini bertujuan untuk mengatur kegiatan Unggah Karya Ilmiah dan tersimpan dalam repositori UPM agar dapat menghindari adanya plagiarisme, menerapkan kejujuran, etika akademik dan menyebarkan semangat integritas, pengawasan pelaksanaan kode etik.

1.2 Ruang lingkup

Prosedur Unggah Karya Ilmiah Mahasiswa berlaku wajib untuk:

- Mahasiswa jenjang Sarjana;
- Mahasiswa jenjang Magister.

2. Referensi

- Peraturan Kementerian Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2010 mengenai Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
- Peraturan Kementerian Pendidikan Nasional No. 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah.
- Peraturan Direktur Jenderal No. 49/DIKTI/Kep/2011 tentang Pedoman Akreditasi Berkala Ilmiah serta dalam rangka menegakkan komitmen untuk membangun karakter dan meningkatkan kualitas dosen.
- Surat Edaran Nomor B/323/B.B1/SE/2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Program Magister, dan Program Doktor.
- Buku Pencegahan dan Sanksi terhadap Praktik Penyalahgunaan Narasumber dan Penjiplakan & Kode Etik Kegiatan Akademik di Universitas Paramadina, Edisi ke-3, 2012.
- Buku Panduan Penulisan Karya Karya Ilmiah Universitas Paramadina tahun 2020.
- SK-002/REK/UPM/IX/20 tentang Peraturan Akademik Universitas Paramadina.
- Kebijakan Akademik Universitas Paramadina No. KB-02/UPM/2020 Revisi 3 tanggal 14 September 2020.

3. Istilah dan Definisi

- Karya ilmiah adalah hasil karya akademik mahasiswa dan dosen di lingkungan perguruan tinggi yang dibuat dalam bentuk tertulis baik cetak maupun elektronik yang diterbitkan, dipresentasikan maupun dibuat dalam bentuk tertulis.
- Karya Ilmiah adalah laporan tertulis dan diterbitkan yang memaparkan hasil dari penelitian atau pengkajian yang telah dilakukan oleh seseorang atau sebuah tim dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang dikukuhkan dan ditaati oleh masyarakat keilmuan.

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

- 3.3 Repository Universitas adalah dokumentasi, koleksi, dan diseminasi informasi yang bersifat digital, yang bisa diakses oleh civitas akademika.
- 3.4 Plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai.
- 3.5 Pencegahan plagiat adalah tindakan preventif yang dilakukan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi yang bertujuan agar tidak terjadi plagiat di lingkungan perguruan tingginya.
- 3.6 Penanggulangan plagiat adalah tindakan represif yang dilakukan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi dengan menjatuhkan sanksi kepada plagiator di lingkungan perguruan tingginya yang bertujuan mengembalikan kredibilitas akademik perguruan tinggi yang bersangkutan.

4. Syarat dan Ketentuan

- 4.1 Setiap naskah diperiksa oleh 1 (satu) orang penelaah.
- 4.2 Penelaah ditetapkan oleh Program Studi.
- 4.3 Penelaah adalah dosen tetap dan dosen Tidak Tetap.
- 4.4 Penelaah memperoleh surat keterangan ditetapkan oleh Universitas.
- 4.5 Bentuk karya ilmiah yang memungkinkan untuk keperluan unggah adalah sebagai berikut.
- 4.5.1 Tabel Terpenuhinya status karya ilmiah mahasiswa S1 dan S2 agar terpenuhinya syarat mengikuti sidang TA/Skripsi/Tesis

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

Bentuk Karya Ilmiah	Artikel telah mendapat surat penerimaan dari redaksi untuk direview dan/atau dimuat dalam jurnal ilmiah internasional	Artikel telah mendapat surat penerimaan dari redaksi untuk direview dan/atau dimuat dalam jurnal ilmiah Nasional	Artikel/ Abstrak telah mendapatkan surat penerimaan dari panitia untuk direview dan/atau dimuat dalam proceeding pertemuan ilmiah	Artikel yang dimuat di media massa (cetak/ elektronik) yang memiliki dewan redaksi	Artikel yang dibuat khusus untuk keperluan unggah karya ilmiah melalui repository Universitas
Mahasiswa S1	√	√	√	√	√
Mahasiswa S2	√	√	√	-	√

Keterangan: (√) berarti dapat dijadikan syarat untuk sidang karya akhir

5. Tanggung Jawab dan Wewenang

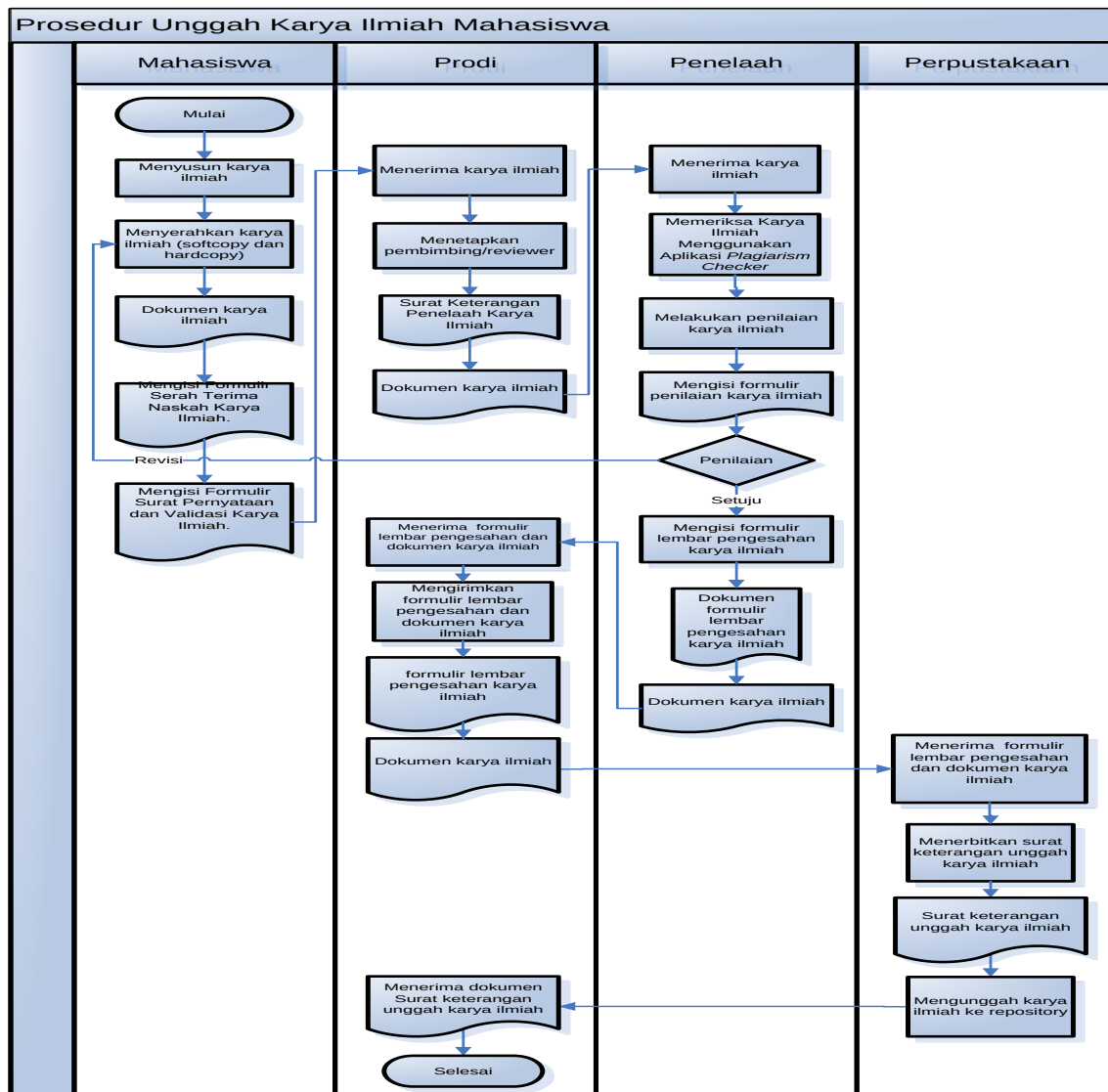
Unit Kerja	Tanggung Jawab dan Wewenang
Mahasiswa	1. Menyusun karya ilmiah. 2. Menyerahkan dokumen karya ilmiah.
Program Studi	1. Menerima karya ilmiah mahasiswa. 2. Menetapkan penelaah karya ilmiah mahasiswa. 3. Menerima formulir persetujuan karya ilmiah 4. Mengirimkan formulir persetujuan dan dokumen karya ilmiah 5. Menerima surat keterangan unggah karya ilmiah
Penelaah	1. Menerima karya ilmiah 2. Melakukan pengecekan Karya Ilmiah dengan aplikasi <i>Plagiarism Checker</i> 3. Melakukan penilaian karya ilmiah

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

Unit Kerja	Tanggung Jawab dan Wewenang
Manajemen Pengetahuan dan Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima formulir persetujuan karya ilmiah 2. Menerima dokumen karya ilmiah 3. Menerbitkan surat keterangan unggah naskah karya ilmiah 4. Mengunggah karya ilmiah ke <i>repository</i>

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

6. Rincian Prosedur



Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

7. Kriteria Keberhasilan :

- 7.1 Semua karya ilmiah bebas dari plagiarisme dan dapat diunggah.
- 7.2 Terpenuhinya syarat sidang skripsi/tugas akhir/tesis mahasiswa berkaitan dengan unggah karya ilmiah.
- 7.3 Karya ilmiah menjadi rujukan bagi akademisi lain atau masyarakat.
- 7.4 Karya ilmiah terunggah di repository UPM.

8. Formulir dan Lampiran Terkait :

- 8.1 FR-001/PR-003/KB-02-01/MMP/UPM/2020 Formulir Serah Terima Naskah Karya Ilmiah.
- 8.2 FR-002/PR-003/KB-02-01/MMP/UPM/2020 Formulir Surat Pernyataan dan Validasi Karya Ilmiah.
- 8.3 FR-003/PR-003/KB-02-01/MMP/UPM/2020 Formulir Lembar Pengesahan Karya Ilmiah.
- 8.4 FR-004/PR-003/KB-02-01/MMP/UPM/2020 Formulir Surat Penilaian Naskah Karya Ilmiah.
- 8.5 FR-005/PR-003/KB-02-01/MMP/UPM/2020 Surat Keterangan Unggah Naskah Karya Ilmiah.
- 8.6 FR-006/PR-003/KB-02-01/MMP/UPM/2020 Surat Keterangan Penelaah Karya Ilmiah Mahasiswa.

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

Telah terima dari:

Nama Lengkap

Jenjang

Program Studi

NIM

Berupa

S1 / S2 *

Naskah Karya Ilmiah berjudul:

Sejumlah

* Coret yang tidak perlu

1 set (softcopy; MS Word)

Jakarta, _____ 20 _____

Diserahkan oleh,

Disetujui oleh,

Nama Lengkap: _____
Mahasiswa

Nama Lengkap: _____
Program Studi

UNTUK MAHASISWA

Telah terima dari:

Nama Lengkap

Jenjang

Program Studi

NIM

Berupa

S1 / S2 *

Naskah Karya Ilmiah berjudul:

Sejumlah

* Coret yang tidak perlu

2 set (softcopy; MS Word)

Jakarta, _____ 20 _____

Diserahkan oleh,

Disetujui oleh,

Nama Lengkap: _____
Mahasiswa

Nama Lengkap: _____
Program Studi

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap _____
 Jenjang S1 / S2 * _____
 Program Studi _____
 NIM _____
 Alamat _____

* coret yang tidak perlu

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang saya ajukan yaitu:

adalah hasil karya saya sendiri. Apabila dikemudian hari terbukti terdapat pelanggaran kaidah-kaidah akademik pada karya ilmiah saya, maka saya bersedia menanggung sanksi-sanksi yang dijatuhkan karena kesalahan tersebut, sebagaimana diatur oleh Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan bilamana diperlukan.

Jakarta, _____ 20 ____
 Yang membuat Pernyataan,
 Materai 6000

Nama Lengkap: _____

NIM: _____

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap _____
Jabatan _____
Program Studi _____
NIP _____

Telah melakukan penelaahan karya ilmiah berjudul:

Dan menyatakan bahwa karya ilmiah tersebut sudah memenuhi kaidah penulisan ilmiah dan oleh karenanya layak diajukan untuk keperluan unggah karya ilmiah di Universitas Paramadina, atas nama:

Nama Lengkap _____
Jenjang S1 / S2 * _____
Program Studi _____
NIM _____

Demikian hasil penelaahan atas karya ilmiah ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan bilamana diperlukan.

Jakarta, _____ 20 _____
Penelaah,

NIP: _____

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

IDENTITAS NASKAH

1.	No. Urut Naskah	:	
2.	Judul Artikel	:	

KRITERIA PENILAIAN

No.	Kriteria	Indikator	Skor penilaian 0=sangat tidak baik; 4=sangat baik				
1.	Kontribusi	Kualitas artikel ditinjau dari ide/gagasan dan keaslian (<i>originality</i>), kebaruan (<i>novelty</i>) dan inovasi (<i>innovation</i>)	0	1	2	3	4
2.	Relevansi	Judul merepresentasikan abstrak dan isi artikel	0	1	2	3	4
3.	Organisasi Artikel	Bahasa yang digunakan, kesesuaian dengan pedoman penulisan, kejelasan isi artikel dan kemudahan dipahami oleh pembaca	0	1	2	3	4
4.	Abstrak	Singkat, jelas dan lengkap, dapat menarik perhatian dan mendorong orang meluangkan waktu untuk mendapatkan dan membaca <i>full paper</i>	0	1	2	3	4
5.	Isi	Kejelasan pengungkapan latar belakang, isi artikel, penyajian hasil penelitian dan ketajaman analisis	0	1	2	3	4
6.	Referensi	Kesesuaian referensi yang digunakan, tata cara penulisan dan perujukan pada naskah, keterbaruan referensi yang digunakan;	0	1	2	3	4

HASIL REVIEW DISARANKAN

- | | |
|--|--|
| ☐ Diterima langsung; | ☐ Diterima dengan revisi minor; |
| ☐ Diterima dengan revisi mayor; | ☐ Ditolak; |

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

Saran untuk Penulis:

Tanggal:

Penelaah:

TTD:

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

UNGGAH KARYA ILMIAH

Nama Formulir:

Surat Keterangan Unggah Naskah

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa karya ilmiah berjudul:

yang diajukan untuk memenuhi kewajiban Unggah Karya Ilmiah di Universitas Paramadina, atas nama:

Nama Lengkap

Jenjang

Program Studi

NIM

S1 / S2 *

telah diunggah pada _____ tanggal:

oleh Perpustakaan.

Jakarta, _____ 20 _____

Dikerjakan oleh,

Mengetahui,

Nama Lengkap: _____

Jabatan: Staf Perpustakaan

Nama Lengkap: _____

Kepala Perpustakaan

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK

NO : SG-NOMOR URUT-000/[KODE UNIT KERJA]/UPM/[BULAN]/[TAHUN]

Ketua Program Studi.....
Universitas Paramadina menyatakan bahwa:

Nama :
Jabatan :

telah menjalankan tugas sebagai Penelaah Karya Ilmiah. Adapun data artikel yang telah ditelaah sebagai berikut :

No.	Judul	Penulis

Demikian, keterangan ini disampaikan sesuai dengan keperluan.

Jakarta,

Ketua Program Studi

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 SSI/MMP	 ARS/DAK	 FEK/RAK