universitas paramadina

PROSEDUR PENGUMUMAN PESERTA LOLOS TAHAP INTERVIEW

No.	PR-005/DKF/UPM
Issue/Revisi	3 November 2011
Tgl Berlaku	
Jml halaman	

Daftar Distribusi

Bagian	Paraf	Tgl	Bagian	Paraf	Tgl	Bagian	Paraf	Tgl
Rektorat			Dir. Humas			PS DKV		
DRAR			Postgraduate			PS DPI		
DROK			QA			PS FA		
DRPSDM			KM			PS HI		
Dir. Akademik			KEU			PS IKOM		
Dir. QuARK			FAS			PS MNJ		
Dir. Kerjasama			UMU			PS PSI		
DKPM			Pusat Studi			PS TI		

Status Revisi Dokumen

Issue/ Revisi	Tgl Berlaku	Uraian Revisi	DCR	Dibuat	Diperiksa	Diperiksa	Disetujui	Disahkan
A0		Prosedur Baru						
R1		Revisi Format						

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan diluar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina. Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.

universitas paramadina

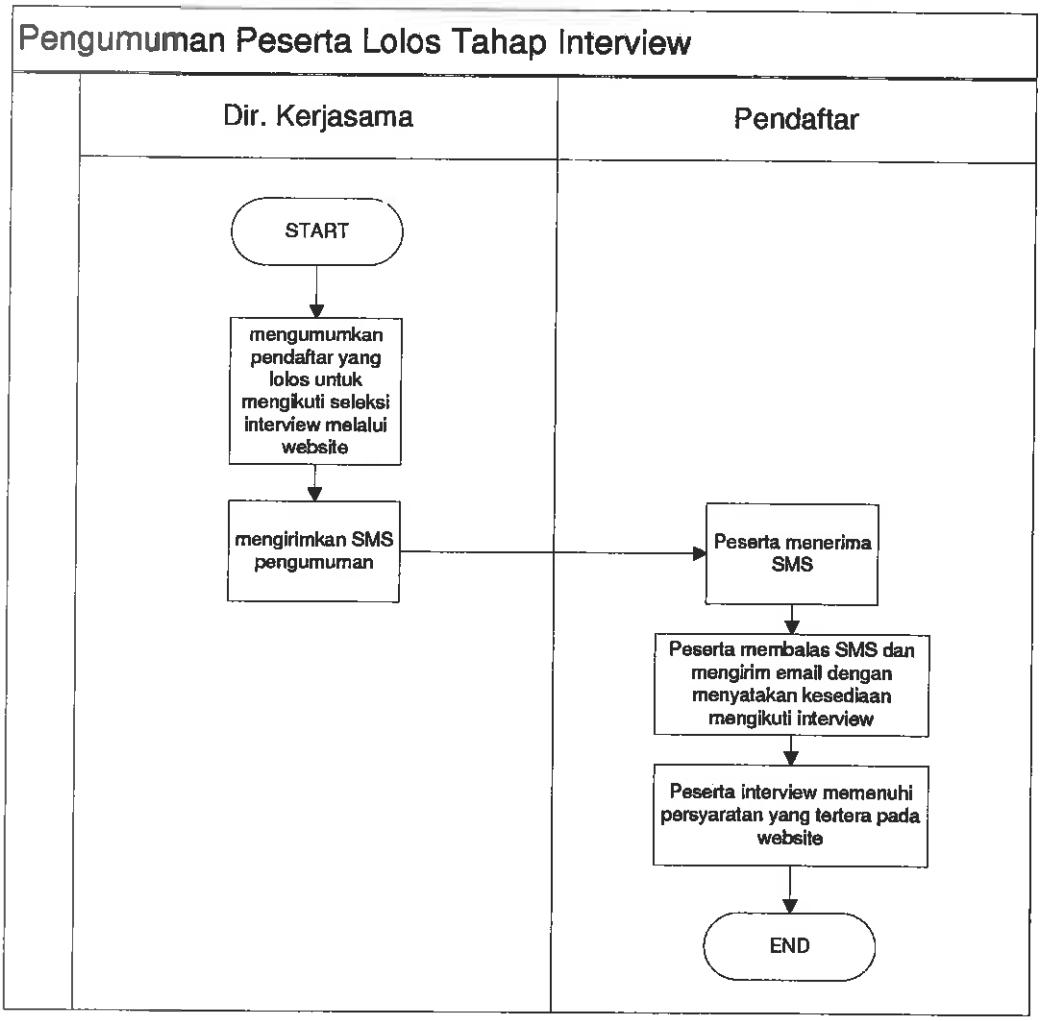
PROSEDUR PENGUMUMAN PESERTA LOLOS TAHAP INTERVIEW

No.	PR-005/DKF/UPM
Issue/Revisi	3 November 2011
Tgl Berlaku	
Jml halaman	

1. **Tujuan dan Ruang Lingkup**
   Prosedur ini dibuat sebagai panduan dalam pelaksanaan proses pengumuman peserta lolos program Paramadina Fellowship yang berhak mengikuti tahap selanjutnya, yakni tahap interview.

2. **Definisi**
   Sms: Layanan pesan singkat melalui telepon selular
   Email: Media pengiriman pesan melalui internet
   Website: Kumpulan dari halaman-halaman situs yang biasanya terangkum dalam sebuah domain atau subdomain, yang tempatnya berada di dalam world wide web (www) di internet.

3. **Diagram Alur**



4. Teks Prosedural

4.1 Dir. Kerjasama

4.1.1 Melakukan publikasi nama-nama pendaftar yang lolos ke tahap interview melalui website Universitas Paramadina

4.1.2 Mengirimkan sms pengumuman kepada pendaftar yang lolos tahap interview

4.2 Pendaftar

4.2.1 Pendaftar yang berhasil mengikuti proses seleksi interview, akan menerima sms dari panitia dan wajib membalas sms tersebut serta mengirimkan email kesediaan ke alamat email yang telah ditentukan

4.2.2 Peserta interview wajib memenuhi persyaratan yang telah ditentukan dan dipublikasikan melalui website Universitas Paramadina

5. Referensi

6. Tanggung Jawab

Lihat diagram alur

7. Lampiran

8. STATUS DOKUMEN

Dibuat oleh,	Disetujui oleh,	Disahkan oleh,
MNP Koordinator Fellowship	KYU Direktur Kerjasama dan Fellowship	WIA Deputi Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Bisnis

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan diluar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina. Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.