Penyusunan Visi Misi, Tujuan, Strategi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
IMA / KPF FEB	RHE / DIP	IWI / DFE

Catatan Perubahan:

Kode Jabatan	Inisial Nama	Tanggal	Direktorat	Hal	Bagian yang dirubah

Daftar Distribusi Dokumen

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
1	REK	Rektor	
2	RAK	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	
3	RPS	Wakil Rektor Bidang Pengelolaan Sumber Daya	
4	DFE	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
5	WDE	Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
6	SDE	Sekretaris Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
7	KPF FEB	Ketua Pejaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
IMA / KPF FEB	RHE / DIP	IWI / DFE

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
8	KMJ	Ketua Program Studi Manajemen	
9	KMM	Ketua Program Studi Magister Manajemen	
10	SMM	Sekretaris Program Studi Manajemen	
11	SMJ	Sekretaris Program Studi Magister Manajemen	
12	DIP	Direktur Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal	
13	DIA	Direktur Akademik	
14	DIK	Direktur Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis	
15	DIO	Direktur Operasi dan Umum	
16	DKE	Direktur Kerjasama, Pemasaran, dan Hubungan Alumni	
17	DIU	Direktur Keuangan dan Akuntansi	
18	DIL	Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	
19	DIT	Direktur Teknologi dan Sistem Informasi	
20	MPE	Manajer Penjaminan Mutu Internal	
21	MSA	Manajer Satuan Pengawas Internal	
22	MAK	Manajer Akademik	
23	MKI	Manajer Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
IMA / KPF FEB	RHE / DIP	IWI / DFE

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
24	MSU	Manajer Sumber Daya dan Umum	
25	MOP	Manajer Fasilitas dan Umum	
26	MME	Manajer Media dan Visual	
27	MHU	Manajer Humas dan Pemasaran	
28	MKE	Manajer Kerjasama & Hubungan Alumni	
29	MAU	Manajer Akuntansi dan Keuangan	
30	MPP	Manajer Penelitian dan PkM	
31	MMA	Manajer Manajemen Pengetahuan	
32	MTE	Manajer Teknologi Informasi	
33	SKR	Sekretariat Rektorat	

1. TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

a. Tujuan: Prosedur ini disusun sebagai panduan untuk melakukan penyusunan Visi Misi, Tujuan, Strategi (VMTS) Fakultas dan Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB).
b. Ruang Lingkup: FEB dan Program Studi di FEB

2. REFERENSI

a. Surat Keputusan Rektor Nomor SK-010/Pengurus/YWP/VIII/2020 tentang Rencana Induk Kampus Periode 2021-2045.
b. Surat Keputusan Yayasan Wakaf Paramadina Nomor SK-009/Pengurus/YWP/IX/2019 tentang Statuta Universitas Paramadina.
c. Surat Keputusan Rektor Nomor SK-067a/RE/UPM/VIII/10 tentang Pendirian Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Paramadina.
d. SK Pelaksanaan VMTS UPM Surat Keputusan Rektor Nomor SK-101/REK/UPM/XII16 tentang Pernyataan dan Interpretasi Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Paramadina.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

Pandangan visi misi disusun bertujuan untuk dijadikan sebagai landasan mengembangkan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), beserta Program Studi yang ada di bawah FEB. Visi misi Fakultas dibentuk untuk mengembangkan semua kegiatan civitas academica. Dengan demikian, setiap civitas academica bisa menginternalisasi, melaksanakan, dan merefleksikan visi dan misi dalam sikap dan perilaku sehari-hari, dan didorong berkomitmen tinggi mewujudkannya. Sebuah visi dijadikan sebagai pedoman karena sebagai bentuk pernyataan terkait arah Fakultas ditetapkan di masa yang akan datang.

Visi diharapkan mampu memberikan makna dan filosofi kepada semua civitas academica dengan demikian menumbuhkan rasa memiliki untuk melestarikannya. Terkait dengan misi, misi merupakan suatu pernyataan yang menjelaskan terkait dengan apa yang dilakukan, untuk siapa, serta bagaimana fungsi tersebut dilaksanakan dan menjelaskan alasan terkait dengan keberadaan Fakultas. Visi dan misi nantinya dijadikan sebagai dasar berpikir dan bertindak yang bisa dirumuskan ke dalam ukuran capaian kinerja yang spesifik dan realistis. Visi dan misi juga diperkuat dengan perumusan nilai. Nilai dijadikan sebagai pedoman untuk mengarahkan Fakultas dan Program Studi berperilaku yang

disetujui oleh semua pemangku kepentingan. Nilai ini juga dijadikan sebagai dasar yang perlu dipatuhi oleh semua civitas academica.

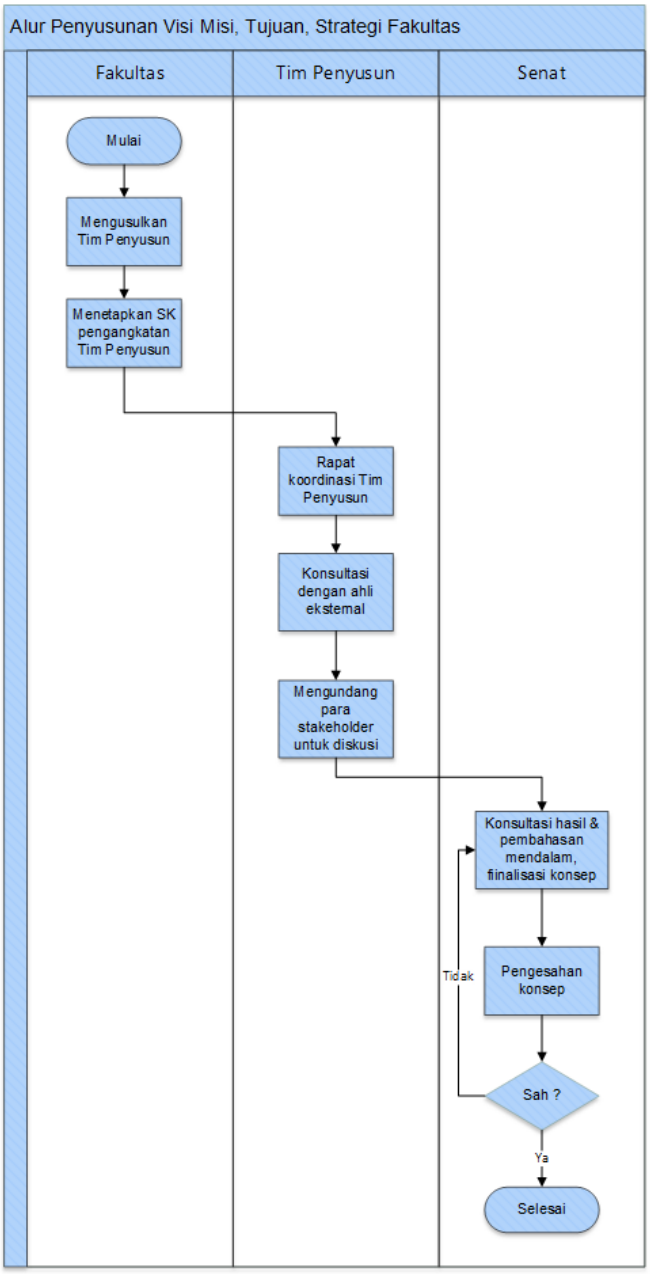
a. Visi memiliki pengertian suatu gagasan yang tertuang dalam bentuk tulisan tentang tujuan khusus atau utama dari suatu organisasi atau instansi.
b. Misi merupakan suatu langkah ataupun tahapan yang semuanya harus dilalui oleh organisasi untuk dapat mencapai visi yang utama.
c. Tujuan adalah penjabaran dari visi dan misi dan juga merupakan hal yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi atau perusahaan.
d. Strategi adalah sebuah bentuk dari perencanaan yang mengintegrasikan tujuan, kebijakan, dan juga rangkaian yang bisa bersatu menjadi suatu kesatuan yang utuh.

4. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

Unit Kerja	Tanggung Jawab dan Wewenang
FEB/Dekan	1. Membentuk dan mengesahkan ~~Mengusulkan~~ Tim Penyusun VMTS FEB. 2. Melakukan evaluasi VMTS FEB. 3. Menyusun laporan hasil evaluasi VMTS FEB. 4. Menyampaikan hasil laporan evaluasi VMTS FEB kepada tim Penyusun. 5. Mengesahkan VMTS FEB hasil penyusunan oleh Tim.
Tim Penyusun	1. Menerima SK Tim Penyusunan VMTS FEB 2. Menyusun jadwal dan rencana kerja. 3. Menerima dan mempelajari laporan hasil evaluasi VMTS FEB dari FEB 4. Menyelenggarakan rapat koordinasi Tim Penyusun VMTS FEB.. 5. Konsultasi dengan ahli eksternal yang telah berpengalaman menyusun VMTS guna memperoleh masukan. 6. Mengundang para *stakeholder* untuk mendiskusikan VMTS 7. Menyerahkan VMTS FEB yang sudah disusun kepada Dekan untuk disahkan.
Mahasiswa, Dosen dan Tendik	1. Melaksanakan VMTS FEB yang telah disahkan dalam menjalankan tugasnya.

Program Studi	2. Mengembangkan kurikulum dan pembelajaran sesuai dengan VMTS FEB.

5. RINCIAN PROSEDUR



Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
IMA / KPF FEB	RHE / DIP	IWI / DFE

6. KRITERIA KEBERHASILAN

a. Laporan hasil evaluasi VMTS FEB.
b. Pengesahan VMTS FEB.
c. Kurikulum sesuai dengan VMTS FEB.

7. FORMULIR DAN LAMPIRAN TERKAIT

Sebutkan formulir yang terkait dengan prosedur.

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
IMA / KPF FEB	RHE / DIP	IWI / DFE