

**PROSEDUR
ROADSHOW
INTERVIEW
PARAMADINA
FELLOWSHIP**

Daftar Distribusi

Bagian	Paraf	Tgl	Bagian	Paraf	Tgl	Bagian	Paraf	Tgl
Rektorat			Dir. Humas			PS DKV		
DRAR			Postgraduate			PS DPI		
DROK			QA			PS FA		
DRPSDM			KM			PS HI		
Dir. Akademik			KEU			PS IKOM		
Dir. QuARK			FAS			PS MNJ		
Dir. Kerjasama			UMU			PS PSI		
DKPM			Pusat Studi			PS TI		

Status Revisi Dokumen

Issue/ Revisi	Tgl Berlaku	Uraian Revisi	DCR	Dibuat	Diperiksa	Diperiksa	Disetujui	Disahkan
A0		Prosedur Baru						
R1		Revisi Format						

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan diluar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina. Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.

PROSEDUR ROADSHOW INTERVIEW PARAMADINA FELLOWSHIP

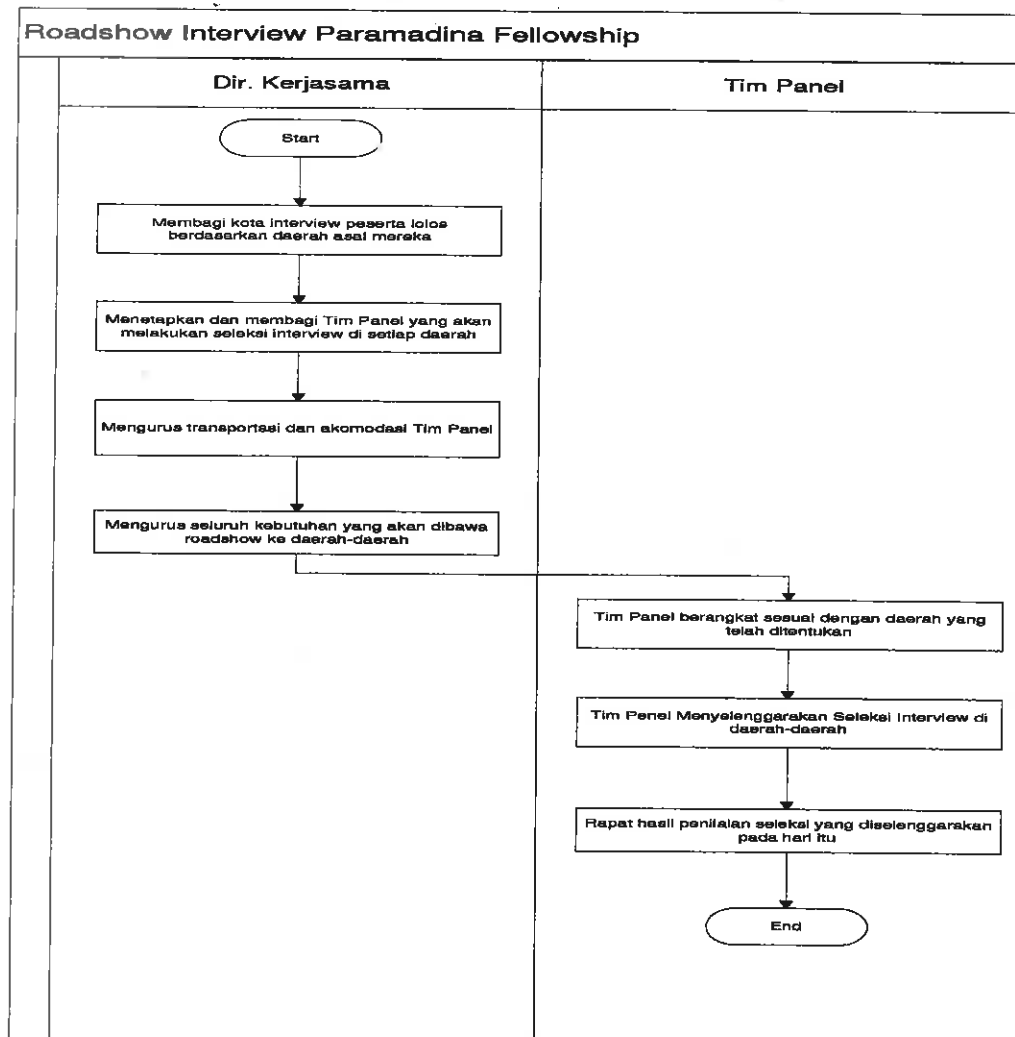
1. Tujuan dan Ruang Lingkup

Prosedur ini dibuat sebagai panduan dalam pelaksanaan proses pengumuman peserta lolos program Paramadina Fellowship yang berhak mengikuti tahap selanjutnya, yakni tahap interview.

2. Definisi

Agen perjalanan: Pihak yang membantu Universitas Paramadina dalam hal pengadaan tiket perjalanan ke daerah-daerah

3. Diagram Alur



PROSEDUR
ROADSHOW
INTERVIEW
PARAMADINA
FELLOWSHIP

4. Teks Prosedural

4.1 Dir. Kerjasama

- 4.1.1 membagi pendaftar lolos seleksi interview berdasarkan daerah asal mereka dan disesuaikan dengan wilayah interview.
- 4.1.2 membagi Tim panel untuk melakukan proses interview di daerah-daerah disesuaikan dengan jumlah peserta interview di setiap daerah
- 4.1.3 berkoordinasi dengan agen perjalanan untuk mengurus transportasi serta menghubungi hotel di daerah untuk pemesanan ruang rapat untuk tes dan menginap Tim Panel
- 4.1.4 mempersiapkan kebutuhan roadshow untuk setiap daerah yang terdiri dari: berkas formulir pendaftaran, form penilaian, absensi, kaos seragam untuk peserta, uang pengganti biaya transport serta standing banner.

4.2 Tim Panel

- 4.2.1 berangkat ke daerah-daerah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- 4.2.2 menyelenggarakan seleksi interview yang terdiri dari: test PEPT, Psikotest, logika, Focus group discussion (FGD), Interview dan unjuk bakat
- 4.2.3 Setelah proses seleksi selesai, Tim Panel melakukan rapat hasil penilaian seleksi hari itu

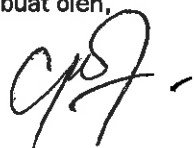
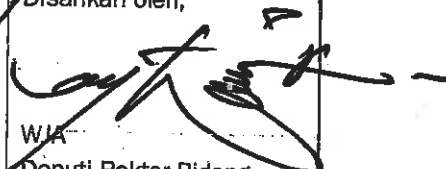
5. Referensi

6. Tanggung Jawab

Lihat diagram alur

7. Lampiran

8. STATUS DOKUMEN

<p>Dibuat oleh,</p>  <p>MNP Koordinator Fellowship</p>	<p>Disetujui oleh,</p>  <p>KYU Direktur Kerjasama dan Fellowship</p>	<p>Disahkan oleh,</p>  <p>WIA Deputi Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Bisnis</p>
---	---	--

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan diluar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina. Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.