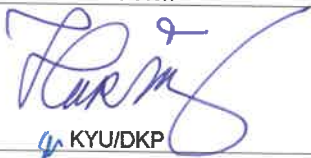
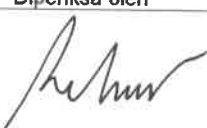
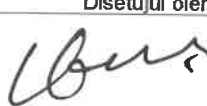


Prosedur *Tracer Study* Lulusan

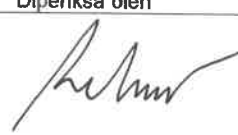
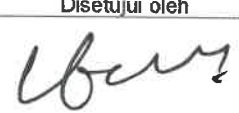
Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 KYU/DKP	 RHE/PMI	 HRZ/RPS

Catatatn Perubahan

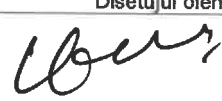
Unit Kerja	Nama	Tgl	Direktorat	Hal	Bagian yang dirubah

Daftar Distribusi Dokumen

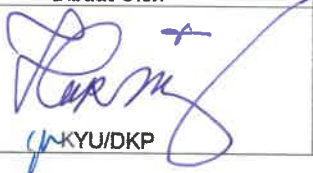
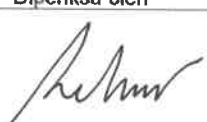
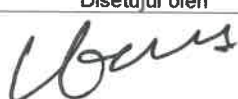
NO.	KODE	NAMA UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	SEN	Senat	
2	REK	Rektor	
3	PER	Penasehat Rektor	
4	RAK	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	
5	RPS	Wakil Rektor Bidang Pengelolaan Sumber Daya	✓ 
6	FEB	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
7	FFP	Dekan Fakultas Falsafah dan Peradaban	
8	FIR	Dekan Fakultas Ilmu Rekayasa	
9	PMI	Direktur Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal	
10	DAK	Direktur Akademik	
11	DKI	Direktur Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis	
12	DOP	Direktur Operasi dan Umum	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 KYU/DKP	 RHE/PMI	 HRZ/RPS

NO.	KODE	NAMA UNIT KERJA	TANDA TANGAN
13	DKP	Direktur Kerjasama, Pemasaran, dan Hubungan Alumni	
14	DUA	Direktur Keuangan dan Akuntansi	
15	PPM	Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	
16	SEK	Sekretariat Rektorat	
17	PMJ	Prodi Sarjana Manajemen	
18	PMM	Prodi Magister Manajemen	
19	PHI	Prodi Sarjana Ilmu Hubungan Internasional	
20	PMH	Prodi Magister Ilmu Hubungan Internasional	
21	PIK	Prodi Sarjana Ilmu Komunikasi	
22	PMK	Prodi Magister Ilmu Komunikasi	
23	PPS	Prodi Sarjana Psikologi	
24	PFA	Prodi Sarjana Falsafah dan Agama	
25	PMA	Prodi Magister Ilmu Agama Islam	
26	PDV	Prodi Sarjana Desain Komunikasi Visual	
27	PDP	Prodi Sarjana Desain Produk	
28	PTI	Prodi Sarjana Teknik Informatika	
29	MAK	Manajer Akademik	
30	MMV	Manajer Media dan Visual	
31	MHP	Manajer Humas dan Pemasaran	
32	MSD	Manajer Sumber Daya dan Umum	

Dibuat Oleh  KYU/DKP	Diperiksa oleh  RHE/PMI	Disetujui oleh  HRZ/RPS
---	--	--

NO.	KODE	NAMA UNIT KERJA	TANDA TANGAN
33	MTI	Manajer Teknologi Informasi	
34	MAU	Manajer Akuntansi dan Keuangan	
35	MMI	Manajer Penjaminan Mutu Internal	
36	MMP	Manajer Manajemen Pengetahuan	
37	MKA	Manajer Kerjasama & Hubungan Alumni	
38	MPI	Manajer Satuan Pengawas Internal	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 YKYU/DKP	 RHE/PMI	 HRZ/RPS

1. TUJUAN & RUANG LINGKUP

Prosedur *Tracer Study* Lulusan bertujuan untuk memberikan petunjuk dan pedoman kepada Direktorat Kerjasama, Pemasaran dan Hubungan Alumni (DKP), Program Studi (Prodi), Fakultas, Lulusan Sarjana/Magister UPM (Alumni), Rektorat terkait tahapan persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dalam kegiatan *Tracer Study* yang dilakukan untuk menelusuri jejak para lulusan setelah menyelesaikan studi di Universitas Paramadina (UPM). Prosedur *Tracer Study* Lulusan disusun agar menjadi acuan baku yang dapat dirujuk oleh Program Studi, Direktorat atau bagian terkait dalam pelaksanaan kegiatan *Tracer Study* Lulusan sehingga terdapat keselarasan baik dalam pelaksanaan maupun pada data yang dihasilkan.

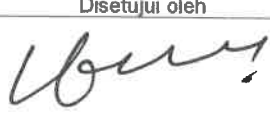
Ruang Lingkup dari prosedur ini adalah DKP, Prodi, Fakultas, Rektorat, Alumni dan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Dikjen Dikti), Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI.

2. REFERENSI

- 2.1. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.754/P/2020 tentang Indikator Utama Perguruan tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020
- 2.2. Keputusan Menteri Pendidikan, dan Kebudayaan No.3/M/2021 tentang Indidkator Utama (IKU) Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi.
- 2.3. Panduan *Tarcer Study Online* kemendikbud tahun 2019.
- 2.4. Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi No. 0516/E2/KM/2021 tentang pelaporan hasil penelusuran alumni (*Tracer Study*) tahun 2021.
- 2.5. Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 1178/E2/TU/2020 tentang Pengisian Data *Tracer Study* tahun 2020
- 2.6. Panduan *Tracer Study online* Kemendikbud tahun 2019.
- 2.7. Statuta Universitas Paramadina tahun 2019
- 2.8. Renstra Universitas Paramadina tahun 2021-2025
- 2.9. Kebijakan Alumni dan Tracer No. KB-0/DKF/02 tahun 2015.
- 2.10. Surat No. 1997/E2/WA.01.04/2022 tentang pelaporan hasil pelacakan jejak alumni (*Tracer Study*) tahun 2022.
- 2.11. Kebijakan *Tracer Study* (IKU-1) tahun 2022 Koordinator Penjaminan Mutu Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1. *Tracer Study* : pelacakan jejak lulusan yang dilakukan 1 tahun atau 2 tahun setelah lulus.

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 KYU/DKP	 RHE/PMI	 HRZ/RPS

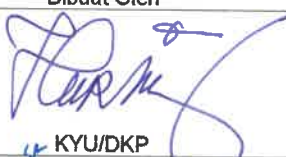
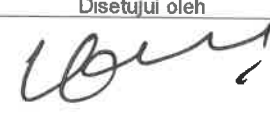
- 3.2. *Tracer study online*: pelacakan jejak lulusan yang dilakukan 1 tahun atau 2 tahun setelah lulus yang dilaksanakan secara daring melalui sistem informasi *tracer study*.

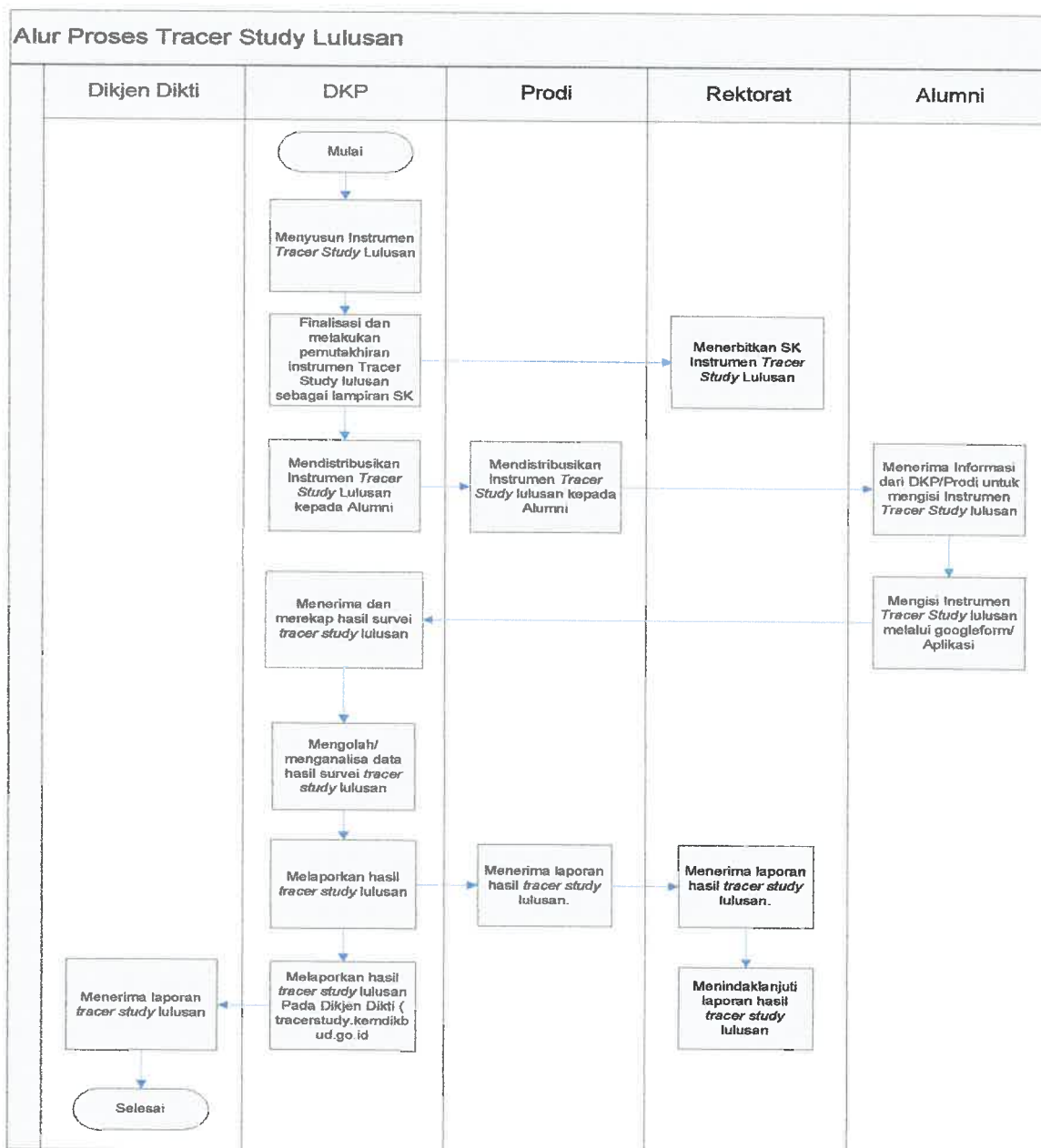
4. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

Unit Kerja	Tanggung Jawab dan Wewenang
DKP	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun instrumen <i>tracer study</i> lulusan berdasarkan referensi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/) dan kebutuhan data internal UPM. Finalisasi dan melakukan pemutakhiran instrumen <i>tracer study</i> lulusan sebagai lampiran SK instrumen <i>tracer study</i> lulusan pada tingkat Universitas. Mendistribusikan instrumen <i>tracer study</i> lulusan kepada Alumni program Sarjana dan program Magister Merekap hasil survei <i>tracer study</i> berdasarkan Program Studi/berdasarkan kebutuhan. Mengolah/menganalisa data hasil survei <i>tracer study</i> lulusan sesuai kebutuhan. Melaporkan hasil survei <i>tracer study</i> lulusan kepada Prodi dan Universitas. Pelaporan hasil <i>tracer study</i> pada laman Dikjen Dikti- https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/.
Prodi	<ol style="list-style-type: none"> Mendistribusikan instrumen <i>tracer study</i> lulusan. Menerima laporan hasil <i>tracer study</i> lulusan
Rektorat	<ol style="list-style-type: none"> Menerbitkan SK Instrumen <i>Tracer Study</i> Lulusan tingkat Universitas. Menerima laporan hasil <i>tracer study</i> lulusan. Menindak lanjuti laporan hasil <i>tracer study</i>.
Alumni	<ol style="list-style-type: none"> Menerima informasi dari DKP/Prodi untuk mengisi instrument <i>tracer study</i> Mengisi Instrumen <i>tracer study</i> di googleform/aplikasi
Dikjen Dikti	<ol style="list-style-type: none"> Menerima laporan <i>tracer study</i> melalui laman https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/

5. RINCIAN PROSEDUR

Alur Proses Survei *Tracer Study* Lulusan

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 KYU/DKP	 RHE/PMI	 HRZ/RPS



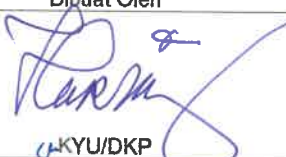
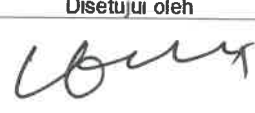
6. KRITERIA KEBERHASILAN:

- 6.1 Terlaksananya *Tracer Study* Lulusan secara periodik.
- 6.2 Tersedianya data *Tracer Study* yang dapat digunakan untuk pengembangan Program Studi dan Universitas.

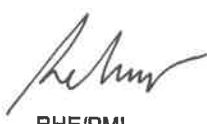
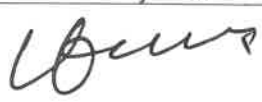
7. FORMULIR DAN LAMPIRAN TERKAIT:

Tautan *tracer study* yang digunakan yang sudah dimutakhirkan per tahun 2022 sebagai berikut:

1. <https://bit.ly/TracerStudyUPM2021-2022> (khusus untuk alumni program Sarjana).

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 KYU/DPK	 RHE/PMI	 HRZ/RPS

2. <https://bit.ly/TracerstudyS2UPM2022> (khusus Alumni S2 PMK, PMM, dan PMA).
3. <https://bit.ly/TracerstudyS2UPM2022> (khusus Alumni S2 PMH).

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 KYU/DKP	 RHE/PMI	 HRZ/RPS