

**PROSEDUR KEDATANGAN  
PENERIMA PARAMADINA  
FELLOWSHIP DI  
UNIVERSITAS  
PARAMADINA**

No. PR-009/DKF/UPM  
Issue/Revisi 3 November 2011  
Tgl Berlaku \_\_\_\_\_  
Jml \_\_\_\_\_  
halaman \_\_\_\_\_

**Daftar Distribusi**

| Bagian         | Paraf | Tgl | Bagian       | Paraf | Tgl | Bagian  | Paraf | Tgl |
|----------------|-------|-----|--------------|-------|-----|---------|-------|-----|
| Rectorat       |       |     | Dir. Humas   |       |     | PS DKV  |       |     |
| DRAR           |       |     | Postgraduate |       |     | PS DPI  |       |     |
| DROK           |       |     | QA           |       |     | PS FA   |       |     |
| DRPSDM         |       |     | KM           |       |     | PS HI   |       |     |
| Dir. Akademik  |       |     | KEU          |       |     | PS IKOM |       |     |
| Dir. QuARK     |       |     | FAS          |       |     | PS MNJ  |       |     |
| Dir. Kerjasama |       |     | UMU          |       |     | PS PSI  |       |     |
| DKPM           |       |     | Pusat Studi  |       |     | PS TI   |       |     |

**Status Revisi Dokumen**

| Issue/<br>Revisi | Tgl<br>Berlaku | Uraian Revisi | DCR | Dibuat | Diperiksa | Diperiksa | Disetujui | Disahkan |
|------------------|----------------|---------------|-----|--------|-----------|-----------|-----------|----------|
| A0               |                | Prosedur Baru |     |        |           |           |           |          |
| R1               |                | Revisi Format |     |        |           |           |           |          |
|                  |                |               |     |        |           |           |           |          |
|                  |                |               |     |        |           |           |           |          |

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan diluar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina. Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.

PROSEDUR KEDATANGAN  
PENERIMA PARAMADINA  
FELLOWSHIP DI  
UNIVERSITAS  
PARAMADINA

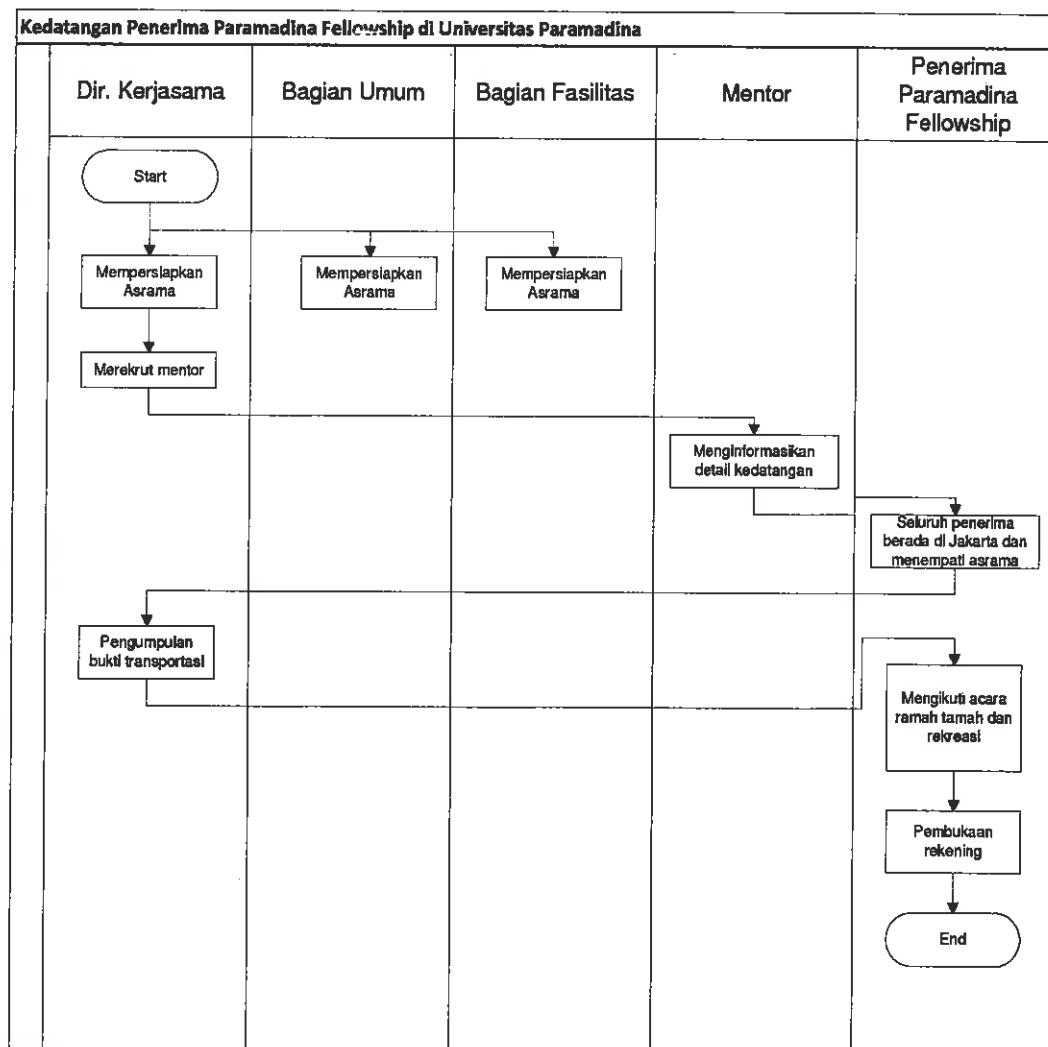
1. Tujuan dan Ruang Lingkup

Prosedur ini dibuat sebagai panduan dalam pelaksanaan kedatangan para penerima Paramadina Fellowship di Universitas Paramadina.

2. Definisi

Mentor: Mentor merupakan mahasiswa penerima Paramadina Fellowship pada angkatan sebelumnya, yang telah melalui proses rekrutmen, kemudian terpilih sebagai pendamping kedatangan dan proses adaptasi para penerima Paramadina Fellowship angkatan baru.

3. Diagram Alur



**PROSEDUR KEDATANGAN  
PENERIMA PARAMADINA  
FELLOWSHIP DI  
UNIVERSITAS  
PARAMADINA**

**4. Teks Prosedural**

**4.1 Dir. Kerjasama**

- 4.1.1 Mempersiapkan asrama untuk penerima Paramadina Fellowship
- 4.1.2 Merekrut mentor yang merupakan mahasiswa penerima Paramadina Fellowship pada tahun sebelumnya, yang bertugas mendampingi mahasiswa baru penerima Paramadina Fellowship
- 4.1.3 Pengumpulan Bukti tiket transportasi. Bagi peserta yang berasal dari pulau Jawa, Universitas Paramadina akan mengganti biaya perjalanan darat (bus dan kereta api kelas ekonomi), sedangkan yang berasal dari luar pulau Jawa, Universitas Paramadina akan mengganti biaya perjalanan udara dan kapal laut, kelas ekonomi.

**4.2 UMU**

- 4.2.1 Mempersiapkan asrama untuk penerima Paramadina Fellowship

**4.3 FAS**

- 4.3.1 Mempersiapkan asrama untuk penerima Paramadina Fellowship

**4.4 Mentor**

- 4.4.1 menghubungi setiap mahasiswa penerima Paramadina Fellowship yang telah dibagi-bagi ke dalam kelompok untuk menginformasikan mengenai detail kedatangan

**4.5 Penerima**

- 4.5.1 Seluruh peserta berada di Jakarta [Universitas Paramadina] dan langsung menempati asrama pada tanggal yang telah ditentukan
- 4.5.2 mengikuti rangkaian acara pengenalan kampus, ramah tamah dengan Tim Panel dan rektorat serta acara rekreasi keliling Jakarta
- 4.5.3 membuka rekening disesuaikan dengan bank yang telah ditentukan oleh Universitas Paramadina untuk memwadahi proses penransferan biaya hidup dan uang buku.

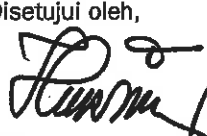
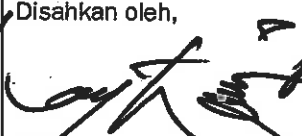
**5. Referensi**

**6. Tanggung Jawab**

Lihat diagram alur

**7. Lampiran**

**8. STATUS DOKUMEN**

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dibuat oleh,</p>  <p>MNP<br/>Koordinator Fellowship</p> | <p>Disetujui oleh,</p>  <p>KYU<br/>Direktur Kerjasama dan Fellowship</p> | <p>Disahkan oleh,</p>  <p>WIA<br/>Deputi Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Bisnis</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan diluar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina. Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.