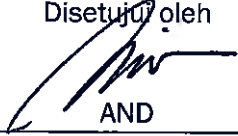
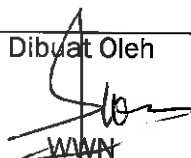
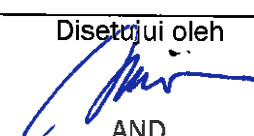


Pemantauan dan Evaluasi Penelitian

Dibuat Oleh  WNW	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
---	--	--

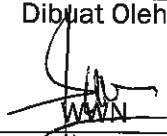
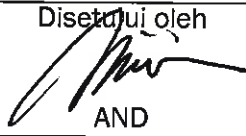
Catatan Perubahan

Direktorat	Nama	Tgl	Hal	Bagian yang dirubah

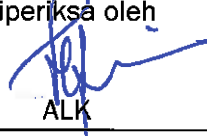
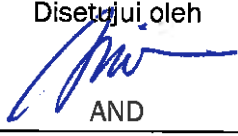
Dibuat Oleh  WNN	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
---	--	--

Daftar Distribusi Dokumen

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
1	REK	Rektor		
2	RAR	Wakil Rektor Bidang Akademik, dan Kemahasiswaan		
3	ROK	Wakil Rektor Bidang Administrasi, Operasi dan Keuangan		
4	RKP	Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Bisnis, Riset		
5	DAK	Direktorat Akademik		
6	DMP	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat		
7	DPM	Direktorat Pengembangan Mahasiswa		
9	DKF	Direktorat Kerjasama, <i>Fellowship</i> dan <i>Humas</i>		
10	DPG	Direktorat Paramadina Graduate School		
11	DOP	Direktorat Operasi dan Pengelolaan Sumberdaya		
12	DAU	Direktorat Akuntansi dan Keuangan		
13	DQA	Direktorat <i>Quality Assurance</i>		
14	MPO	Manajer Perencanaan dan Operasional		
15	MIP	Manajer Informasi dan Pelayanan		
16	MMP	Manajer Manajemen Pengetahuan dan Riset		
17	MEH	Manajer Media Elektronik, Dokumentasi, dan Humas Internal		

Dibuat Oleh  WVN	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
---	--	--

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
18	MKE	Manajer Kerjasama dan Program Eksekutif		
19	MTI	Manajer Teknologi, Informasi & Komunikasi		
20	MSD	Manajer SDM, Umum dan Fasilitas		
21	MAK	Manajer Akuntansi		
22	MQA	Manajer Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal		
23	MKU	Manajer Keuangan		
24	PDV	Prodi Desain Komunikasi Visual		
25	PDP	Prodi Desain Produk Industri		
26	PFA	Prodi Falsafah & Agama		
27	PHI	Prodi Ilmu Hubungan Internasional		
28	PIK	Prodi Ilmu Komunikasi		
29	PMJ	Prodi Manajemen		
30	PPS	Prodi Psikologi		
31	PTI	Prodi Teknik Informatika		
32	PMM	Prodi Magister Manajemen		
33	PMK	Prodi Magister Ilmu Komunikasi		
34	PMH	Prodi Magister Ilmu Hubungan Internasional		
35	FFF	Fakultas Falsafah dan Peradaban		

Dibuat Oleh 	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
--	--	--

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
36	FEB	Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
37	FIR	Fakultas Ilmu Rekayasa		

1. TUJUAN & RUANG LINGKUP

Tujuan dari prosedur pemantauan dan evaluasi penelitian adalah agar penelitian yang dijalankan dapat dilaksanakan dengan baik sesuai dengan proposal yang telah disetujui.

Ruang lingkup dari prosedur ini adalah;

1. Penelitian yang didanai oleh Universitas,
2. Penelitian dari dana eksternal yang pengawasannya dan evaluasinya dilakukan oleh LPPM.

2. REFERENSI

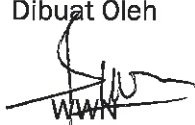
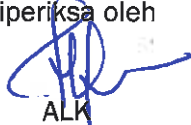
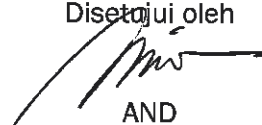
1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Kebijakan Penelitian Universitas Paramadina.
3. Buku Panduan Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang berlaku.

3. DEFINISI

1. Pemantauan penelitian adalah proses yang dilakukan oleh reviewer untuk melihat apakah proses penelitian yang dilakukan memenuhi perencanaan penelitian yang dibuat, baik dari segi waktu maupun luaran penelitian yang direncanakan.
2. Evaluasi penelitian adalah proses yang dilakukan oleh reviewer untuk menilai apakah ketuntasan penelitian sesuai dengan kualitas yang telah ditetapkan
3. Reviewer adalah dosen tetap yang diminta oleh LPPM untuk melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap penelitian

4. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

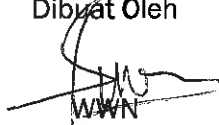
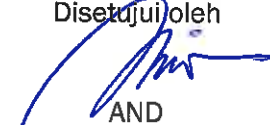
Uraikan dalam tabel terlampir tentang tanggung jawab dan wewenang dari masing-masing unit kerja yang terkait dalam prosedur.

Dibuat Oleh  WAWAN	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
---	--	--

Unit Kerja	Tanggung Jawab dan Wewenang
LPPM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan reviewer untuk kegiatan pemantauan dan evaluasi penelitian 2. Menjadwalkan kegiatan pemantauan dan evaluasi penelitian 3. Mengundang reviewer dan peneliti untuk menghadiri kegiatan pemantauan dan evaluasi penelitian 4. Menyiapkan format pemantauan L-01 dan evaluasi penelitian L-02 sesuai dengan jenis penelitian (dana universitas atau pihak eksternal) 5. Mengarsip hasil pemantauan dan evaluasi penelitian 6. Menyampaikan hasil pemantauan dan evaluasi kepada tim peneliti 7. Menyimpan laporan hasil penelitian yang telah direvisi dengan memasukkan reviewer.
Reviewer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan proses pemantauan dan evaluasi penelitian 2. Mencatatkan hasil pemantauan dan evaluasi dalam format L-01 dan L-02 yang disiapkan. 3. Memberikan rekomendasi tindak lanjut tertulis berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi
Peneliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghadiri kegiatan pemantauan dan evaluasi penelitian 2. Menyampaikan kemajuan dan hasil penelitian yang dilaksanakannya 3. Melaksanakan rekomendasi reviewer mengenai hasil pemantauan dan evaluasi penelitian

5. RINCIAN PROSEDUR

1. LPPM menetapkan rentang waktu untuk melakukan pemantauan terhadap jalannya penelitian yang sedang berlangsung, baik penelitian yang menggunakan dana universitas maupun penelitian dengan dana pihak eksternal, yang pemantauan dan evaluasinya berada dalam tanggung jawab LPPM

Dibuat Oleh  WNW	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
---	--	--

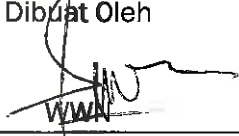
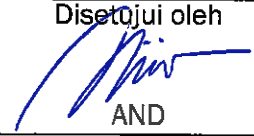
2. LPPM menetapkan 1 orang reviewer untuk melakukan pemantauan penelitian.
Reviewer yang melakukan pemantauan merupakan reviewer yang terlibat dalam review proposal penelitian
3. LPPM meminta peneliti untuk melakukan presentasi kemajuan penelitian
4. Reviewer memberikan catatan mengenai kegiatan penelitian yang sedang berlangsung dan memberikan rekomendasi untuk kelanjutan penelitian dalam kegiatan pemantauan penelitian
5. LPPM menyampaikan rekomendasi reviewer kepada peneliti
6. Setelah penelitian memasuki batas waktu akhir pelaksanaan penelitian, LPPM meminta peneliti untuk mengumpulkan laporan hasil penelitian.
7. LPPM menetapkan 2 reviewer untuk melaksanakan kegiatan evaluasi hasil penelitian. Reviewer yang melakukan evaluasi merupakan reviewer yang terlibat dalam review proposal penelitian.
8. Reviewer memberikan penilaian terhadap kualitas hasil penelitian berdasarkan kriteria yang ada dan memberikan catatan perbaikan terhadap laporan hasil penelitian dalam kegiatan hasil penelitian
9. LPPM menyampaikan hasil evaluasi penelitian kepada peneliti untuk perbaikan laporan penelitian
10. Peneliti melakukan perbaikan terhadap laporan penelitian berdasarkan masukan dari reviewer

6. KRITERIA KEBERHASILAN :

1. Terlaksananya kegiatan pemantauan dan evaluasi sesuai jadwal.
2. Penelitian selesai tepat waktu sesuai dengan kontrak penelitian
3. Penelitian yang dihasilkan memiliki kualitas hasil yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan

7. FORMULIR DAN LAMPIRAN TERKAIT :

1. L-01/PR/KB- **FO-QP-001 RS-01/L.01** Formulir Pemantauan Penelitian.
2. L-02/PR/KB- **FO-QP-002 RS-02/L.02** Formulir Evaluasi Penelitian

Dibuat Oleh  WWA	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
---	--	--

Nama Peneliti :

Judul Penelitian :

Deadline akhir pengumpulan
laporan hasil Penelitian :

No.	Aspek Pemantauan	Kesesuaian dengan proposal penelitian (Sesuai/tidak sesuai)	Catatan Reviewer
1	Kesesuaian proses penelitian dengan rencana jadwal penelitian		
2	Kesesuaian metode penelitian yang dilakukan dengan rencana metode penelitian		
3	Persiapan peneliti untuk menuliskan artikel penelitian di jurnal		

Rekomendasi Reviewer:

Jakarta, (tanggal pemantauan)

(Nama reviewer)

IDENTITAS PENELITIAN

1	Judul Penelitian	:	
2	Ketua Tim Peneliti	:	
3	Anggota Peneliti	:	
4	Jenis Penelitian	:	

KRITERIA PENILAIAN

No	Kriteria	Indikator	Bobot	Skor* (1-5)	Nilai** (bobot x skor)
1	Pendahuluan	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	10		
2	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka	15		
3	Metode Penelitian	Kesesuaian dengan masalah, ketepatan rancangan, ketepatan instrumen ketepatan dan ketajaman analisis	25		
4	Hasil Penelitian	Kesesuaian hasil yang dicapai dengan tujuan penelitian, kedalaman bahasa, originalitas, mutu hasil penelitian	40		
5	Umum	Bahasa, format, ringkasan, pelaporan penggunaan biaya	10		
Jumlah			100		

*Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4 atau 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, 5= sangat baik)

**Batas penerimaan (passing grade) = 350, tanpa skor 1

HASIL PENILAIAN

☐ Diterima

☐ Diterima dengan saran perbaikan, tanpa panel ulang

Tanggal:	Reviewer:	TTD:
----------	-----------	------