universitas
paramadina

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : SK-040/RE/UPM/V/11

tentang

Rencana Strategis Universitas Paramadina

Periode 2011 - 2015

Rektor Universitas Paramadina,

Menimbang : Bahwa diperlukannya panduan untuk arah pengembangan universitas, bagaimana proses mencapainya, serta tolak ukur keberhasilannya maka perlu ditetapkan rencana strategis universitas.

Memperhatikan :

1. Rencana Induk Pengembangan Universitas Paramadina.
2. Rapat Penyusunan Rencana Strategis universitas tanggal 23 Desember 2010.
3. Rapat Pimpinan Universitas Paramadina dengan Pengurus Yayasan Wakaf Paramadina tanggal 28 April 2011.
4. Rapat Rektorat Tanggal 6 Mei 2011.

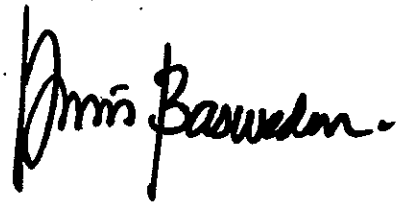
MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama : Menetapkan Rencana Strategis Universitas Paramadina untuk periode 2011 – 2015 sebagaimana terdapat dalam lampiran Surat Keputusan ini.

Kedua : Rencana Strategis Universitas Paramadina mulai berlaku sejak tanggal 9 Mei 2011, dengan ketentuan akan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan di dalam penetapannya di kemudian hari.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 9 Mei 2011
Rektor,



Anies Rasyid Baswedan, Ph.D.
NIP. 207050133

Tembusan:
1. Pengurus Yayasan Wakaf Paramadina
2. Deputi Rektor
3. Direktur
4. Ketua Program Studi

MEMBANGUN PEMIMPIN INDONESIA MASA DEPAN

RENCANA STRATEGIS UNIVERSITAS PARAMADINA

2011 – 2015

PENDAHULUAN

Universitas Paramadina didirikan bukan untuk meraih peluang bisnis.Perguruan tinggi ini berdiri saat Indonesia dihempas krisis tahun 1998.Universitas Paramadina didirikan sebagai idealisme yang diterjemahkan dalam perjuangan moral yang kongkrit. Perjuangan untuk mendukung tegaknya masyarakat madani yang terdidik dan beretika. Melalui perencanaan dan perumusan ide-ide besar secara matang dan konsisten, idealisme tersebut mendorong Universitas Paramadina untuk aktual dalam menjawab tantangan zaman.

Universitas Paramadina telah memosisikan dirinya sebagai *city university*, *boutique university* yang kecil tapi lincah dalam berusaha menggapai gagasan kelas dunia. *Small but giant* begitu yang ingin diraih oleh Universitas Paramadina. Saat ini, Universitas Paramadina berusaha menempatkan diri sebagai salah satu pendorong tumbuhnya generasi terbaik Indonesia. Generasi intelektual baru yang memiliki kekuatan dalam aspek *leadership*, *entrepreneurship* dan *ethics*.

Pada 10 Januari 2011, tepat 13 tahun Universitas Paramadina berkarya mengemban amanah untuk memuwujudkan tempat persemaian manusia baru dan generasi pengubah. Banyak capaian yang telah diraih melalui kerja keras dan profesionalisme segenap civitas akademika.Semua capaian tersebut membuat optimisme makin meningkat dengan kesadaran banyak tugas yang masih harus dituntaskan.

Rencana Strategis ini adalah panduan bagi segenap civitas akademika Universitas Paramadina mengenai apa yang menjadi cita-cita bersama, bagaimana mencapai cita-cita tersebut, serta apa yang menjadi ukuran pencapaian cita-cita tersebut.

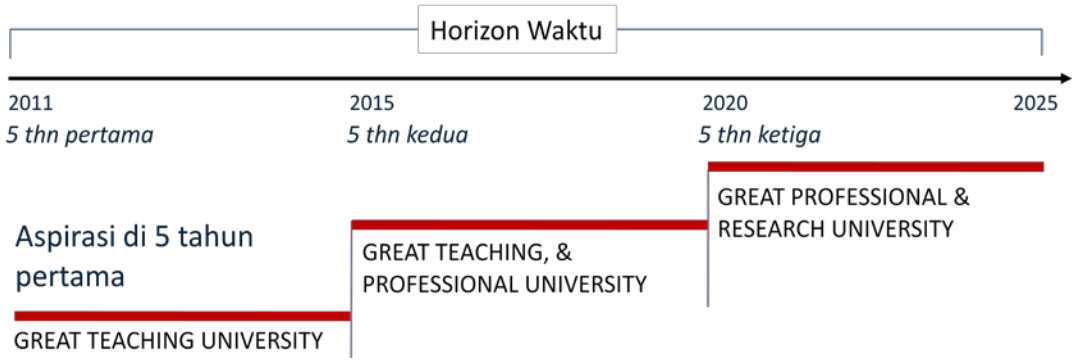
Rencana Strategis ini disusun dalam kerangka waktu 5 tahun (2011 – 2015), namun demikian visi-visi yang hendak dicapai dituangkan dalam periode 15 tahun.

ASPIRASI UNIVERSITAS PARAMADINA

Adalah amanah dari para pendiri Universitas Paramadina bagi seluruh civitas akademika, untuk membina ilmu pengetahuan dan rekayasa dengan kesadaran akhlak mulia demi kebahagiaan bersama seluruh umat manusia, melalui penciptaan lingkungan kampus sebagai pusat ilmu dan budaya, yang memiliki tradisi masyarakat ilmiah yang kreatif dan civitas akademika yang berkepribadian teguh dan sikap yang menjunjung tinggi kebebasan mimbar akademik.

Melanjutkan perjuangan para pendiri tersebut, segenap civitas akademika bertekad menjadikan Universitas Paramadina menjadi universitas terkemuka di tingkat nasional dan internasional. Aspirasi kami adalah mewujudkan Universitas Paramadina sebagai universitas profesional dan riset terkemuka dalam waktu 15 tahun mendatang. Aspirasi tersebut selanjutnya akan dituangkan sebagai Cetak Biru Paramadina 2025 (Paramadina Blueprint 2025).

Diagram di bawah ini menujukkan aspirasi dari civitas akademika Universitas Paramadina untuk cetak biru tahun 2025 dan pentahapannya dalam kurun waktu 5 tahunan.



2011 - 2015	2016 – 2020	2020 – 2025
Students Body: 3.000	Students Body: 5.000	Students Body: 8.000
Program Studi: 11	Program Studi: 15	Program Studi: 18
S1 dan S2	S1, S2, & Persiapan S3	S1, S2, dan S3
Pendapatan Rp 40 – 100 Miliar	Pendapatan Rp 100 – 500 Miliar	Pendapatan Rp 500 – 1.000 Miliar
Non-Traditional Income: 10%	*Non-Traditional Income*: 15%	*Non-Traditional Income*: 20%
% *Budget Research*: 10%	% *Budget Research*: 15%	% *Budget Research*: 20%
Semua Program Terakreditasi	Mayoritas Program Berkreditasi A	Akreditasi Internasional
Kualitas dan metode pengajaran kompatibel dengan universitas terbaik di Indonesia	Kualitas dan metode pengajaran kompatibel dengan universitas terbaik di Asia	Kualitas dan metode pengajaran kompatibel dengan universitas terbaik di dunia

5 Tahun Pertama (2011 – 2015)

Pada tahap ini Universitas Paramadina memberikan fokus perhatian untuk menjadi universitas pengajaran yang terkemuka (*Reputable Teaching University*). Pada tahapan ini Universitas Paramadina melakukan segala inisiatif dan upaya untuk mencapai kualitas terbaik dalam hal proses pengajarannya.

Sebagai kampus pembelajaran pada tahap 2011 – 2015 Paramadina harus memastikan kualitas proses pembelajaran, melaksanakan diseminasi ilmu pengetahuan, dan melaksanakan riset pada bidang keilmuan yang ditetapkan.

Dalam kerangka horizon waktu menuju tahun 2025, tahap 5 tahun pertama ini adalah peletakan fondasi bagi terwujudnya Paramadina sebagai universitas profesional dan riset terkemuka (*the reputable professional and research university*). Penetapan fokus pada kualitas pembelajaran tetap harus memperhatikan peluang dan cara untuk mempercepat pencapaian sebagai universitas profesional dan riset.

Peletakan fondasi sebagai *professional university* telah dilakukan sejak tahun 2009 dengan inisiasi Paramadina Graduate School (PGS) yang akan dilanjutkan dengan pengembangan program workshop untuk para profesional di berbagai bidang. PGS didorong untuk menjadi hub bagi kalangan profesional untuk mengembangkan jaringan serta melakukan pengayaan.

Fondasi untuk tahap selanjutnya yang harus dibangun adalah gedung kampus, infrastuktur, fasilitas, sistem, dan prosedur untuk mengelola *students body* pada jumlah 5.000 mahasiswa.

5 Tahun Kedua (2016 – 2020)

Fokus capaian pada tahap 5 tahun kedua adalah meningkatkan *students body* untuk program sarjana dan pasca sarjana, berorientasi pengembangan profesional, dan pelaksanaan riset secara intensif baik untuk bidang *basic research* maupun *applied research*. Pada tahap ini students body yang dikelola diharapkan berada pada jumlah 5.000 mahasiswa, di mana sekitar 20% - 25% mahasiswa akan berasal dari program pasca sarjana.

Dalam periode ini, diharapkan Paramadina mengembangkan diri tidak saja dari jumlah mahasiswa, tetapi juga dari sisi jumlah program. Diharapkan Universitas Paramadina akan membuka beberapa program baru yang tidak saja relevan bagi kemajuan bangsa tetapi juga mempunyai prospek pasar yang bagus. Program pendidikan hukum dan kebijakan publik merupakan dua di antara beberapa program yang masuk dalam kategori tersebut.

Dalam hal tata kelola kampus, tahap 5 tahun kedua ini bertujuan untuk proses stabilisasi hasil pengembangan tahap 5 tahun pertama. Pada akhir dari tahap 5 tahun kedua dilakukan persiapan untuk pengembangan kampus pada tahap 5 tahun ketiga. Persiapan-persiapan tersebut ditujukan untuk mengelola students body pada jumlah 8.000.

Pada tahap ini Paramadina diharapkan telah memulai berbagai program S3. Pada saat yang bersamaan, program S2 diharapkan sudah mampu menjadi program unggulan di kawasan Asia Tenggara, dan menjadi referensi penting berbagai *discourse* keilmuan dan profesi.

5 Tahun Ketiga (2021 – 2025)

Fokus capaian pada tahap ini adalah universitas yang menghasilkan lulusan pascasarjana, berorientasi pengembangan profesional, dan pelaksanaan riset secara intensif. *Students body* yang dikelola pada jumlah 8.000 mahasiswa. Jumlah ini adalah jumlah yang ideal ditinjau dari sisi skala ekonomi dan manajemen organisasi. Dari jumlah tersebut diharapkan program pasca sarjana mencapai 20% - 30% dari seluruh jumlah mahasiswa.

Program pendidikan di Universitas Paramadina didorong untuk mempunyai standar yang setara dengan berbagai universitas terbaik di dunia, baik dalam hal kualitas program maupun metode pengajaran. Dengan demikian diharapkan civitas akademika Universitas Paramadina dapat melakukan *exchange knowledge* tanpa kendala berarti, baik itu dari sisi infrastruktur, *knowledge*, bahasa, maupun kultur.

Pada periode ini, Universitas Paramadina juga berencana menambah program baru, dengan tetap mempertimbangkan idealisme dan keadaan market.

KERANGKA STRATEGIS 2011 - 2015

Untuk mencapai tahapan pada 5 tahun pertama, Kerangka Strategis ini disusun meliputi visi, misi, tujuan, dan sasaran universitas. Kerangka strategis tersebut selanjutnya akan dijabarkan menjadi program kerja tahunan untuk kurun waktu 2011 – 2015.

ANALISA SWOT

STRENGTHS

- Tenaga dosen dan tenaga kependidikan yang muda dan profesional mempunyai potensi untuk dikembangkan di masa mendatang.
- Dukungan jaringan di kalangan bisnis dan lembaga internasional untuk pengembangan universitas.
- Budaya kinerja dan *teamwork* seluruh civitas akademika mampu meningkatkan sinergi internal untuk mewujudkan berbagai inisiatif baru.
- Reputasi baik dari institusi dan para personil universitas merupakan modal untuk mendapatkan mahasiswa yang berkualitas.
- Posisi unik Paramadina sebagai jembatan antar golongan dan kelompok membuka lebar peran Paramadina dalam berbagai diskursus berskala nasional.
- Struktur organisasi yang efisien dan adaptif yang mampu merespon perubahan lingkungan dan munculnya tantangan baru.

WEAKNESSES

- Sistem informasi yang belum terintegrasi sehingga mengurangi efisiensi operasional universitas
- Infrastruktur pendukung penyelenggaraan pendidikan masih terbatas terkadang merupakan kendala bagi proses belajar mengajar yang ideal.
- Pemanfaatan teknologi informasi belum optimal dan belum terintegrasi.
- Sumber penerimaan yang belum beragam sehingga membatasi upside potential revenue bagi Paramadina

- Jumlah mahasiswa belum mencapai tingkat yang ideal menimbulkan tantangan dari aspek keuangan.
- Jumlah alumni yang terbatas, sehingga dalam beberapa tahun ke depan belum dapat diharapkan kontribusi yang luar biasa.

OPPORTUNITIES

- Indonesia membutuhkan banyak jumlah pemimpin pada berbagai jenjang manajerial dan berbagai disiplin, universitas adalah supplier utama.
- Demografi penduduk Indonesia yang relatif muda, merupakan pasar yang sangat potensial.
- Daya beli masyarakat Indonesia yang membaik, membuat pendidikan tinggi merupakan prioritas utama.
- Potensi kerjasama berbagai pihak lembaga nasional dan internasional, baik dalam mendapatkan mahasiswa, tenaga pengajar, maupun grant pemerintah.

THREATS

- Persaingan antara universitas pada tingkat nasional maupun internasional baik dalam baik dalam mendapatkan mahasiswa, tenaga pengajar, maupun grant pemerintah.
- Tendensi penurunan minat lulusan SMA melanjutkan program S1 akibat semakin tingginya angka pengangguran terdidik
- Daya serap dunia kerja terhadap jumlah lulusan perguruan tinggi yang terbatas, akibat berbagai faktor yang bersifat makro maupun mikroekonomi.
- Cepatnya perubahan serta makin tingginya standar tuntutan masyarakat pengguna terhadap kompetensi lulusan perguruan tinggi.

VISI UNIVERSITAS

Menjadi Universitas unggulan berbasiskan etika-religius untuk mewujudkan peradaban yang luhur.

MISI UNIVERSITAS

Membina ilmu pengetahuan dan ilmu rekayasa dengan kesadaran akhlak mulia demi kebahagiaan bersama seluruh umat manusia, melalui penciptaan lingkungan kampus sebagai pusat ilmu dan budaya yang memiliki tradisi masyarakat ilmiah yang kreatif dan civitas akademika yang berkepribadian teguh dan sikap menjunjung tinggi kebebasan mimbar akademik.

TUJUAN UNIVERSITAS

Menghasilkan sarjana yang memiliki kedalaman iman, kemandirian jiwa, ketajaman nalar, kepekaan nurani, kecakapan berkarya, dan keluasan wawasan.

SASARAN UNIVERSITAS

1. **Meningkatkan mutu pendidikan dan proses pengajaran untuk mencapai tujuan Universitas.**

   Mutu pendidikan dibagun dari kurikulum, pengajar, siswa, buku dan lingkungan.Mutu pengajaran ditentukan oleh silabus, instruksi, dan evaluasi pengajaran. Oleh karena itu, sasaran tersebut akan dicapai melalui beberapa kebijakan sebagai berikut:

   1.1. Meningkatkan mutu pendidikan yang tergambarkan dalam kurikulum, pengajar, siswa, buku dan lingkungan;

   1.2. Meningkatkan mutu pengajaran yang tergambarkan dalam silabus, instruksi dan evaluasi pengajaran;

   1.3. Mendorong berbagai kegiatan dalam upaya mewujudkan kedalaman iman, kemandirian jiwa, ketajaman nalar, kepekaan nurani, kecakapan berkarya dan keluasan wawasan.

2. **Meningkatkan reputasi Universitas dan peringkat akreditasi nasional untuk seluruh program studi.**

   Reputasi dibangun oleh kualitas interaksi para *stakeholder* universitas. Reputasi yang baik diperoleh bila dalam setiap interaksi tersebut para stakeholders mendapatkan kualitas layanan sesuai dengan kualitas yang

dijanjikan.Peningkatan akreditasi nasional diperoleh dengan memenuhi berbagai standar yang ditetapkan oleh *regulator* di bidang pendidikan. Sasaran tersebut akan dicapai melalui beberapa kebijakan:

2.1. Meningkatkan intensitas dan kualitas program pengelolaan reputasi;

2.2. Menjalankan program peningkatan akreditasi secara berkesinambungan;

2.3. Mendorong upaya-upaya perbaikan berbagai peringkat yang merefleksikan kualitas universitas.

3. Meningkatkan tata kelola penyelenggaraan pendidikan tinggi.

Tata kelola mencakup bagaimana manajemen mengelola sumber daya, sistem, dan budaya kerjayang baik.Sasaran tersebut dicapai melalui kebijakan;

3.1. Integrasi sistem dan prosedur kerja secara maksimal;

3.2. Penerapan manajemen kinerja untuk seluruh jenjang manajerial dan seluruh fungsi organisasi;

3.3. Menjaga dan meningkatkan integritas pengelolaan universitas.

4. Mengnyinergikan jejaring masyarakat madani (*civil society*), negara, dunia usaha, dan komunitas global.

Membangun dan memperluas jaringan komunikasi dengan masyarakat madani, negara, dunia usaha, dan komunitas global secara berkesinambungan.

5. Memperkuat kapasitas keuangan Universitas;

Kapasitas keuangan adalah faktor penting bagi operasi dan pengambangan universitas sesuai dengan visi dan misinya.Kapasitas keuangan dibangun oleh sumber penerimaan yang terdiversifikasi dan tumbuh dengan baik.Kapasitas keuangan yang kokoh ditopang pula oleh pengelolaan keuangan yang bijak dan efisien. Sasaran tersebut akan dicapai melalui berbagai kebijakan:

5.1. Meragamkan sumber penerimaan melalui berbagai program, pusat-pusat studi, produk, dan jasa lainnya yang sesuai dengan tujuan universitas;

5.2 Menjaga pertumbuhan penerimaan baik dari sumber pendanaan utama maupun dari sumber-sumber lainnya;

5.3. Melakukan pengelolaan keuangan secara bijak dan efisien;

5.4. Mencapai target pertumbuhan aktiva bersih yang optimal bagi pengembangan universitas;

PENJABARAN SASARAN UNIVERSITAS 2011-2015

1. Meningkatkan mutu pendidikan dan proses pengajaran untuk mencapai tujuan Universitas.

Kebijakan	Program Kerja	Indikator
- Kedalaman Iman: pembentuk semangat kekhalifahan, sikap tawakal, rendah hati, pengendalian diri, kesadaran ihsan, kemuliaan budi pekerti dan kejujuran ilmiah	- Pendidikan Agama masuk dalam kurikulum; - Kegiatan yang mendukung Anti Plagiarisme; - Kegiatan/kurikulum yang mendukung sikap integritas; - Kegiatan etika dan religius; - Kegiatan Sosial dan Pengabdian masyarakat;	- Hasil nilai dan evaluasi MK Agama yang semakin baik; - Dokumen Anti plagiarisme dan *zero plagiarisme* untuk semua hasil karya civitas akademika; - Hasil nilai dan evaluasi MK Anti Korupsi yang semakin meningkat; - Meningkatnya kegiatan dan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan antara lain: etika religius, seperti DKM, kegiatan pecinta alam, dan sosial; - Perilaku civitas akademika sesuai dengan nilai-nilai ke-Indonesia-an, kemodernan, dan ke-Islam-an.
- Kemandirian Jiwa (sikap juang): semangat wirausaha, kesadaran egalitarian, ketangguhan kepribadian, keteguhan pendirian, independensi perjuangan dan keteladanan kepemimpinan;	- Kurikulum yang mengarah kepada *Student Centered Learning* (SCL) didukung dengan program e-learning; - MK Kewirausahaan; - Kegiatan kemahasiswaan yang mendukung sikap kemandirian, seperti Lomba *Business Plan*, Klub Debat, Inkubator Bisnis, Unit bela Diri; - Training-training kepemimpinan/*leadership*	- Meningkatnya jumlah pengguna e-learning di kalangan civitas akademika; - Hasil evaluasi MK Kewirausahaan yang semakin meningkat; - Meningkatnya jumlah mahasiswa yang berpartisipasi dalam kegiatan kemahasiswaan seperti Paramadina *Leaders Camp*, dan Grha Mahardika Paramadina; - Meningkatnya jumlah peserta training kepemimpinan/*leadership*;
- Ketajaman Nalar: sikap kritis, pemikiran inovatif, kecerdasan intelegensia, kematangan perhitungan ilmiah, kedalaman kadar kognitif dan keluasan wawasan *visioner*;	- Kegiatan penelitian civitas akademika; - Kegiatan civitas akademika yang mendukung sikap ketajaman nalar;	- Meningkatnya jumlah dan kualitas peserta hasil penelitian civitas akademika; - Meningkatnya kegiatan dan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan extra yang relevan dengan bidang studi dan minatnya
- Kepekaan Nurani: kewawasan etis, kehalusan rasa estetis, kearifan timbangan hati, kepedulian	- Peraturan civitas akademika; - Kegiatan kemahasiswaan yang	- Meningkatnya tingkat pengetahuan dan tingkat kepatuhan pada aturan civitas akademika yang telah ditetapkan;

emansipatoris;	bersifat kesenian; - Kegiatan Pengabdian Masyarakat; - Kegiatan Diskusi dan seminar yang mendukung sikap kepekaan nurani;	- Meningkatnya jumlahkegiatan dan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan seni seperti TITA, TIMATA, PADUS, dll; - Meningkatnya jumlah kegiatan dan partisipasi civitas dalam kegiatan seni;
- Kecakapan Berkarya (Ketangkasan Profesional): Kredibilitas keilmuan, kecakapan keahlian, kecekatan penyelesaian masalah dan kesungguhan komitmen profesi;	- Kurikulum yang inline antara program S1 dan program S2; - Muatan softskills dalam setiap Mata Kuliah; - Kegiatan PKL/PKP yang mendukung keahlian; - Kejelasan dan ketajaman kurikulum, SAP, GBPP; - Tersedianya pengajar yang kompeten di bidangnya baik secara keilmian maupun secara praktis;	- Tersedianya kurikulum yang sesuai antara program S1 dan S2; - Semakin banyak Mata Kuliah yang memuat muatan *softskills* dalam penyampaiannya; - Kegiatan PKL/PKP yang lebih sesuai dengan sasaran dan tujuan; - Perbaikan kurikulum, SAP dan GBPP secara berkesinambungan untuk mencapai tujuan/sasaran; - Studi lanjut pengajar ke jenjang yang lebih tinggi; - Jumlah dosen tersertifikasi semakin banyak; - Rekrutmen dosen tetap dan dosen luar yang lebih berkualitas;

2. Meningkatkan reputasi Universitas dan peringkat akreditasi nasional untuk seluruh program studi;

Kebijakan	Program Kerja	Indikator
- Meningkatkan Reputasi Universitas	- Meningkatkan intensitas dan kualitas program pengelolaan reputasi; - Mendorong upaya-upaya perbaikan berbagai peringkat yang merefleksikan kualitas universitas - *Customer Survey*	- Peringkat ke – versi Webometrics pada tahun 2015 - Peringkat ke – versi Campus Asia pada tahun 2015 - Peringkat ke – versi Indeks Tempo pada tahun 2015 - Kepuasan Pelanggan >75%
- Meningkatkan Peringkat Akreditasi Nasional	- Menjalankan program peningkatan akreditasi secara berkesinambungan; - Pelaksanaan program monitoring evaluasi atas indikator akreditasi	- Seluruh program studi mendapatkan akreditasi minimal B pada tahun 2015;

3. MENINGKATKAN TATA KELOLA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN TINGGI

Kebijakan	Program Kerja	Indikator
- Integrasi sistem dan prosedur kerja secara maksimal	- Pembentukan gugus tugas untuk integrasi sistem dan prosedur - Identifikasi sistem dan prosedur manajemen universitas - Penataan sistem dan prosedur manajemen universitas	- Terbentuk Gugus Tugas pada tahun 2011 - 90% sistem dan prosedur manajemen teridentifikasi - 85% sistem dan porsedur manajemen selesai pembenahan pada tahun 2012
- Penerapan manajemen kinerja untuk seluruh jenjang manajerial dan posisi fungsional organisasi	- Identifikasi *key performance indikator* sampai level direktur - Pelaksanaakan kontrak kinerja - Pelaksanaan evaluasi kinerja	- KPI sampai level direktur teridentifikasi - Seluruh direktur menandatangani kontrak kinerja mulai tahun 2011 - Evaluasi kinerja terlaksana mulai Desember 2011
- Menjaga dan meningkatkan integritas pengelolaan universitas	- Proses penyusunan program yang lebih transparan - Pertanggungjawaban program yang menjunjung tinggi *good governance*	- *Management report* - *Audited financial report* - Proses pelaporan yang lebih rutin dan transparan

4. MENGNYINERGIKAN JEJARING MASYARAKAT MADANI (*CIVIL SOCIETY*), NEGARA, DUNIA USAHA, DAN KOMUNITAS GLOBAL

Kebijakan	Program Kerja	Indikator
- Membangun dan memperluas jaringan komunikasi dengan masyarakat madani, negara, dunia usaha, dan komunitas global secara berkesinambungan untuk kepentingan civitas akademika.	- Menciptakan berbagai inisiatif kerjasama dengan berbagai pihak - Menjaga interaksi dengan jaringan melalui berbagai kegiatan - Meningkatkan kapasitas SDM internal dalam diskursus nasional dan Internasional	- Meningkatnya even hasil kolaborasi dengan pihak lain - Peningkatan pendapatan non tradisional - Meningkatnya eksposur di media nasional dan internasional - Meningkatnya peran serta civitas akademika dalam proses pemecahan masalah bangsa Indonesia

5. MEMPERKUAT KAPASITAS KEUANGAN UNIVERSITAS;

Kebijakan	Program Kerja	Indikator
- Meragamkan sumber-sumber penerimaan;	- Membuka program kelas-kelas eksekutif - Peningkatan kerja sama untuk mengoptimalkan penggunaan sarana	- Peningkatan sumber penerimaan non tradisional mencapai 15% dari total penerimaan
- Menjaga pertumbuhan penerimaan;	- Optimalisasi program marketing untuk penerimaan mahasiswa baru - Optimalisasi program marketing untuk penerimaan non-tradisional	- Peningkatan penerimaan universitas sekurang-kurangnya 10% per tahun;
- Mengelola keuangan secara bijak dan efisien;	- Ketepatan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) - Ketepatan pelaksanaan anggaran - Pembelian aset universitas sesuai dengan rencana strategis 2011-2015	- Anggaran Universitas diajukan sebelum 25 Desember setiap tahun - Realisasi anggaran penerimaan dan biaya sesuai target - Ketersediaan dana operasional dan investasi sesuai anggaran
- Mencapai target pertumbuhan aktiva bersih;	- Penetapan berdasarkan kesepakatan antara Yayasan dan Universitas	- Kesepakatan antara Yayasan dan Universitas

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
VISI:	**KURIKULUM & SOP**	**RE-ORGANISASI**	**INTEGRASI SISTEM INFORMASI**	**INTERNAL REPUTATION**	**GREAT TEACHING UNIVERSITY**
AKADEMIK	Menyelesaikan Revisi SOP terkait kegiatan akademik dan integrasi dengan unit kerja lainnya; - Memantau dan menguji pengerjaan modul2 AIS; - Membantu tim pengembang AIS dalam migrasi data - Merancang e-arsip dan e-korespondensi - Memperbaiki proses rutin yang lebih efisien dan akurat, di bidang: a. Proses Data SMB b. Proses Data Registrasi c. Jadwal Perkuliahan d. Alokasi Penggunaan kelas e. Monitoring Perkuliahan dan Kehadiran Dosen dan Mahasiswa f. Data nilai dalam bentuk KHS dan transkrip g. Data sidang skripsi h. Data yudisium dan wisuda i. Laporan Terkait dengan Kebutuhan EPSBED, Laporan Bulanan, Laporan untuk Yayasan dan Laporan untuk SPM Internal dan Eksternal;	- Memperbaiki proses rutin – diharapkan tidak lagi secara manual dan system registrasi online; - Melakukan simulasi AIS pada semester gasal 2012 sd. Semester pendek 2013 - Memperbaiki rasio lulusan dan mahasiswa gagal; - Menguji dan mengevaluasi AIS serta menguji migrasi data - Mengintegasikan system dual transkrip dengan AIS - Menggunakan e-arsip dan e-korespondensidan integrasi dengan AIS	- Mengoperasionalkan AIS seluruhnya pada semester gasal 2013 - Mengotomatisasi semua proses akademik untuk semua pengguna - Menyempurnakan sistem pelaporan akademik yang cepat dan akurat - Mengintegrasikan sisten akademik dengan sistem HR dan keuangan - Mengintegrasikan sistem korespondensi dan kearsipan dengan HR dan keuangan;	- Mengintegrasikan sistem akademik dengan sistem HR, Keuangan, KM dan QA; - Mengintegrasikan sistem korespondensi dan kearsipan yang terintegrasi dengan HR, keuangan, KM dan QA - Melakukan evaluasi penggunaan AIS;	- Mengintegrasikan sistem akademik dengan sistem KF, Umum, Fasilitas , IT dan Humas - Mengintegrasikan sistem korespondensi dan kearsipan dengan KF, Umum, IT, Fasilitas dan Humas;

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
VISI:	**KURIKULUM & SOP**	**RE-ORGANISASI**	**INTEGRASI SISTEM INFORMASI**	**INTERNAL REPUTATION**	**GREAT TEACHING UNIVERSITY**
PRODI SECARA UMUM	- Membuat, merevisi dan menyempurnakan SOP yang berlaku disetiap program studi; - Menyempurnakan kurikulum program studi dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut: a. Membuat program kurikulum yang *inline* antara program S1 dan S2; b. Memasukkan nilai LEE dan K3 ke dalam kurikulum/MK; c. Memasukkan MK Etika dalam tiap kurikulum; d. Memasukkan SCL dalam tiap MK; e. Memisahkan MK Kewarganegaraan dengan MK Kewirausahaan; f. Membuat SAP dan GBPP baru untuk setiap MK terkait poin a-e di atas; - Menetapkan program unggulan dari masing-masing prodi Menginisiasi penelusuran alumni - Mengembalikan program S2 ke Fakultasnya - Melakukan kerjasama dengan Humas untuk melakukan promosi prodi ke sekolah menengah atau	- Menyelesaikan penyempurnaan kurikulum baru dan pemberlakuan kurikulum baru di setiap prodi; - Menggunakan metode pembelajaran yang menggunakan berbagai media sebagai bahan pengajaran, termasuk di dalamnya menggalakkan penggunaan *e-learning*; - Merancang program penmas lintas prodi berbasis riset; Pengembangan program berbasis kompetensi yang memiliki nilai jual (hasil riset/ produk/ karya/ jasa/ pelatihan) - Mendorong dosen untuk menulis buku minimal 1 buku per tahun/ prodi - Mendukung kegiatan dual transkrip dari DKPM, mendorong mahasiswa untuk melakukan kegiatan2 non akademik; - Mengevaluasi SOP antar prodi – bahwa untuk beberapa hal diharapkan SOP untuk hal2 tertentu sama untuk setiap prodi; - Mendorong budaya riset pada dosen dan mahasiswa; - Menambah dosen tetap untuk memenuhi rasio dosen:mahasiswa sesuai	- Membuat standar konseling untuk mahasiswa –disertai dengan pelatihan dosen mengenai konseling - Merancang bentuk kerjasama dengan industry/ departemen/ atau lembaga/ alumni/ employer/ institusi terkait untuk membentuk lulusan yang siap kerja, praktisi handal dan memiliki *networking* yang kuat - Melakukan evaluasi metode pembelajaran yang digunakan; - Memfasilitasi dosen untuk melakukan riset, minimal 1 riset/ tahun /dosen dan meningkatkan jumlah riset kolaborasi dosen dan mahasiswa; - Mempersiapkan perpustakaan prodi yang link dengan perpustakaan pusat; - Memiliki system informasi alumni yang update dan akurat; - Memperbanyak kegiatan penmas lintas prodi; - Menjajaki pembuatan Jurnal Prodi (bagi yang belum) dan bagi yang sudah ada, menjajaki untuk proses akreditasi jurnal prodi;	- Mengevaluasi kurikulum baru; - Mempersiapkan perpustakaan prodi yang siap untuk melayani kebutuhan referensi mahasiswa; - Mempersiapkan prodi untuk desentralisasi administrasi keuangan (didukung dengan system informasi yang telah terintegasi AIS – keuangan); - Menjajaki pembentuk pusat studi di masing-masing prodi dengan dasar budaya riset yang telah berjalan dan portofolio riset yang dimiliki setiap prodi; - Meningkatkan peran alumni dalam pengembangan prodi; - Mempersiapkan penggunaan Bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar perkuliahan (setidaknya *bilingual*, 30% dari jumlah tatap muka);	- Melakukan desentralisasi administrasi keuangan di setiap prodi; - Mempersiapkan adanya Guru Besar untuk setiap prodi;

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
VISI:	**KURIKULUM & SOP**	**RE-ORGANISASI**	**INTEGRASI SISTEM INFORMASI**	**INTERNAL REPUTATION**	**GREAT TEACHING UNIVERSITY**
	yang sederajat	dengan peraturan yang berlaku; - Merancang system informasi alumni;			
QUALITY ASSURANCE	- Menyelesaikan SOP terkait kegiatan QA; - Menerapkan Standar Penjaminan Mutu (SPM) bagian akademik; - Merintis aplikasi untuk QA; - Membuat portofolio untuk penjaminan mutu dari tiap prodi; - Memberi masukan pada prodi untuk melakukan kegiatan2 dalam hal peningkatan mutu prodi; - Menyelesaikan perijinan operasional program S2;	- Merancang SPM untuk semua bagian/system kerja di luar akademik dibawah koordinasi DROK; - Merevisi SPM akademik dengan menambahkan aspek kualitatif; - Mendesain aplikasi QA – bekerjasama dengan IT;	- Merintis aplikasi QA untuk system kerja lainnya; - Merancang SPM untuk bagian/sistem kerja di luar akademik, dibawah koordinasi DRAR;	- Merancang SPM untuk bagian/system kerja lain di luar akademi, di bawah koordinasi DR3; - Menerapkan SPM untuk mengevaluasi system kerja selain akademik; - Membuat portofolio tahunan evaluasi system kerja non akademik; - Menerapkan aplikasi QA untuk melihat mutu system kerja akademik dan non akademik; - Mengintegrasikan aplikasi QA dengan AIS - Melatih penggunaan aplikasi QA untuk prodi;	- Merevisi SPM dan prosedur untuk semua bagian; - Melakukan evaluasi prodi secara mandiri; - Melakukan evaluasi lintas prodi atau lintas bagian; - Melakukan review dan evaluasi aplikasi QA - Melakukan review portofolio yang telah dibuat untuk akademik dan non akademk;
RISET	- Menyelesaikan SOP terkait dengan kegiatan penelitian; - Mengkoordinasikan penelitian/ riset/ survey di tiap bagian system kerja untuk memberikan masukan untuk persiapan perancangan SPM untuk semua bagian – riset kolaborasi staf terkait dan dosen; - Membuat skema baru penelitian untuk dosen, mahasiswa dan staf;	- Melakukan kerjasama dengan prodi untuk merumuskan rencana pengembangan riset program studi; - Merancang penelitian yang bersinergi dengan kegiatan pengabdian masyarakat; - Merekrut dosen peneliti untuk meningkatkan riset di Universitas; - Mendorong diseminasi hasil penelitian ke tingkat regional; - Mengacu kepada Dewan	- Memisahkan riset dari QA yang mulai menangani penjaminan mutu seluruh system kerja di Universitas; - Mempersiapkan portofolio penelitian universitas berdasarkan riset unggulan prodi; - Menjajaki kerjasama dengan perusahaan/ industri dalam hal pelaksanaan penelitian; - Menjajaki pencarian sponsor/ hibah penelitian – bekerja sama dengan	- Menjajaki penelitian di bidang iptek/ inovasi/ produk; - Menjajaki perolehan HAKI dari hasil penelitian; - Menjajaki penelitian di bidang case study dengan beberapa industry/ perusahaan – bekerjasama dengan Bagian Kerjasama; - Menjajaki penelitian bersama antar Universitas lain di Indonesia; - Mengembangkan system penelitian unggulan	- Menerbitkan/produk hasil-hasil penelitian; - Mengembangkan riset terapan; - Menjalin kerjasama dengan departemen/ industry untuk pengembangan hasil riset universitas; - Mendorong diseminasi di tingkat regional;

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
VISI:	**KURIKULUM & SOP**	**RE-ORGANISASI**	**INTEGRASI SISTEM INFORMASI**	**INTERNAL REPUTATION**	**GREAT TEACHING UNIVERSITY**
	- Merancang pelatihan2 terkait dengan kegiatan penelitian bagi dosen, mahasiswa dan staf; - Menjalin kerjasama dalam hal reviewer untuk kegiatan penelitian dengan dosen/peneliti di luar UPM; - Menjajaki integrasi dengan seluruh pusat studi yang ada di Universitas dalam hal *sharing* hasil penelitian;	Riset Nasional untuk hal-hal terkait dengan kebijakan riset; - Memulai pengalihan tugas koordinasi kegiatan pengabdian masyarakat dari DKPM;	Bagian Kerjasama; - Bersama prodi dan humas merencanakan kegaitan pengabdian masyarakat terpadu; - Membuat rencana/ peta pengembangan riset unggulan universitas;	Universitas;	
KNOWLEDGE MANAGEMENT	- Menyelesaikan SOP dan kebijakan terkait dengan kegiatan *knowledge management*; - Menyelesaikan system penyimpanan data; - Menggiatkan budaya *sharing* dengan membuat *newsletter*; - Merancang pelatihan dan pembimbingan penulisan buku untuk dosen2; - Mengadakan pelatihan penulisan ilmiah/ popular untuk dosen dan staf dalam bahasa Inggris; - Meningkatan kegiatan *knowledge sharing* berdasarkan kegiatan *self learning*; - Mensosialisasikan kembali Kegiatan Pembelajaran berdasarkan kebijakan yang telah direvisi; - Menyosialisasi program e-	- Mengarah KM ke Paramadina *Knowledge Center*, dimana KM mengelola data/ hasil/ materi yang dapat digunakan sebagai pengetahuan untuk seluruh pengguna; - Menjajaki terbentuknya lembaga Bahasa dengan tujuan utama peningkatan kemampuan bahasa Inggris mahasiswa (TOEFL); - Melakukan *review newsletter*; - Membangun Taxonomi/ klasifikasi data *knowledge*; - Membuka akses KM untuk mahasiswa; - Melengkapi data KM dengan hasil2 penelitian dan materi2 pelatihan dari seluruh prodi/bagian; - Melakukan evaluasi program *e-learning* dan	- Mendorong mahasiswa memiliki *newsletter* tersendiri dengan supervise KM; - *Melakukan Benchmarking* KM ke Universitas lain di dalam negeri; - Mendorong KM untuk mahasiswa lebih diarahkan ke edukasi - Melengkapi data KM dengan data-data terkait dengan kebijakan di bidang pendidikan; - Mengembangkan program e-learning bersama IT - Mencapai penggunaan e-learning 50%	- Melengkapi KM dengan diskusi online/interaktif sebagai program pembelajaran studi kasus; - Melakukan review pusat data KM; - Menjajaki terbentuknya lembaga bahasa dengan penambahan bahasa Prancis, Jepang dan Mandarin; - Mencapai penggunaan e-elearning 75% oleh seluruh dosen dan mahasiswa;	-

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
VISI:	**KURIKULUM & SOP**	**RE-ORGANISASI**	**INTEGRASI SISTEM INFORMASI**	**INTERNAL REPUTATION**	**GREAT TEACHING UNIVERSITY**
	learning kepada seluruh dosen tetap dan dosen luar biasa;	mendorong pemanfaatan *e-learning* secara maksimal dengan berbagai media belajar;			
LIBRARY	- Menyelesaikan revisi SOP terkait dengan kegiatan perpustakaan; - Memutakhirkan tampilan perpustakaan dengan mengganti rak buku serta pengaturan ruang baca yang lebih nyaman - Mengadakan sistem pengaman perpustakaan Gatot Subroto; - Memfasilitasi skripsi dan tesis sudah semua dalam bentuk digital; - Membuka akses jurnal online (free) dari Dikti; - Melakukan koordinasi dengan prodi untuk mempersiapkan buku2 yang sesuai dengan SAP dan GBPP dalam kurikulum baru;	Menambah jumlah computer di perpustakaan Gatot Subroto dan PGS (diantaranya dengan fasilitas audio visual/ multimedia yang memadai; - Digitalisasi jurnal-jurnal ilmiah yang terbit sebelum tahun 2007 (untuk kepentingan akreditasi); - Menjalin kerjasama dengan institusi/ perpustakaan lain untuk peminjaman koleksi; - Melakukan review aplikasi MADINA; - Menambah koleksi multimedia/ audio visual terkait dengan prodi dan tema umum; - Membuat bank data untuk bentuk dokumentasi video/ audio/ photo digital Universitas; - *Membangun Library on Social Network*, untuk mendekatkan kepada mahasiswa;	- Mengadakan langganan *e-journal* selain yang dilanggan melalui Dikti/ Kopertis; - Menyediakan pustakawan referensi yang khusus melayani permintaan informasi secara mendetail untuk kepentingan riset dan pengabdian masyarakat;	- Mengadakan langganan *e-book* untuk prodi-prodi terkait; - Memodernisasi sistem perpustakaan yang link dengan AIS; - Melakukan kerjasama dengan institusi/ universitas lain untuk akses referensi, *e-books*, *e-journal* dan hasil-hasil penelitian; - Mengurus bergabung pada portal GARUDA untuk sharing dokumentasi - Mendigitalisasi koleksi buku-buku untuk membuat e-book sendiri;	- Membangun kekerjasama dengan perpustakaan luar negeri untuk akses referensi, *e-books*, *e-journal* dan hasil2 penelitian; - Menjajaki penanganan koleksi-koleksi khusus, misalnya koleksi Cak Nur – tergantung dengan alokasi tempat;

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
VISI:	**KURIKULUM & SOP**	**RE-ORGANISASI**	**INTEGRASI SISTEM INFORMASI**	**INTERNAL REPUTATION**	**GREAT TEACHING UNIVERSITY**
IT	- Menguatkan peran dan wewenang IT dalam rangka IT inline University (atas perencanaan, pengembangan dan pemeliharaan sistem IT di Universitas) dan support di bidang IT; - Menyelesaikan SOP terkait kebijakan IT ke depan – evaluasi dengan bagian/ prodi terkait; - Menyelesaikan AIS (Juni 2011); - Melakukan migrasi data Statik (Juni 2011- Jan 2012) - Mengevaluasi seluruh perangkat IT yang ada di seluruh Universitas, berkoordinasi dengan bagian Fasilitas, antara lain peningkatan bandwith dll – didasarkan ata riset; - Membangun sistem informasi akademik dan keuangan untuk program S2 - LTSP (Linux Terminal Service Project); - Membangun sistem Informasi HRD level 2; - Mengintegrasikan VOIP dengan fax server;	- Melakukan migrasi data dinamis (Jan 2012- Juni 2012) - Melakukan *cut off* SIAP - Melakukan *back up system* data NAS – 5 Tera - Meningkatan *bandwith* untuk *back up data system* - Membangun sistem informasi Dual Transkrip - Mengadakan *software* original untuk mendukung kegiatan belajar mengajar (10-20%) – bekerjasama dengan prodi dan bagian kerjasama;	- Mengaktifkan penggunaan AIS mulai semester ganjil 2012/2013 (bulan September 2012) sampai dengan semester pendek 2012/2013 (Agustus 2013); - Mengevaluasi penggunaan AIS per semester; - Mengintegrasikan sistem informasi HRD, Keuangan, Library, Dual transkrip terlink dengan AIS - Membangun sistem informasi untuk QA - Membangun e-process untuk semua SOP	- Melakukan penyempurnaan AIS yang telah mulai dipakai secara penuh mulai semester ganjil 2013/2014 (September 2014) - Membangun *link* sistem informasi QA dengan AIS - Mengevaluasi semua sistem informasi yang sudah link dengan AIS;	- Melakukan evaluasi seluruh system informasi terpadu;
SDM	- Menyelesaikan SOP terkait bidang SDM; - Merevisi job desc dan analisa beban kerja untuk seluruh pegawai;	- Membuat penilaian kinerja dari atasan untuk seluruh pegawai universitas; - Membuat sinergi *career path* dosen S1 dan S2 dalam	- Menterjemahkan K3 dalam service excellent - Menyelenggarakan studi lanjut / *short course* untuk staff berkenaan dengan	- Mereview *job desc* dan analisa beban kerja pegawai; - Membuat perencanaan *carrer path* untuk staf pendukung;	

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
VISI:	**KURIKULUM & SOP**	**RE-ORGANISASI**	**INTEGRASI SISTEM INFORMASI**	**INTERNAL REPUTATION**	**GREAT TEACHING UNIVERSITY**
	- Membuat dan memberlakukan KPI (PSC untuk staf); - Menerima pengalihan pengelolaan PSC (evaluasi dosen) - Menyesuaikan renbangdos dengan kondisi paramadina - Membuat kebnijakan studi lanjut, spy prodi tdk kiosong ditinggal studi - Proporsi dosen tetap tiap prodi terpenuhi - Merancangan system kerja yang lebih efisien untuk menghindari kesalahan dalam pembayaran; - Updating data pegawai dalam system informasi HRD; - Pengurusan NIDN dosen; - Revisi Peraturan Kepegawaian Universitas Paramadina; - Menganalisa ketidaksiapan Universitas untuk kenaikan gaji tahunan untuk dialihkan dalam bentuk benefit lain bagi pegawai - Menjajaki kemungkinan dosen perbantuan kopertis untuk memenuhi jumlah dosen tetap di prodi;	satu fakultas; - Melekukan pengurusan kepangkatan dosen dan serdos; - Melakukan *introduction training* untuk setiap pegawai baru → masukkan LEE dan K3, SOP, peraturan, dll - Merancang sistem pelatihan terpadu sesuai dengan kebutuhan staf/ dosen, dilihat dari hasil penilaian kinerja masing-masing; dari *introduction training*, *technical* hingga *strategical training*; - Melakukan pengaturan mengenai royalty untuk penulisan diktat/ modul/buku yang ditulis oleh pegawai dan diperjualbelikan; - Melakukan rekruitmen dosen2 tetap baru untuk memenuhi rasio : mahasiswa; - Melakukan rekruitmen staf pendukung sesuai dengan pengembangan prodi/bagian terkait; - Membangun corporate/ university culture;	kompetensi kerja; - Melakukan penilaian kinerja 180 derajat; - Melakukan pengajuan kenaikan gaji berkala berdasarkan inflasi dan hasil penilaian kinerja seluruh staf dan dosen; - Merancang pelatihan2 strategik; - Membangun sistem informasi HRD, berkenaan dengan slip gaji, cuti, dan lain-lain; - Memfasilitasi kegiatan pembelajaran menjadi bagian dalam KPI dan penilaian kinerja; - Mengevaluasi PSC dosen;	- Menyelenggarakan program masa persiapan pensiun bagi pegawai yang akan menjalani pensiun; - Melakukan evaluasi KPI dan penilaian kinerja staf pendukung;	
FASILITAS	- Menyelesaikan SOP terkait kegiatan fasilitas dan kaitan	- Melakukan sosialisasi dan implementasi SOP dan	- Membangun sistem manajemen fasilitas	- Melengkapi seluruh ruang kelas dengan fasilitas	- Memastikan seluruh fasilitas mendukung KBM

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
VISI:	**KURIKULUM & SOP**	**RE-ORGANISASI**	**INTEGRASI SISTEM INFORMASI**	**INTERNAL REPUTATION**	**GREAT TEACHING UNIVERSITY**
	dengan bagian lain; - Melengkapi fasilitas minimum mahasiswa kampus 2; - Melakukan kerjasama dengan AK menyusun kebutuhan pendukung KBM berdasarkan pada GBPP; - Melakukan kerjasama dengan AK dan IT menyusun perencanaan modernisasi peralatan IT tahunan; - Merelokasi perpustakaan Kampus 1 ke Gd. A; - Merenovasi ruang eks perpustakaan kampus 1 menjadi 2 ruang kelas; - Merelokasi ruang layanan dosen dan huma kampus 1; - Memperbaikan pagar belakang kampus 1 Gd C - Melakukan pengadaan furniture pendukung kerja ; - Meningkatkan optimalisasi fitur helpdesk; - Melakukan outsourcing manajemen tata udara kampus 1; - Mencari program hibah peningkatan insfrastruktur DIKTI;	kebijakan pendukung lainnya; - Melengkapi beberapa ruang kelas dengan fasilitas multimedia/audio visual untuk mendukung metode pembelajaran; - Melakukan upgrading spesifikasi PC di Labkom dan Staf; - Merancang aplikasi manajemen prasarana-sarana; - Mendukung kegiatan KM dalam penerbitan buku/diktat/modul hasil tulisan dosen; - Membangun tersedianya Sistem e-procurement; - Membangun toilet di Gd C (ruang studio grambar) - Melakukan penyediaan prasarana-sarana untuk mahasiswa berdiskusi dan mengerjakan tugas (di atas ex lap basket), konstruksi knockdown; - Membangun sign system kampus 1 dan 2 - Mendukung kegiatanDKF dalam mengupayakan bantuan dari dalam dan luar negeri untuk pengembangan infrastruktur;	berdasarkan SPM yang meliputi pemanfaatan, pemelihataan, pengamanan secara sistematik dan komprehensif; - Menyediakan sistem informasi manajemen prasarana-sarana; - Mengimplementasikan SOP dan kebijakan pendukung lainnya; - Melengkapi beberapa ruang kelas dengan fasilitas multimedia/audiovisual; - Merelokasi musholla Kampus 1 dari Gd A ke Taman Peradaban; - Merevitalisasi ruang eks musholla menjadi 1 ruang kelas;	multimedia/audiovisual; - Melakukan program pembinaan rekanan pemasok barang/ jasa melalui kegiatan tertentu;	dan kerja staf telah tersedia dan telah berjalan dengan baik;
UMUM	- Menyelesaikan SOP terkait	- Mengimplementasikan SOP	- Meningkatan program	- Melakukan program	

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
VISI:	**KURIKULUM & SOP**	**RE-ORGANISASI**	**INTEGRASI SISTEM INFORMASI**	**INTERNAL REPUTATION**	**GREAT TEACHING UNIVERSITY**
	bagian umum dan kaitan dengan bagian lain; - Melakukan perbaikan pengunaan fasilitas pendukung perkuliahan dan umum (kelas, auditorium, musholla, klinik, kantin, toilet, kampus S1 maupun Kampus S2 - Mengumpulkan Info akomodasi bagi mahasiswa dari luar kota (kos, dll) - Menjalin ikatan kerjasama dengan para vendor transportasi, supporting acara	dan peningkatan layanan fasilitas pendukung - Meningkatkan penerimaan sewa ruangan dan bekerjasama dengan Divisi Kerjasama - Merestrukturisasi pegawai dan perbaikan kinerja pegawai - Melakukan perbaikan dan pemeliharaan lingkungan (pengecatan Gd A)	keamanan kampus, baik di Gatsu maupun di PGS; tersedianya fasilitas CCTV dan jasa layanan parkir; - Membangun sistem layanan umum terintegrasi - Melakukan perbaikan dan pemeliharaan lingkungan (pengecatan Gd B dan pemilahan sampah) - Membangun supporting team training standar internasional	pembinaan vendor bersama dengan bagian Fasilitas melalui kegiatan tertentu; - Melakukan perbaikan dan pemeliharaan lingkungan (pengecatan Gd C dan pengelolaan nursery) - Membangun supporting team untuk kegiatan skala internasional - Melakukan evaluasi implementasi SOP;	
KEUANGAN	- Melakukan penyelesaian SOP terkait kegiatan keuangan serta kaitan dengan bagian lain, terutama Akademik; - Memperbaiki prosedur RKA dan pengajuan dana RKA; - Menyusun prosedur keuangan dan pendaftaran; - Menyusun Prosedur keuangan dengan akademik;	- Melakukan evaluasi terhadap kesesuaian biaya masuk dengan fasilitas yang digunakan untuk setiap prodi; - Membangun SOP untuk pendistribusian dana kegiatan mahasiswa dengan DKPM;	- Merealisasikan kerjasama antara UPM dengan Bank Mandiri untuk system pembayaran berdasarkan AIS - Membangun link sistem informasi keuangan S1 dan S2 dengan AIS;	- Melakukan evaluasi system informasi keuangan terkait dengan AIS	- Melakukan desentralisasi administrasi keuangan pada prodi;

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
VISI:	**KURIKULUM & SOP**	**RE-ORGANISASI**	**INTEGRASI SISTEM INFORMASI**	**INTERNAL REPUTATION**	**GREAT TEACHING UNIVERSITY**
DKPM	- Menyelesaikan SOP terkait kegiatan kemahasiswaan; - Melakukan penyempurnaan penerapan program Dual Transkrip – meninjau ulang poin terkait kegiatan; - Melakukan persiapan sistem informasi dual transkrip - Membangun portofolio kegiatan mahassiwa - Melakukan pengelompokkan kerjasama antar UKM - Mengkoordinasikan kegiatan penmas yang diadakan oleh prodi dan kemahasiswaan kecuaali penmas internal; - Melakukan kegiatan PLC yang lebih terukur hasilnya; - Melakukan kegiatan orientasi mahasiswa yang lebih terarah membawa nilai-nilai K3;	- Melibatkan mahasiswa S2 dalam kegiatan kemahasiswaan - Menetapkan kejelasan PECC: struktur organisasi, llingkup kerja, personalia, dan SK → masuk dalam ruang lingkup tugas DKPM - Menangani alumni (PECC) → penelusuran alumni bersama dengan prodi; - Mendorong kegiatan mahasiswa kea rah LEE dan bernafaskan K3; - Mendorong kiemandirian mahasiswa dalam pendanaan kegiatan melalui pelatihan - Merancang kegiatan penmas berbasis riset bersama bagian riset; - Melakukan pengalihan tugas koordinasi kegiatan penmas ke bagian Riset; - Melakukan integrasi sistem dual transkrip dengan AIS	- Mendorong terbentuknya komunitas berbasis ciri khas prodi dan lintas prodi - Melakukan kerjasama dengan lembaga ketenagakerjaan; - Membangun *data base* alumni dan IKATAN ALUMNI; - Merancang dan melaksanakan kegiatan kewirausahaan bagi mahasiswa; - Meningkatkan pelatihan bagi mahasiswa yang berkenaan dengan softskills, hardskills serta nilai-nilai LEE; - Melakukan review kegiatan PLC;	- Menumbuhkan unit-unit incubator bisnis sesuai dengan program unggulan prodi, bagi mahasiswa; - Menggandeng alumni dalam menumbuhkan unit2 inkubator bisnis;	- Menyelenggarakan Reuni Akbar alumni Paramadina dengan maksud untuk mengembangkan networking bagi mahasiswa;
KERJASAMA	- Menyelesaikan SOP terkait bidang kerjasama; Memperbaiki koordinasi dan prosedur kerjasama di seluruh bagian - Membuat standar kontra prestasi untuk seluruh kegiatan - Membuat format	- Mengevaluasi MoU yang ada untuk diterjemahkan dalam kegiatan2 terkait; - Melakukan fundraising tidak terbatas untuk fellowship, namun untuk pengembangan kegiatan lain di Universitas, seperti studi lanjut dosen/staf,	- Melakukan kerjasama dengan prodi untuk merancang dan menjajaki kerjasama dengan industry/lembaga/perusahaan berkenaan untuk mendukung lulusan yang siap kerja;	- Melakukan kerjasama dengan institusi luar negeri terkait dengan kebutuhan prodi/bagian lainnya;	

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
VISI:	**KURIKULUM & SOP**	**RE-ORGANISASI**	**INTEGRASI SISTEM INFORMASI**	**INTERNAL REPUTATION**	**GREAT TEACHING UNIVERSITY**
	kerjasama - Menterjemahkan MoU yang ada ke dalam kegiatan2 universitas – bekerjasama dengan bagian2 terkait; - Membuat tools evaluasi performance mahasiswa fellowship; - Mencari peluang kerjasama pengadaan software original dan program2 sertifikasi;	penelitian dan pengembangan SDM lainnya; - Melakukan koordinasi dengan Bagian KM untuk kerjasama penerbitan buku dosen dengan pihak ketiga;			
HUMAS	- Melakukan penyelesaian SOP terkait kegiatan Humas internal dan eksternal; - Melakukan penyempurnaan SOP dengan Direktorat dan bagian terkait; - Melakukan evaluasi dan perencanaan perbaikan Website; - Membangun sistem dokumentasi (foto dan vido) kegiatan universitas bekerjasama dengan KM; - Memperbaiki sistem signage; - Melakukan evaluasi beban kerja internal humas; - Melakukan kerjasama dengan prodi dan DKPM untuk program 'kampanye' nilai-nilai ke Paramadina-an (intern kampus)	- Menerjemahkan K3 dalam corporate communication dan complain handling - Membangun standar layanan SLA: Reply email, telepon, helpdesk (with IT) - Melakukan pengembangan website baru, yang sesuai dengan target 2013-2015; - Merancang program kerjasama SMA (bersama prodi) yang berkesinambungan mll program pengabdian masyarakat prodi;	- Melaksanakan pendafataran *online* terintegrasi dengan AIS; - Melakukan promosi ke SMU di luar Jawa - Meningkatkan kepercayaan ortu dan mhs mll informasi (online) yang lebih lengkap; - Mendukung prodi dan riset dalam mempromosikan karya/hasil penelitian; - Mendukung prodi dan riset dalam program pengabdian masyarakat; - Membuat ewletter universitas (digital) untukkonsumsi umum (bekerjasma dengan DKPM dan riset)	- Membangun komunikasi intensif dengan alumni melalui dunia maya (website): alumni bisa 'promosi dirinya' melalui website; - Memfasilitasi promosi hasil penelitian/ karya ilmiah dosen melalui website dan newsletter	- Membangun website yang merupakan representasi Universitas Paramadina seutuhnya (visitor pernah menjelajah website, serasa sudah menjelajah kampus yang sesungguhnya) multimedia dan interaktif;

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
PRODI: TEKNIK INFORMATIKA	- Menjalin kerjasama dengan perusahaan/ lembaga pelatihan kompentensi IT; - Menjalin kerjasama dengan perusahaan untuk tempat PKL dan lapangan kerja; - Melakukan persiapan Borang Akreditasi; - Peningkatan Jumlah Mahasiswa, melalui kegiatan seperti: Serial Seminar, IT Updates, Website Competition, kegiatasn utk SMA & UKM	- Melakukan re-akreditasi Prodi - Peningkatan Jumlah Mahasiswa, melalui kegiatan seperti: Serial Seminar, IT Updates, Website Competition, kegiatasn utk SMA & UKM	- Memberdayakan pelatihan dan penelitian mahasiswa - Melakukan perbaikan prosedur prodi	- Prodi aktif dalam dalam pengembangan keilmuan desain dan penerapannya di masyarakat, terpublikasikan dalam bentuk penelitian, tulisan, publikasi, kegiatan dan buku, dsb.	
PRODI: ILMU KOMUNIKASI	- Melakukan persiapan akreditasi - Melakukan langkah awal memperbaiki proses belajar mengajar untuk mengantisipasi student body besar	- Melanjutkan upaya memperbaiki proses belajar sehingga student body mahasiswa proporsional	- Memperkaya hasil karya ilmiah program studi, kolaborasi dosen dan mahasiswa	- Melakukan persiapan fasilitas merintis pusat studi	
PRODI: FALSAFAH & AGAMA	- Mengadakan seminar2 bidang falsafah dan agama; - Mengadakan pelatihan penulisan ilmiah untuk dosen dan mahasiswa; - Menerbitkan Jurnal FA akan diterbitkan secara regular;	- Menerbitkan buku hasil tulisan dosen; - Melakukan diskusi bulanan dosen dan mahasiswa dalam bidang FA;	- Mengadakan seminar internasional; - Melakukan persiapan akreditasi jurnal FA;	- Mengajukan Jurnal FA untuk akreditasi; - Mengadakan student exchange dengan pihak luar negeri;	
PRODI: PSIKOLOGI	- Melakukan re-akreditasi prodi, minimal B - Melakukan kerjasama dengan RSJ untuk mendukung kegiatan belajar mengajar;	- Mencapai penggunaan e-learning 100% dosen tetap dan 50% dosen luar biasa - Menjadikan kegiatan mentoring mahasiwa baru dan kegiatan bersama	- Mencapai target rata2 masa kuliah maksimal 4 tahun; - Mendorong alumni untuk berpraktek di PFP; - Mencapai semua dosen tetap minimal memiliki	- Mencapai target seluruh dosen tetap telah memiliki sertifikasi dosen; - Melakukan *upgrading* lab psikologi; - Melakukan penelitian dosen	- Meningkatkan jumlah penerimaan mahasiswa baru 100 orang per tahun; - Mencapai target 50% dosen tetap memiliki pendidikan S3;

		antara prodi dan HUMA untuk mahasiswa baru sebagai kegiatan rutin; - Adanya dosen *coordinator* untuk MK2 tertentu; - Melengkapi lab psikologi dengan computer dengan software original terlisensi; - Mengadakan kerjasama minial dengan satu universitas lain untuk penelitian dan pembinaan dosen tetap;	jabatan Lektor; - Memperluas ruang dosen seuai dengan standard an criteria BAN PT; - Mengadakan adanya ruang rapat jurusan; - Menerbitkan Jurnal Inquiry terbit secara regular 2 kali setahun; - Melakukan Kerjasama dengan minimal 2 lembaga lain yang bisa membantu kegiatan belajar mengajar;	yang bekerjasama dengan institusi lain;	- Memiliki 1 orang guru besar psikologi; - Mencapai target 75% dosen tetap telah menebitkan buku ajar; - Menjadikan PFP lembaga mandiri di bawah prodi; - Membangun kerjasama minimal 1 kerjasama dengan universitas luar negeri untuk penelitian dan pengembangan dosen;
PRODI: MANAJEMEN	- Memberdayakan pelatihan dan penelitian mahasiswa - Melakukan perbaikan prosedur prodi	- Menindaklanjuti setiap MoU kegiatan yang lebih konkrit yaitu penelitian, penmas dan magang; - Melibatkan alumni lebih intensif	- Melakukan rekap data alumni dengan baik dan online	- Meningkatkan peran alumni dan staf untuk kegiatan prodi - Memberikan pelatihan bersertifikat untuk dosen	- Menyesuaikan misi visi setiap aspek kegiatan di prodi; - Mencapai target adanya dosen yang memiliki pangkat Guru Besar - Mendapat hibah penelitian
PRODI: HUBUNGAN INT'L	- Menghasilkan kurikulum berbasis kompentensi diplomasi dan kawasan asia tenggara; - Mencapai target setiap dosen mendapat alokasi waktu untuk penelitian; - Melakukan seleksi SDM prodi dengan seleksi ketat dengan menekankan pengalaman mengahjar, keahlian terkait;	- Membuka akses Perpustakaan HI untuk umum; - Menerapkan kurikulum berbasis kompentensi; - Mendorong dosen untuk segera memiliki kepangkatan akademik yang dapat menujang akreditasi; - Menerapkan pengajaran interaktif dengan pendekatan *personal approach* diterapkan sesuai dengan kondisi yang ada; - Melakukan re-akreditasi prodi: A - Menerapkan metode	- Menjadikan Prodi HI sebagai institusi pengajaran HI terbaik di Jabodetabek (at least setara UI); - Melakukan kegiatan penmas dilakukan setiap semester, berorientasi pada khalayak umum; - Melaksanakan berbagai kegiatan kemitraan dijalin dengan berbagai instansi terutama Deplu, kedutaan Negara asing, prodi HI di Univ lain di Ina, Asteng dan internasional;	- Melaksanakan perkuliahan dengan 30% dengan bahasa Inggris atau metode bilingual;	

		pengajaran melibatkan e-learning; - Melakukan kerjasama dengan PGSD untuk menciptakan sinergi yang positif bagi kedua belah pihak; - Menerbitkan karya Ilmiah/penelitian dosen di tingkal nasional atau internasional minimal 2 buah per tahun;			
PRODI: DKV	- SOP evaluasi kurikulum, tugas akhir, perekrutan dosen LB dan Home base dan tetap - Software asli di Lab Komputer - Penambahan jumlah kuliah umum, kujungan dan workshop - Optimalisasi peran HIMA untuk pencapaian dual transkrip termasuk terciptanya hubungan kerjasama Prodi-Hima-alumni - Memajukan aktivitas Desain Center seiring berkembangnya jaringan prodi dengan institusi luar kampus untuk memenuhi kebutuhan desain dan tempat mahasiswa untuk mempraktekkan ilmunya.	- Membangun Desain Center seiring berkembangnya jaringan prodi dengan institusi luar kampus untuk memenuhi kebutuhan desain dan tempat mahasiswa untuk mempraktekkan ilmunya - Melaksanakan kurikulum berbasis kompetensi - Melakukan publikasi riset dan pengmas prodi dengan siswa, kerjasama dengan pihak eksternal. - Menambah fasilitas studio dan penunjang perkuliahan - Menyelenggarakan training bagi para dosen untuk memperdalam bidang keilmuannya. - Meningkatkan kegiatan Prodi yang bekerja sama dengan HIMA-alumni, serta rekanan Prodi - Mengembangkan kerjasama dengan pihak eksternal yang	- Mendorong studi lanjut S3 bagi dosen tetap; - Melengkapi diktat pengajaran yang bisa diakses e-learning - Mejadikan Prodi berbasiskan bisnis dengan orientasi profit selain untuk memenuhi kebutuhan desain dan tempat mahasiswa mempraktekkan ilmunya - Melakukan perencanaan pengembangan kompetensi dan kepangkatan dosen - Membuat jurnal desain yang bisa diakses di website - Mendokumentasikan setiap perkuliahan untuk dijadikan film dokumenter sebagai model pengajaran yang bisa diakses di website	- Prodi aktif dalam dalam pengembangan keilmuan desain dan penerapannya di masyarakat, terpublikasikan dalam bentuk penelitian, tulisan, publikasi, kegiatan dan buku, dsb.	- Mengintegrasikan komponen kampus secara internal; - Membangun kerjasama dan jejaring prodi yang kuat dengan pihak-pihak luar (secara akademik dengan kampus lain, non akademik dan bisnis dengan industryi kreatif, masyarakat dan lain-lain) - Brand Prodi yang dikenal di Indonesia - Membuat “Paramadina Award” untuk para pendidik senirupa di sekolah menengah dan desainer terbaik di Indonesia

		terintegrasi dengan kegiatan akademik dan non akademik serta memperhatikan aspek promosi keilmuan dan universitas. - Meningkatkan kepangkatan akademik dosen - Membuka akses untuk SAP dan GBPP di website			
PRODI: DPI	- Membenahi proses evaluasi tugas akhir; - Menyediakan software asli di lab Komputer; - Melakukan penambahan jumlah kuliah umum, kunjungan dan workshop; - Melakukan optimalisasi peran HIMA untuk pencapaian dual transkrip termasuk terciptanya kerjasama prodi-HIMA-alumni; - Memajukan aktivitas Desain Center seiring berkembangnya jaringan prodi dengan institusi luar kampus; - Meningkatkan kegiatan kerjasama dengan pihak industry;	- Melakukan pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi jalannya renstra; - Melakukan penambahan fasilitas studio dan penunjang perkuliahan; - Menyelenggarakan training bagi pada dosen untuk memperdalam keilmuannya; - Meningkatkan keterlibatan HIMA-Alumni dalam berbagai kegiatan - Melakukan kerjasama dengan pihak eksternal yang terintegrassi dengan kegiatan akademik dan non akademik serta memperhatikan aspek promosi keilmuan dan universitas - Meningkatkan kepangkatan akademik dosen; - Melakukan program kerjasma riset dan penmas dengan pihak luar; - Membuat karya yang didaftarkan HAKI;	- Mendorong studi lanjut S3 bagi dosen tetap; - Melakukan publikasi riset dan penmas prodi dengan siswa dan kerjasama dengan eksternal; - Membuka akses SAP dan GBPP melalui website; - Menyediakan diktat pengajaran yang bisa diakses e-learning; - Mengembangkan Prodi berbasiskan bisnis dengan orientasi profit selain untuk memnuhi kebutuhan desain dan tempat mahasiswa mempraktekkan ilmunya; - Melakukan program peningkatan kualitas Prodi (akreditasi atau standar lainnya); - Melakukan program peningkatan kualitas dan prestasi mahasiswa di bidang akademik ataupun non akademik;	- Mengaktifkan Prodi dalam pengembangan keilmuan desain dan penerapannya di masyarakat, baik dalam bentuk penelitian, tulisan, publikasi, kegaitan dan buku. - Membuat jurnal Desain; - Melakukan perencanaan pengembangan kompetensi dan kepangkatan dosen; - Melakukan peningkatan kualitas kepakaran dopsen melalui keikutsertaan dalam kegiatan tingkat nasional ataupun internasional; - Melakukan pengurusan HaKI prodi;	- Melakukan integrasi yang baik komponen kampus secara internal; - Membangun jejaring prodi yang kuat dengan pihak luar (secara akademik dengan kampus lain); - Melakukan program promosi karya prodi baik berupa jurnal, buku, karya desain, termasuk karya mahasiswa ke masyarakat; - Membangun Brand Prodi yang dikenal di Indonesia

		- Melakukan Program kerja Pusat Desain;			
PGS	- Menyelesaikan izin operasional PGS - Membangun sistem informasi akademis (SIAPGS) - Membangun sistem evaluasi dan standarisasi kurikulum - Membangun sistem evaluasi dan standarisasi pengelolaan EPSBED - Membangun sistem dan standarisasi PMB. - Memetakan dan menyusun database mitra strategis - Membuka jaringan dan membina hub baik dengan mitra strategis - Melakukan kerjasama fellowship dengan mitra strategis - Membuat proposal pengembangan program non gelar - Memfasilitasi penggunaan ruangan bagi mitra strategis	- Melakukan persiapan penyusunan Akreditasi - Membangun SIA PGS *on line* berbasis sistim IT yang memadai - Menerapkan kurikulum berbasis kompetensi dan kebutuhan pasar - Membangun sistem EPSBED terintegrasi dengan SIA PGS - Membangun sistem PMB terintegrasi dengan kebutuhan pasar - Membuat grand design pengelolaan mitra stretgis PGS - Membuka kerjasama dan MOU dengan mitra strategis - Melakukan penambahan kerjasama fellowship dengan mitra strategis. - Membuka program non gelar pertama PGS - Melakukan pembatasan penggunaan ruangan bagi kegiatan non PGS	- Melakukan akreditasi A untuk masing-masing program - Membangun koneksi SIA PGS dengan seluruh jaringan strategis - Melaksanakan kurikulum berbasis E-Learning mengacu pada pasar - Melakukan EPSBED on-line - Melakukan sistem PMB berbasis on-line dan terkoneksi dengan seluruh jaringan strategis - Mengembangkan program bagi mitra-mitra strategis PGS - Membuka kerjasama dan MOU dengan Univ Asing - Memiliki rasio Fellowship dan reguler yang seimbang - Melakukan evaluasi dan pengembangan rogram non gelar PGS - Membatasi penggunaan ruangan dan fasilitas PGS hanya untuk kepentingan PGS dan Univ	- Mencapai program studi pascasarjana terbaik nasional berdasarkan survey - Membangun SIA PGS dengan ISO standar - Menerapkan kurikulum berstandar internasional - Melakukan pengelolaan EPSBED terbaik nasional - Melakukan PMB dengan kualifikasi berdasarkan kompetensi - Meningkatkan program bersama mitra strategis PGS - Meningkatkan MOU dengan lembaga Internasioanal dan Univ Internasional - Memiliki standarisasi penerimaan mahasiswa Fellowship - Meningkatkan kualitas dan kuantitas program non gelar - Membatasi penggunaan ruangan dan fasilitas PGS hanya untuk kepentingan PGS dan Univ	- Mencapai list program studi pascasarjana terbaik ASEAN - Membangun SIA PGS dengan standar internasional - Menerapkan kurikulum berstandar internasional - Melakukan pengelolaan EPSBED terbaik nasional - Melakukan PMB secara internasional - Melaksnakan program besar PGS bersama mitra strategis - Memiliki mitra (lembaga internasional dan univ internasional) yang strategis. - Melakukan pertukaran mahasiswa dengan Univ internasional - Menyelenggarakan program non gelar PGS profit centre bagi Univ - Membatasi penggunaan ruangan dan fasilitas PGS hanya untuk kepentingan PGS dan Univ.