

**Surat Keputusan
Nomor SK -081B/REK/UPM/X/14**

tentang

**Kebijakan Penerimaan dan Seleksi Mahasiswa Baru Pascasarjana
Universitas Paramadina**

Rektor Universitas Paramadina,

Menimbang

1. Perlu Kebijakan mengenai Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana Universitas Paramadina untuk menyelenggarakan proses penerimaan mahasiswa baru secara efektif, efisien, dan terdokumentasi dengan rapi.
2. Perlu bagi Direktorat Kerjasama, Fellowship, dan Hubungan Masyarakat (Humas) untuk membuat dan menyelenggarakan proses seleksi yang terukur/akurat agar supaya mampu menyaring mahasiswa pascasarjana yang berkualitas, dengan kuantitas maksimal sesuai target capaian universitas.
3. Bahwa Universitas memerlukan kebijakan yang mengatur secara detail proses penerimaan mahasiswa baru.

Memperhatikan

- :
1. Anggaran Dasar Yayasan Wakaf Paramadina (Akte Notaris Yudo Paripurno SH., No. 15 tanggal 11 Agustus 1999 jo. Akte Notaris Harun Kamil, SH. No. 20 A Tahun 2002 jo. Akte Notaris Mutiara Siswono Patiendra No.01 14 September 2011, jo. Akte Notaris Siti Pertiwi Henny Singgih, SH No.49 tanggal 24 Juni 2013).
 2. Surat Keputusan Yayasan Wakaf Paramadina No. SK-018/Pengurus/YWP/X/2013 tentang Pengangkatan Pelaksana Harian Rektor.

Mengingat

- :
1. *Minute of Meeting* Direktorat Kerjasama, Fellowship dan Humas, Direktort Akademik, Direktorat Keuangan, Dekan, dan Kepala Program Studi Pascasarjana pada Senin, 29 September 2014 dengan agenda koordinasi Penerimaan dan Seleksi Mahasiswa Baru Pascasarjana Universitas Paramadina, 2015-2016.
 2. *Minute of Meeting* Rektor, Divisi Pemasaran, dan Ketua Program Studi Pascasarjana, Jum'at 10 Oktober 2014 dengan agenda koordinasi Jadwal Pelaksanaan Penerimaan dan Seleksi Mahasiswa Baru untuk Program Pascasarjana 2015-2016.

Memutuskan

Pertama

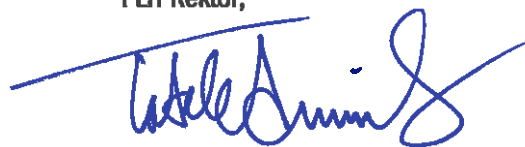
- :
1. Universitas Paramadina menetapkan kebijakan terkait dengan Penerimaan dan Seleksi Mahasiswa Baru Pascasarjana untuk digunakan sebagai standar pelaksanaan penerimaan dan seleksi mahasiswa baru Pascasarjana.
 2. Penerimaan Mahasiswa Baru memerlukan penentuan jadwal pendaftaran, syarat untuk ketentuan mahasiswa baru, prosedur

- pendaftaran mahasiswa baru, prosedur untuk menginformasikan penerimaan mahasiswa baru.
3. Pelaksanaan seleksi untuk mahasiswa baru dibagi menjadi : jalur reguler dan jalur beasiswa, dengan tipe seleksi yang berbeda tingkat kesulitannya.
 4. Tipe seleksi terdiri dari : tes tertulis dan tes interview dengan menggunakan bahasa Inggris.
 5. Penyelenggaraan penerimaan dan seleksi mahasiswa baru pascasarjana dikoordinasi Divisi Kerjasama, Fellowship, dan Humas (dalam hal ini Humas) bekerjasama dengan Direktorat Akademik, Direktorat Keuangan, dan Ketua Program Studi Pascasarjana.
 6. Pendaftaran mahasiswa baru pascasarjana untuk jalur reguler dan jalur beasiswa dikenakan biaya pembelian formulir dan seleksi, sebesar Rp 400.000,- (empat ratus ribu rupiah) yang dibayarkan melalui transfer ke rekening Universitas Paramadina.

- Kedua : Bahwa keputusan ini, melibatkan Rektor, Wakil Rektor, Para Dekan, Ketua Program Studi Pascasarjana, dan Direktorat yang terlibat di dalam prosesnya.
- Ketiga : Jika terdapat hal-hal yang membutuhkan penyesuaian terkait apa yang telah ditetapkan, maka akan dilakukan peninjauan sesuai dengan aturan yang berlaku.
- Keempat : Surat Keputusan (SK) ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila ternyata terdapat kekeliruan di kemudian hari di dalam penetapannya, akan diadakan penyempurnaan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal : 24 Oktober 2014

Universitas Paramadina
PLH Rektor,



Totok Amin Soeffianto, Ed.D.
NIP. 207100136

Tembusan disampaikan kepada:

1. Deputi Rektor
2. Dekan
3. Ketua Program Studi Pascasarjana
4. Direktur Akademik
5. Direktur Keuangan
6. Direktur Kerjasama, Fellowship, dan Hubungan Masyarakat
7. Arsip